



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014
PROCESSO Nº 026/2.014
EDITAL Nº 016/2.014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO – Conforme especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I.

Credenciamento: Dia **30/05/2.014**, das **09:00 horas às 09:30 horas**, junto ao Pregoeiro, na Sala de Reuniões do Departamento de Educação, sito à Av. Dr. Carlos Botelho, 65 – Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Entrega dos envelopes: Dia **30/05/2.014**, até às **09:00 horas**, na Sala de Reuniões do Departamento de Educação, sito à Av. Dr. Carlos Botelho, 65 – Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Sessão Pública, início a partir das **09:30 horas** do dia **30/05/2.014**, na Sala de Reuniões do Departamento de Educação, sito à Av. Dr. Carlos Botelho, 65 – Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo relacionados:

ANEXO I: Termo de Referência

ANEXO II: Modelo de Proposta

ANEXO III: Modelo de Procuração para Credenciamento.

ANEXO IV: Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

ANEXO V: Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VI – Minuta do Contrato

ANEXO VII – Recibo de retirada do edital (Que deverá ser impresso, preenchido e encaminhado via fax (13) 3856-2330.

ÍNDICE

- 1 - DO OBJETO
- 2 – DA PARTICIPAÇÃO
- 3 – DO CREDENCIAMENTO
- 4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA
- 6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO
- 7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
- 8 - DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 9 – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA
- 10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
- 11 – DA FORMA DE PAGAMENTO
- 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO
- 14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

O Senhor **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal de **PARIQUEIRA-AÇU**, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO**, atendendo as especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Saúde e Educação, que será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Municipal 404/2.008 e 493/2.009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo as propostas, os documentos de habilitação deverão ser entregues, na Sala de Reuniões do Departamento de Educação, sito à Av. Dr. Carlos Botelho, 65 – Centro, Pariqueira-Açu/SP, para logo após a realização do **credenciamento** com início às **09:00** horas, na sala do Setor de Licitações, no mesmo endereço acima.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala do Setor de Licitação, **Centro, Pariqueira-Açu-SP**, a partir das **09:30** horas do dia **30/05/2.014**, com a participação dos credenciados que se apresentarem para participar do certame, e ser..á conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo através da Portaria nº 512/2013 de 02 de novembro de 2013. A proposta com ausência de credenciado será considerada seu valor inicial impressa. A sessão terá início às **09:30** horas, sendo suspensa às **12:00** horas com reinício às **13:30** horas e término às **17:30** horas, reiniciando às **09:30 horas** do dia seguinte, e sucessivamente até que sejam concluídas as etapas do Pregão.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTO DE SAUDE E EDUCAÇÃO DESTE MUNICÍPIO**, atendendo às especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I, para atender as necessidades dos Departamentos Municipais de Saúde e Educação.

2. DA PARTICIPAÇÃO

Somente poderão participar do certame todos os interessados, cadastrados no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1. Não poderão participar nesta licitação as empresas:

2.1.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea.

2.1.2. Em processo de falência ou concordata.

2.1.3. Que esteja reunida em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

3.1. A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

3.2.1. Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.

3.2.2. Instrumento particular de procuração, no modelo do **ANEXO III**, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto em vigor. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição de seus administradores, ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.2.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.3. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: -

3.3.1. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº **01 (Proposta)** e nº **02 (Habilitação)**.

3.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

3.4.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).**

3.5. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada Empresa Licitante credenciada.

3.6 A ausência do Credenciado, após o início da sessão de lances, implicará automaticamente na declinação do item em disputa, não impedindo a participação nos lances seguintes em que o Credenciado se fizer presente.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

3.7. O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de praticar na fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portando, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em **02 (dois)** envelopes, identificados em sua parte externa com o nome da proponente e pelos seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014

PROCESSO Nº 026/2.014

EDITAL Nº 016/2.014

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

ENVELOPE Nº 02: HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014

PROCESSO Nº 026/2.014

EDITAL Nº 016/2.014

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

4.2. A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1. Nome, endereço e CNPJ da Licitante;

5.1.2. O número do Pregão;

5.1.3. A descrição do objeto da presente licitação, com a indicação em destaque da **marca ofertada**, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;

5.1.4. Valor unitário do item em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula. (idem ao item 5.1.5).

5.1.5. **Valor total de cada item e valor total da proposta**, em moeda corrente nacional, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurada à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

5.1.6. Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**.

5.1.7. Condições de pagamento:

5.1.8. Prazo e forma e de Entrega:

5.1.9. Responsável pela Assinatura do Contrato, Cargo/Função, nº C.P.F., nº R.G.:

5.1.10. Praça para pagamento: Banco, Agência, Conta Corrente.

5.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem **6.1.2**, deste subitem;



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

6.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.6. Os documentos relacionados nos subitens **6.1.1** a **6.1.4** deste subitem **6.1** não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2. REGULARIDADE FISCAL

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.2.4. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);

6.2.5. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – **I.N.S.S.** mediante a apresentação da **C.N.D.** – Certidão Negativa de Débito **ou** **C.P.D.E.N.** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**F.G.T.S.**), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do **F.G.T.S.**

6.2.7. Prova de Regularidade Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93).

6.2.8. Prova de regularidade emitida pelo Ministério do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, (C.N.D.T.)**, ou Certidão Positiva com efeito de negativa.

6.2.9 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.2.10. Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de dois dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

6.2.11 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.2.9.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

6.3 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.3.1. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

6.3.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de **30 (trinta) minutos**, podendo ser prorrogado enquanto houver Licitante presente para o credenciamento, ou se for do interesse da Administração Pública.

7.1.1. Esgotado o prazo estipulado no item anterior e havendo ainda Licitante presente a ser credenciada, o prazo será prorrogado até o cadastramento de todos os Licitantes presentes.

7.1.2. Após o cadastramento do último Licitante presente, será dado um prazo de **05 (cinco) minutos** quando será considerada encerrado o Credenciamento.

7.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e conforme o caso declaração de microempresa ou de empresa de pequeno porte, de acordo com os estabelecidos nos Anexos IV e V do Edital e, em envelopes separados, a PROPOSTA de preços e os documentos de HABILITAÇÃO.

7.2.1. Esgotados os horários estabelecidos no item **7.1** e subitens, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, serão na forma seguinte:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

7.3.1. Os lances obedecerão a ordem numérica constantes do **Anexo I – Termo de Referência e Anexo II – Planilha Proposta**, não sendo admitido lances fora da ordem sequencial.

7.3.2. Desclassificada a proposta cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.3.3. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

7.3.4. As propostas, que apresentarem falhas em pontos reconhecidamente secundários e que não prejudiquem o julgamento do Pregão, poderão ser consideradas a critério único e exclusivo do Pregoeiro e/ou Autoridade Competente.

7.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.4.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

7.4.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)** incluindo a de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas até o terceiro melhor preço, independentemente do número de licitantes.

7.4.3. Para efeito de seleção de propostas e lances serão considerado o **preço unitário do item**, previstos nos sub-itens do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

7.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio a sequência da formulação dos lances no caso de empate de preços.

7.5.1. Havendo valores de propostas idênticos, será (ão) selecionada(s) a(s) Licitante(s) para se manifestar (em) por ordem de sorteio. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item, observadas as reduções mínimas contidas no anexo I.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja melhor proposta for classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.8.2.1. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.8.2.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

7.8.2.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **7.8.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta;

7.8.3. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.8.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.8.5. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

7.8.5.1. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **7.8.5**, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.9. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem decrescente dos valores unitários dos itens, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item **7.4.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

7.12. Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

7.14.1. Substituição e apresentação de documentos, ou verificação, apenas aos efetuados por meio eletrônico hábil de informações durante a sessão, não se prorrogando este prazo ao término desta.

7.14.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.14.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item do certame em disputa e conseqüentemente para os demais itens que a mesma licitante apresentar as melhores propostas após as etapas de lances.

7.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.17. A licitante deverá apresentar no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, a contar da data da assinatura da ata de sessão pública, a planilha de contra-proposta, dos itens com os menores preços adjudicados pelo Pregoeiro ao vencedor, sendo que os valores deverão constar somente com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Serão admitidos somente recursos apresentados pelos interessados, que tenham sido manifestados na Ata do pregão e desde que protocolizados na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu dentro dos prazos previstos na Lei 10.520/02.

8.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.6. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

9.1. O prazo contratual será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.

9.2 - Os materiais de limpeza, serão solicitados conforme a necessidade de cada Departamento Municipal e deverão ser entregues no Paço da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, de acordo com a requisição emitida pelo Departamento de Compras, pelo prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada.

9.3 – A Licitante vencedora, ficará obrigada a trocar as suas expensas os materiais de limpeza que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

9.4 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais de limpeza obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

9.5 – A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

9.6 - Os materiais de limpeza entregue deverão conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização dos mesmos, em Língua Portuguesa como marca peso/medidas, composição e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização dos mesmos, com prazo de validade não inferior à **12 (doze) meses na data da entrega**.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

10.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.1.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito pela Prefeitura em até **15 (quinze) dias úteis**, através da conta corrente da Licitante vencedora, devidamente informada na nota fiscal, valendo como recibo o comprovante de depósito, contados a partir da apresentação do Documento Fiscal liberado pelo setor responsável, devidamente conferido e constatando a efetiva entrega dos objetos.

11.2. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

11.3. Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 013/2013**; Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

11.4. A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária do orçamento Municipal vigente:

Ficha: 62

Unidade Orçamentaria: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10.301 – Atenção Básica

Classificação Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Destinação do Recurso – 05.300.03 – FED-MAC

Ficha: 109

Unidade Orçamentaria: 01.06.00 Depto. de Educação e Cultura

Função: 12.361 – Ensino Fundamental

Classificação Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Destinação do Recurso – 01.220.00 – Ensino Fundamental

Ficha: 143

Unidade Orçamentaria: 01.06.00 – Depto. de Educação e Cultura

Função: 12.361 – Ensino Fundamental

Classificação Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Destinação do Recurso – 02.262.00 – Educação-Fundeb - Outros

Ficha: 151

Unidade Orçamentaria: 01.06.00 – Depto. de Educação e Cultura

Função: 12.365 – Educação Infantil

Classificação Econômica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Destinação do Recurso – 02.262.00 – Educação-Fundeb - Outros

13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

13.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

13.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20%** (vinte por cento) do valor do objeto licitado.

13.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4. O resultado do presente certame, e demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

14.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas ficarão imediatamente à disposição dos interessados após a sessão do Pregão, após a celebração dos contratos os documentos não retirados serão fragmentados.

14.6. Com antecedência superior à **02 (dois) dias úteis** anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.7. A petição deverá ser protocolizada pelo interessado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até **01 (um) dia útil**, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.7.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.

14.9. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido por escrito ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, durante o expediente normal das **09:00** horas às **11:30** horas, das **13:00** horas às **16:30** horas, e pelo telefone **(13) 3856-2330** ou através do endereço do correio eletrônico: licita.pariquera@gmail.com.

14.10. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: www.pariqueraacu.sp.gov.br ou solicitando o edital enviando e-mail para licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br, ou junto à Tesouraria Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, pelo valor de R\$ 0,30 (trinta centavos)/por folha, pelas reprodução das cópias. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das **09:00h** às **11:30h** e das **13:30h** às **17:00h**. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

14.11 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jacupiranga – SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP.

Pariqueira-Açu, 19 de maio de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014
PROCESSO Nº 026/2.014
EDITAL Nº 016/2.014

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MEDIA UNITARIO	MEDIA TOTAL
1.	3000	FRASCO	Água sanitária, composição: hipoclorito de sódio ou cálcio, embalagem de acordo com NBR 13390 e portaria Anvisa 89, com validade de 03 anos, frasco plástico opaco, teor de cloro, ativo 2% p/p a 2,5%, em frasco de 2 litros com validade de 03 (tres) anos	R\$ 2,23	R\$ 6.690,00
2.	900	FRASCO	ÁLCOOL ETÍLICO hidratado 92,8 ou mais p/ uso geral, frasco de 1 litro	R\$ 6,22	R\$ 5.598,00
3.	200	FRASCO	Amaciante de roupa, aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade	R\$ 4,93	R\$ 986,00
4.	150	UNIDADE	BALDE plástico reforçado c/ alça, capacidade de 20 litros	R\$ 10,00	R\$ 1.500,00
5.	500	FRASCO	CERA LÍQUIDA incolor 750 ml perfumada de secagem rápida e brilho instantâneo, embalagem plástica (resistente) de 750 ml, composição: plastificante, alcalinizado, emulsificantes, formadores de filme e coadjuvantes. Na embalagem deverá constar data de fabricação , data de validade e registro na ANVISA. Embalagem secundária de papelão reforçado e resistente ao impacto, DE BOA QUALIDADE	R\$ 8,42	R\$ 4.210,00
6.	260	FRASCO	CERA LÍQUIDA vermelha 750ml perfumada, embalagem plástica (resistente). Na embalagem deverá constar data de fabricação, data de validade e registro no ANVISA, DE BOA QUALIDADE	R\$ 8,42	R\$ 2.189,20
7.	50	UNIDADE	CESTO DE LIXO PLÁSTICO 100 L	R\$ 91,33	R\$ 4.566,50
8.	90	UNIDADE	CESTO DE LIXO capacidades 20 litros com tampa	R\$ 7,70	R\$ 693,00
9.	610	GALÃO	CLORO galão de 5 litros cada	R\$ 10,72	R\$ 6.539,20
10.	373	CAIXA	COPO DESCARTÁVEL, com capacidade de 180ml, de polipropileno acondicionado em mangas com 100copos, peso mínimo 198gr. Caixa com 25 mangas	R\$ 94,67	R\$ 35.311,91
11.	10	CAIXA	COPO DESCARTÁVEL polipropileno , com capacidade mínina para 50ml, acondicionado em mangas com 100 unidades, mínimo de 75 gramas.	R\$ 95,67	R\$ 956,70
12.	16	FRASCO	DESINFETANTE HOSPITALAR , frascos de 5 litros cada, detergente desinfetante indicado para desinfecção e limpeza de superfícies laváveis similar ao DIVOSAN S1 FLORAL	R\$ 96,00	R\$ 1.536,00
13.	3500	FRASCO	Desinfetante com ação germicida e bactericida. Composição: água, cloreto alquil benzil amido propildimetil benzil, cloreto de dialquil dimetil bezil amônio, essência e colorante. Embalado em frasco opaco, comalça, resistentes, contendo 02 (dois) litros, tampa de rosca, selo do Inmetro com validade de 03 (tres) anos	R\$ 7,45	R\$ 26.075,00
14.	22	UNIDADE	DESINTUPIDOR DE PIA COM GRANDE PODER DE SUÇÃO, CABO LONGO	R\$ 11,50	R\$ 253,00



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

15.	5500	FRASCO	DEGERTENTE LÍQUIDO princípio ativo líquido concentrado, composição básica perfumado, frasco de 500 ml com validade de 03 (três) anos. BOA QUALIDADE	R\$ 1,60	R\$ 8.800,00
16.	40	UNIDADE	ESCOVA DE LAVAR ROUPA CORPO DE PLÁSTICO	R\$ 4,33	R\$ 173,20
17.	40	UNIDADE	ESPANADOR DE PÓ COM CERDAS FINAS EM POLIPROPILENO CABO LONGO EM MADEIRA PLASTIFICADO	R\$ 16,50	R\$ 660,00
18.	250	PACOTE	Lã de aço; composto de aço carbono; acondicionado em saco plástico contendo 08 (oito) unidades, com peso líquido de 44 (quarenta e quatro) gramas + ou -2 (duas) gramas de oscilação; embalado em papelão reforçado contendo 14 (quatorze) pacotes 14/8.	R\$ 15,08	R\$ 3.770,00
19.	1120	PCT	ESPONJA DE LIMPEZA multiuso para limpeza multiuso espuma de poliuretano e fibra de poliéster, com revestimento antiaderente e inox, medindo 110mm x 20mm, pacote com 03 unidades	R\$ 2,80	R\$ 3.136,00
20.	550	UNIDADE	FLANELA BRANCA 28x48cm	R\$ 2,63	R\$ 1.446,50
21.	400	MAÇO	Fósforo maço c/ 10 caixas contendo 40 palitos	R\$ 2,30	R\$ 920,00
22.	50	CAIXA	GUARDANAPO PEQ. CX COM 5000 UN. CADA PACOTE	R\$ 110,00	R\$ 5.500,00
23.	450	FRASCO	LIMPA VIDROS concentrado frascos de 500 ml, validade de 03 anos ou mais	R\$ 4,82	R\$ 2.169,00
24.	1370	FRASCO	MULTIUSO DESENGORDURANTE p/ limpeza de 500ml, validade de 03 anos similar ao VEJA	R\$ 3,80	R\$ 5.206,00
25.	440	FRASCO	LUSTRA MÓVEIS, emulsão aquosa cremosa, perfumada, embalagem em frasco plástico de 500ml para superfície em geral, composta de cera, silicone, solvente, emulsificante. Conservante, seqüestrante, perfume e água, com validade de 03 anos.	R\$ 6,50	R\$ 2.860,00
26.	300	PAR	Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho médio. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393	R\$ 4,77	R\$ 1.431,00
27.	250	PAR	Luva para limpeza. Composição: borracha de látex natural, com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Tamanho grande. Deverá estar em conformidade com as normas da ABNT NBR 13.393	R\$ 4,83	R\$ 1.207,50
28.	5	CAIXA	LUVAS DE PROCEDIMENTOS EM VINIL LEITOSO, caixa com 10 cartuchos e cada cartucho contendo 50 pares de luvas ,ambidestra, sem pó (amido), luva de alta sensibilidade atóxica, proteção contra detergentes, sabões, amoníacos e similares, álcool e ácidos orgânicos.	R\$ 80,50	R\$ 402,50
29.	100	FRASCO	ÓLEO DE PEROBA 100 ml	R\$ 7,27	R\$ 727,00
30.	60	UNIDADE	PÁ PARA LIXO COM CABO LONGO, CABO: 75,5 cm, PÁ COMPRIMENTO 23 cm, LARGURA 19 cm EM PLASTICO RESISTENTE	R\$ 5,45	R\$ 327,00
31.	800	UNIDADE	Pano limpeza, composto de 100% de algodão alvejado; medindo 74 x 45 cm; com variação de 10% de oscilação nas medidas; sem acabamento; na cor branca; embalado em saco plástico transparente	R\$ 3,57	R\$ 2.856,00
32.	500	UNIDADE	Pano de copa e cozinha; composto de 100% algodão alvejado; medindo 40 x 70 cm; com variação máxima de 10% de oscilação nas medidas; com bainha; na cor branca; embalado em saco	R\$ 3,60	R\$ 1.800,00



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

			plástico transparente.		
33.	150	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO tipo rolo, 10% celulose virgem, em fd de plástico resistente c/ 08 rolos de 300m, folha dupla, p/ uso padrão em dispensers	R\$ 81,17	R\$ 12.175,50
34.	500	FARDO	PAPEL HIGIÊNICO ROLO COM 30 METROS DE COMPRIMENTO , 10 CM DE LARGURA, MATERIAL CELULOSE VIRGEM, COR BRANCA , FARDO COM 64 ROLOS	R\$ 52,33	R\$ 26.165,00
35.	500	PACOTE	PAPEL TOALHA 3 dobras BRANCO, pacotes com 1250 folhas medindo aproximadamente 22,5x26 cm 100% fibras naturais, gramatura mínima de 29 gramas por m²	R\$ 36,67	R\$ 18.335,00
36.	200	PACOTE	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 21,5 x 20, PAPEL BRANCO , PCT COM 1000 FLS , 2 DOBRAS , FOLHAS SIMPLES, GRAMATURA 28 A 32 GR/ m 2	R\$ 11,17	R\$ 2.234,00
37.	15	CAIXA	PEDRA SANITÁRIA 25 G CX COM 96 UNIDADES	R\$ 35,50	R\$ 532,50
38.	270	UNIDADE	RODO de borracha base de 40cm espessura média, base de metal, reforçada, cabo de madeira revestido em plástico medindo 1,20m	R\$ 7,23	R\$ 1.952,10
39.	100	UNIDADE	SABÃO EM PASTA PARA BRILHO EM PRATEADO 500 GR	R\$ 6,60	R\$ 660,00
40.	250	PACOTE	SABÃO EM BARRA pedaço de 1ª qualidade, validade 03 anos ou mais, pacotes de 05 barras.	R\$ 7,47	R\$ 1.867,50
41.	800	CAIXA	SABÃO EM PÓ, MULTIAÇÃO, BIODEGRADÁVEL, CONTENDO TENSOATIVOS, COADJUVANTES, SINERGISTAS, TAMPONANTES, BRANQUEADORES ÓPTICOS, CORANTES, ENZIMAS, ADENUADORES DE ESPUMA, SEQÜESTRANTE, ALVEJANTE, PERFUME E ÁGUA. APLICAÇÃO: SABÃO EM PÓ PARA LAVAGEM DE ROUPAS E/OU PISOS. EMBALAGEM CAIXA COM 1KG, CONTENDO NOME DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	R\$ 6,37	R\$ 5.096,00
42.	300	UNIDADE	Sabonete, em tablete, uso adulto, de fragrância suave. O sabonete deverá possuir grande poder espumante, ser cremoso o suficiente para não desenvolver rachaduras ao longo do tempo de sua utilização, formar o mínimo de massa gelatinosa que leva ao seu amolecimento precoce e não causar irritabilidade dérmica. Embalagem: pacote com 01 unidade de 90g. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade	R\$ 1,30	R\$ 390,00
43.	330	GALÃO	SABONETE LÍQUIDO CREMOSO, suave e perolizado, com agradável odor, rico em emolientes para as mãos, diversas fragrâncias em galão de 05 líquido aroma diversos. Na embalagem deverá constar a data de fabricação, da validade, número do lote e registro a ANVISA.	R\$ 36,17	R\$ 11.936,10
44.	100	PACOTE	Saco plástico para lixo infectante, 100 litros, 10 micras, cor branca, leitoso, em polipropileno, contendo o símbolo de substância infectante pacote com 100 unidade	R\$ 61,33	R\$ 6.133,00
45.	100	PACOTE	Saco plástico para lixo infectante, 50 litros, 10 micras, cor branca, leitoso, em polipropileno, pacote com 100 unidade contendo o símbolo de substância infectante	R\$ 39,00	R\$ 3.900,00
46.	100	PACOTE	SACO PLÁSTICO LIXO , 10 micras , cor preta, 63x80cm, de polipropileno, pacote com 100 unidades, resistente, deverá estar em conformidades com as normas da ABNT NBR 9190/9191/13055/13056	R\$ 38,00	R\$ 3.800,00
47.	150	PACOTE	SACO P/ LIXO EM POLIETILENO 100 LITROS RESISTENTE, na cor preto, pacote com 100 unidades dimensões: 75cm x 105cm, com espessura de 12micras (parede dupla), embalagem plástica transparente.	R\$ 59,67	R\$ 8.950,50



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

48.	268	FRASCO	SAPONÁCEO CREMOSO (sapólio) , composição aromática limão, acondicionado em frasco plástico, pesando 300ml, com validade de 03 três anos	R\$ 6,87	R\$ 1.841,16
49.	320	UNIDADE	VASSOURA propriedades mínimas: cepa em polipropileno, medindo 4x21,5x3,5cm, com cerdas de polipropileno, tipo lisa, cepa pesando 250gr, cabo de madeira revestida de polipropileno medindo 120cm. (Nylon)	R\$ 10,77	R\$ 3.446,40
50.	40	UNIDADE	VASSOURA PARA LIMPAR TETO COM CABO	R\$ 17,50	R\$ 700,00
51.	100	UNIDADE	VASSOURA PIAÇAVA COM CABO	R\$ 10,83	R\$ 1.083,00
52.	40	UNIDADE	VASSOURA TIPO PELO 40 cm COM CABO	R\$ 9,30	R\$ 372,00
53.	100	UNIDADE	VASSOURINHA PARA BANHEIRO DE NYLON	R\$ 5,33	R\$ 533,00
54.	200	LATA	Inseticida doméstico, aerosol, composto de propoxur 0,75%, cynfluthrin 0,025%, isopropanol, xileno, querosene, propelente propano, butano, sem cfc, principio ativo propoxur; embalado em frasco metálico, com validade de 03 (tres) anos	R\$ 7,60	R\$ 1.520,00
55.	72	FRASCO	ÁLCOOL GEL concentrado, validade 03 anos ou mais , frasco de 500ml	R\$ 4,95	R\$ 356,40
56.	48	FRASCO	DESODORIZADOR ambiental aerosol, floral, propano e butano, frasco de alumínio 500ml, com validade 03 (três) anos.	R\$ 8,47	R\$ 406,56
57.	50	PACOTE	ROLO DE FILME PVC transparente 28cmx15metros, cada rolo com 30m, de 50 rolos.	R\$ 4,30	R\$ 215,00
58.	50	UNIDADE	LIXEIRA com capacidade 20 litros, material polietileno, com tampa por pedal, formato cilíndrico, cor cinza.	R\$ 45,33	R\$ 2.266,50
59.	300	UNIDADE	PANO LIMPEZA, (colorido) composto de 100% de algodão alvejado, medindo 74x45 cm.	R\$ 5,60	R\$ 1.680,00
60.	16	PARES	SAPATO PARA LIMPEZA HOSPITALAR, Super Safety, Calçado ocupacional tipo sapato, cor branca, confeccionado em EVA no cabedal e solado de borracha antiderrapante. Produto leve, confortável, com solado macio, desenvolvido com a mais alta tecnologia. Amortece o impacto ao caminhar absorvendo energia,	R\$ 73,00	R\$ 1.168,00
61.	22	UNIDADE	DESINTUPIDOR DE VASO DE BANHEIRO EM ALUMÍNIO MACIÇO COM ACABAMENTO ESCOVADO, TAMANHO 38 cm	R\$ 6,10	R\$ 134,20

Pariqueira-Açu, 19 de maio de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014

PROCESSO Nº 026/2.014

EDITAL Nº 016/2.014

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

As descrições dos produtos deverão atender ao Anexo I e demais informações pertinentes que identifiquem claramente o produto ofertado.

Empresa/Razão Social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

C.N.P.J.: _____ INSC. ESTADUAL: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Prazo de Validade da Proposta: _____

Condições de pagamento: _____

Prazo de Entrega: _____

Responsável pela Assinatura do Contrato: _____

Cargo/Função: _____ C.P.F. nº _____ R.G. nº _____

Praça para pagamento: Banco: _____ - Agência: _____ - Conta Corrente: _____

QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
-------	-------	----------------------	-------	----------------	-------------

_____ (local), _____ de _____ de 2.014.

Assinatura

Carimbo C.N.P.J.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014

PROCESSO Nº 026/2.014

EDITAL Nº 016/2.014

ANEXO III

Modelo de Procuração/Credenciamento

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo (a) _____ (sócio/diretor) Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

OUTORGADO: Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014**, da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____ (local), _____ de _____ de 2.014.

Outorgante

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014
PROCESSO Nº 026/2.014
EDITAL Nº 016/2.014

ANEXO IV

Modelo de Declaração de Habilitação

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante credenciado da firma _____ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014**, realizado pela Prefeitura de Pariqueira-Açu-SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local/Data

Assinatura representante legal ou credenciado

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014
PROCESSO Nº 026/2.014
EDITAL Nº 016/2.014

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 013/2.014**, realizado pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu-SP.

_____ (Local), _____ de _____ de 2.014.

Nome do representante
C.P.F. nº _____ RG nº _____

Carimbo C.N.P.J.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014
PROCESSO Nº 026/2.014
EDITAL Nº 016/2.014
ANEXO VI
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: - MUNICIPIO DE PARÍQUERA-AÇU, inscrita no CNPJ sob o nº 45.685.120/0001-08, com sede à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, em Paríquera-Açu/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, brasileiro, portados da Cédula de Identidade nº _____ -SSP-SP, CPF. nº _____, e de outro lado como:

CONTRATADO: - _____, _____ do _____ sob o nº _____/_____, com sede à Rua _____, nº _____, cidade de _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, Diretor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF. nº _____.

Dessa forma, as partes acima qualificadas doravante denominadas neste ato, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADAS**, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO AOS DEPARTAMENTOS DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DESTE MUNICIPIO.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 - O valor global do fornecimento, ora contratado é de **R\$** (reais), que serão pagos com recursos próprio, atendendo ao anexo I deste contrato.

2.2 - O valor pactuado será fixo e irrevogável, onde deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

2.3 - O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, em até **15 (quinze)** dias após a data do recebimento dos materiais de limpeza, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente pela tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

2.4 - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

2.5 - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

2.6 - A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos as multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrências de irregular execução contratual.

2.7 - Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 013/2.014**, Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

2.8 - A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

3.1 - Os materiais serão solicitados conforme a necessidade de cada Departamento, e deverão ser entregues no Paço da Prefeitura de Pariqueira-Açu, localizada a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, de acordo com a requisição emitida pelo Departamento de Compras, deverá ser entregue no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Entrega.

3.2 – A Contratada, ficará obrigada a trocar as suas expensas os materiais de limpeza que vierem a ser recusados, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

3.3 – Independentemente da aceitação, a contratadas garantirá a qualidade dos materiais de limpeza obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta no prazo máximo de até **02 (dois) dias**, contados da data de notificação expedida pela contratante.

3.4 – A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

3.5 - Os produtos entregue deverão conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização dos mesmos, em Língua Portuguesa como marca peso/medidas, composição e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização do produto, com prazo de validade não inferior à **12 (doze) meses na data da entrega**.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

4.1 - O prazo deste contrato será de **12 (doze) meses** a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária do orçamento Municipal vigente e parte na dotação orçamentária de 2.014:

Ficha: 62

Unidade Orçamentaria: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10.301 – Atenção Básica

Classificação Economica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Destinação do Recurso – 05.300.03 – FED-MAC

Ficha: 109

Unidade Orçamentaria: 01.06.00 Depto. de Educação e Cultura

Função: 12.361 – Ensino Fundamental

Classificação Economica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Destinação do Recurso – 01.220.00 – Ensino Fundamental

Ficha: 143

Unidade Orçamentaria: 01.06.00 – Depto. de Educação e Cultura

Função: 12.361 – Ensino Fundamental

Classificação Economica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Destinação do Recurso – 02.262.00 – Educação-Fundeb - Outros

Ficha: 151

Unidade Orçamentaria: 01.06.00 – Depto. de Educação e Cultura

Função: 12.365 – Educação Infantil

Classificação Economica: 3.3.90.30 – Material de Consumo

Destinação do Recurso – 02.262.00 – Educação-Fundeb - Outros

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e 10.520/02, são obrigações da CONTRATADA:

I Entregar com pontualidade o produto ofertado

II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.

IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

6.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93/10.520/02, são obrigações da CONTRATANTE

I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

7.1 - O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE** sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- a) se verificar a falência ou concordata do **CONTRATADO**;
- b) se o **CONTRATADO** transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da **CONTRATANTE**;
- c) se ocorrer manifesta impossibilidade do **CONTRATADO** de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas;
- d) caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso do **CONTRATADO**, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 8.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.
- 8.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.
- 8.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto licitado.
- 8.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 - Serão estabelecidas as seguintes condições gerais: -
- 9.2 - São partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital de **Pregão nº 013/2.014**, o Processo Licitatório nº **026/2.014** a contra-proposta do **CONTRATADO**, com os documentos que a acompanham;

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 10.6 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

- 10.1 - Para dirimir questões que resultem deste contrato, a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga-SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.
- 10.2 - E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 04 (Quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Faz(em) parte de Contrato o(s) anexo(s)

I – Planilha de Fornecimento – Material de Limpeza

Pariqueira-Açu, __ de _____ de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____ 2. _____
Nome: _____ Nome: _____
RG: _____ RG: _____

ANEXO I
CONTRATO Nº 000/2.014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014
PROCESSO Nº 026/2.014
EDITAL Nº 016/2.014

PLANILHA DE FORNECIMENTO
MATERIAL DE LIMPEZA

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					R\$	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

terça-feira, 20 de maio de 2014

Edição nº 54. Ticket 54

ANEXO VII

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2.014

PROCESSO Nº 026/2.014

EDITAL Nº 016/2.014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO AOS DEPARTAMENTO DE SAÚDE E EDUCAÇÃO DESTE MUNICIPIO

Razão Social:	
CNPJ nº:	
Endereço:	
e-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
<p>Adquirimos, através do acesso à página www.pariqueiraacu.sp.gov.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p>Local: __, de ____ de 2.014.</p> <p>_____ Assinatura</p> <p>Sr. Licitante, visando à comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de licitações, por meio do fone/fax: (13) 3856-2330.</p> <p>A não remessa do recibo exime a o Setor de Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.</p>	