



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

CONTRATO Nº 030/2.014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2.014
PROCESSO Nº 008/2.014
EDITAL Nº 004/2.014

Pelo presente instrumento de Contrato de fornecimento de combustíveis, originado pelo **Pregão Presencial nº 004/2.014**, na forma e único efeito de direito, de um lado, o **MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU-SP**, entidade jurídica de Direito Público Interno, inscrito no C.N.P.J. nº 45.685.120/0001-08, com sede na cidade da PARIQUERA-AÇU, Estado de São Paulo, à Rua XV de Novembro - nº 686, devidamente representada pelo Senhor Prefeito Municipal, **JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**, brasileiro, empresário, RG 15.597.026 SSP/SP, CPF/MF 046.482.688-81, residente e domiciliado em Pariqueira – Açu/SP, à Av. Dr. Carlos Botelho, nº 128, centro, doravante simplesmente denominado de **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **AUTO POSTO PARIQUERA-AÇU LTDA**, inscrito no CNPJ/MF nº 53.666.293/0001-07, Inscrição Estadual sob o nº 510.000.071.116, com sede nesta cidade de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo, sito à Av Dr. Carlos Botelho, 55 – Centro, neste ato devidamente representada pela Sra. **SUELI RODRIGUEZ LOPEZ**, brasileira, divorciada, empresaria, portadora da Cedula de Identidade RG nº 3.302.517-9, residente e domiciliado nesta cidade de Santos, Estado de São Paulo, à Rua Pernambuco, nº 113 – Apto. 82 – Gonzaga, doravante simplesmente denominada de **CONTRATADA**, ficou justo convencionado o seguinte:

CLÁUSULA 1.- DO OBJETO:

1.1.- A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer à **CONTRATANTE**, combustíveis para abastecimento dos **veículo da Frota Municipal**, pelo período de aproximadamente 12 (doze) meses, diretamente da bomba, conforme os itens abaixo mencionados:

1.1.1 – **Item 1** – até 95.500 (noventa e cinco mil) litros de **Óleo Diesel S10**, ou, a quantia inferior ou superior, consumida no prazo de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do termo contratual.

1.2 - Os abastecimentos deverão ser feitos diretamente na bomba de abastecimento, no qual esta deverá ser elétrica com registro do tipo de combustível, de litragem e total acumulado, equipada com filtro moderno.

CLÁUSULA 2.- DO PRAZO E DA FORMA DE FORNECIMENTO

2.1.- O presente contrato terá vigência pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57, Inciso II da Lei 8.666/93, desde que haja interesse entre as partes.

2.2.- O fornecimento do combustível **Óleo Diesel S10**, estabelecido na cláusula precedente será efetuado pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, **diretamente na bomba**, mediante abastecimento individualizado de veículo, desde que apresentada a correspondente requisição autorizatória, identificadas as placas dos veículos, bem como os setores, assinadas pelos Diretores e Chefes dos Departamentos e Setores, ou funcionário(s) designado(s) pelo Prefeito Municipal.

2.2.1.- A cada abastecimento de veículo do **CONTRATANTE**, a empresa **CONTRATADA** constatará em relatório(s) diário(s) de fornecimento do combustível, no qual deverá conter a referência da placa e do modelo/marca de cada veículo, a espécie quantidade e tipo do combustível, o nome do agente condutor e sua respectiva assinatura.

2.3- O formulário de relatório a que refere-se o subitem anterior será previamente fornecido ao **CONTRATADO** pelo **CONTRATANTE**.

2.4 - O fornecedor obriga-se a realizar as suas custas até 03 (três) análises durante o ano, da qualidade do produto fornecido, cujo laboratório seja credenciado pelo órgão fiscalizador.

CLÁUSULA 3 - DO REGIME DE PREÇO, DO VALOR DO CONTRATO E CRITÉRIO DE REAJUSTE

3.1 – Os combustíveis serão contratados na modalidade de preço unitário por litro. O valor unitário (por litro) de cada litro de Óleo Diesel S10 é de R\$ 2,54 (dois reais e cinquenta e quatro centavos).

3.2- O valor total do presente Contrato é de até **R\$ 242.570,00 (duzentos e quarenta e dois mil quinhentos e setenta reais)**, já incluídos todos os tributos que incidam, ou venham a incidir, bem como os custos e encargos, diretos ou indiretos de qualquer natureza.

3.2.1 – Sendo o valor de **R\$ 161.290,00 (cento e sessenta e um mil duzentos e noventa reais)** a serem empenhados no **exercício de 2014** e o valor de **R\$ 81.280,00 (oitenta e um mil duzentos e oitenta reais)** a serem empenhando no **exercício de 2015**.

3.3 - Os preços propostos serão considerados fixos e irrevogáveis até que não se obtenha reajustes pelo mercado, já incluídos todos os impostos, encargos que incidam ou sobre ela venham a incidir, estando incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza.

3.4 - Os preços serão regulados pelo mercado, podendo haver alterações para mais ou para menos desde que devidamente comprovados os índices do mercado específico, podendo ser registrado por simples apostila (Art. 65, § 8º).

3.5 – O **CONTRATADO** fica obrigado à aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento dos combustíveis, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato (Art. 65, Inciso II, § 1º da Lei 8.666/93).

CLÁUSULA 4 - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 - Para efeito de remuneração a contratada, no caso de fornecimento de combustíveis de forma individualizada, esta deverá apresentar à Prefeitura Municipal de PARIQUERA-AÇU, a cada quinze dias, nota(s) fiscal(ais)-fatura(s) acompanhada(s) das respectivas requisições autorizatórias de abastecimento de veículos emitidas pelos Diretores e Chefes dos Setores ou funcionário(s) designado(s) pelo Prefeito Municipal, compreendidas no período;

4.2 - Com efeito, o pagamento da(s) fatura(s) relativa(s) ao fornecimento de combustíveis ocorrerá em **até 15 (quinze) dias** seguintes do fechamento, e da emissão da nota fiscal, desde que devidamente atestado seu recebimento.

4.3 - A nota fiscal que for apresentada com erro ou rasura será devolvida à Contratada para retificação e apresentação na semana seguinte.

CLÁUSULA 5 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - Os recursos financeiros advirão de dotação do Orçamento Municipal, onde serão empenhadas as respectivas despesas na data da assinatura do contrato. Segue abaixo a dotação orçamentária:

01 – PODER EXECUTIVO

01.05.01 - Fundo Municipal de Saúde

10.301 - Atenção Básica

3.3.90.30.00 – Material de consumo

01 – PODER EXECUTIVO

01.06.05 - FUNDEB

12.361 - Ensino Fundamental

3.3.90.30.00 – Material de consumo

01 – PODER EXECUTIVO

01.03.01 - Depto. de Administração

04.122 - Administração Geral

3.3.90.30.00 – Material de consumo

01 – PODER EXECUTIVO



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

01.10.01 - Depto. de Obras e Serviços Municipais
15.451 - Infra-Estrutura Urbana
3.3.90.30.00 – Material de consumo

01 – PODER EXECUTIVO
01.05.01 - Fundo Municipal de Saúde
10.301 - Atenção Básica

3.3.90.30.00 – Material de consumo

01 – PODER EXECUTIVO
01.06.02 - Ensino Fundamental
12.361 - Ensino Fundamental
3.3.90.30.00 – Material de consumo

CLÁUSULA 6 - DOS ENCARGOS

6.1.- O fornecimento do combustível ora objeto é de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, ficando-lhe expressamente vedado sua subcontratação.
6.2.- Todos os tributos que incidam, ou venham a incidir, durante o fornecimento do combustível, bem como todos os encargos e custos de qualquer natureza pertinentes serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA 7 - DO RECEBIMENTO

7.1.- O recebimento total dos combustíveis em objeto deverá obedecer, no que couber, o artigos 66 ao 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, após o atendimento de todas as condições estabelecidas neste Contrato e demais documentos dele integrantes.
7.2.- Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas no fornecimento dos combustíveis, será lavrado termo de recusa, onde serão apontadas as irregularidades constatadas.
7.3.- A ocorrência da hipótese prevista no subitem anterior, determinará a suspensão do pagamento a que corresponder, bem como eventual saldo disponível.
7.4.- Após sanada(s) eventual(is) irregularidade(s) apontada(s) no termo de recusa, e os combustíveis recebidos tecnicamente de acordo, fica desimpedido o **CONTRATANTE** para efetuar o(s) respectivo(s) pagamento(s) à **CONTRATADA**.

CLÁUSULA 8 - DAS SANÇÕES

8.1. - De conformidade com o art. 86, da Lei nº 8666/93, o atraso injustificado na entrega do objeto deste certame sujeitará a empresa, a juízo da Prefeitura, à multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento).
8.1.1 A multa prevista no item 8.1 será descontada dos créditos que a contratada possuir com a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU-SP e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 8.2.b.
8.2. Nos termos do artigo 87 da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, mediante publicação no Diário Oficial do Estado, as seguintes penalidades:
8.2.a) advertência por escrito;
8.2.b) multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 10% (dez por cento) sobre a parcela inadimplida do contrato.
8.2.c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU-SP, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração do PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU-SP, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade (2 anos).
8.2.d) declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93.
8.3. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU-SP, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta PREFEITURA e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Jurídica da Prefeitura.
8.4. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Prefeitura reconsiderar sua decisão.

CLÁUSULA 9 - DA RESCISÃO

9.1.- Para a rescisão relativa ao presente Contrato aplicar-se-ão, no que for cabível, as normas dispostas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e no que couber as disposições da Lei Federal nº 10.520/02.

CLÁUSULA 10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1.- Fica estabelecido que o Edital e Anexos do Pregão Presencial nº 004/2.014, os documentos habilitatórios e a proposta da empresa **CONTRATADA**, as normas editadas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02, além das demais normas específicas pertinentes são partes integrantes deste Contrato, independentemente de transcrição expressa.
10.2. Os combustíveis deverão ser fornecidos de acordo com o as quantidades correspondentes aos Departamentos e Setores conforme distribuídos no anexo I deste Contrato.

CLÁUSULA 11 - DO FORO

11.1.- Para dirimir questões oriundas pertinentes à execução deste Contrato, na forma da legislação vigente, será competente o foro da Comarca de Jacupiranga-SP, Vara Distrital de PARIQUERA-AÇU-SP, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem, assim, justas e contratadas, as partes contratantes assinam o presente Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor, na presença das testemunhas abaixo.

PARIQUERA-AÇU, 23 de ABRIL de 2.014.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal

SUELI RODRIGUEZ LOPEZ
CONTRATADA

Testemunhas:

1ª _____ RG: _____
2ª _____ RG: _____



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

CONTRATO Nº 030/2.014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2.014
PROCESSO Nº 008/2.014
EDITAL Nº 004/2.014

ANEXO I – 2014 – 8 MESES

Os combustíveis deverão ser entregues nas conformidades constantes deste anexo.

SETOR	VALOR/LT	QTDE/ANO	VALOR/ANO
SAUDE			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	9.000	R\$ 22.860,00
FUNDEB			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	17.300	R\$ 43.942,00
25%			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	2.600	R\$ 6.604,00
SERM			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	33.300	R\$ 84.582,00
DEFESA CIVIL			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	1.300	R\$ 3.302,00
TOTAL GERAL			R\$ 161.290,00

Paríquera-Açu, 23 de ABRIL de 2.014.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal

SUELI RODRIGUEZ LOPEZ
CONTRATADA

CONTRATO Nº 030/2.014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2.014
PROCESSO Nº 008/2.014
EDITAL Nº 004/2.014

ANEXO I – 2015 – 4 MESES

Os combustíveis deverão ser entregues nas conformidades constantes deste anexo.

SETOR	VALOR/LT	QTDE/ANO	VALOR/ANO
SAUDE			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	4.500	R\$ 11.430,00
FUNDEB			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	8.700	R\$ 22.098,00
25%			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	1.400	R\$ 3.556,00
SERM			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	16.700	R\$ 42.418,00
DEFESA CIVIL			
OLEO DIESEL S10	R\$ 2,54	700	R\$ 1.778,00
TOTAL GERAL			R\$ 81.280,00

Paríquera-Açu, 23 de ABRIL de 2.014.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal

SUELI RODRIGUEZ LOPEZ
CONTRATADA



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014
PROCESSO Nº 009/2.014
EDITAL Nº 005/2.014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DESTE MUNICÍPIO – Conforme especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I.

Credenciamento: Dia **20/05/2.014**, das **09:00 horas às 09:30 horas**, junto ao Pregoeiro, na Sala de Reuniões do Departamento de Educação, sito à Av. Dr. Carlos Botelho, 65 – Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Entrega dos envelopes: Dia **20/05/2.014**, até às **09:00 horas**, na Sala de Reuniões do Departamento de Educação, sito à Av. Dr. Carlos Botelho, 65 – Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Sessão Pública, início a partir das **09:30 horas** do dia **20/05/2.014**, na Sala de Reuniões do Departamento de Educação, sito à Av. Dr. Carlos Botelho, 65 – Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo relacionados:

ANEXO I: Termo de Referência

ANEXO II: Modelo de Proposta

ANEXO III: Modelo de Procuração para Credenciamento.

ANEXO IV: Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

ANEXO V: Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VI – Minuta do Contrato

ANEXO VII – Recibo de retirada do edital (Que deverá ser impresso, preenchido e encaminhado via fax (13) 3856-2330.

ÍNDICE

- 1 - DO OBJETO
- 2 – DA PARTICIPAÇÃO
- 3 – DO CREDENCIAMENTO
- 4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA
- 6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO
- 7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
- 8 - DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 9 – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA
- 10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
- 11 – DA FORMA DE PAGAMENTO
- 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO
- 14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Senhor **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal de **PARIQUEIRA-AÇU**, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DESTE MUNICÍPIO**, atendendo as especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I, para atender as necessidades dos Diversos Departamentos desta Municipalidade, que será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Municipal 404/2.008 e 493/2.009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo as propostas, os documentos de habilitação deverão ser entregues, na Sala de Reuniões do Departamento de Educação, sito à Av. Dr. Carlos Botelho, 65 – Centro, Pariqueira-Açu/SP, para logo após a realização do **credenciamento** com início às **09:00 horas**, na sala do Setor de Licitações, no mesmo endereço acima.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Reuniões do Depto. de Educação, **Centro, Pariqueira-Açu-SP**, a partir das **09:30 horas** do dia **20/05/2.014**, com a participação dos credenciados que se apresentarem para participar do certame, e ser..á conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

nos autos do processo através da Portaria nº 512/2013 de 04 de novembro de 2013. A proposta com ausência de credenciado será considerada seu valor inicial impressa. A sessão terá início às **09:30** horas, sendo suspensa às **12:00** horas com reinício às **13:30** horas e término às **17:30** horas, reiniciando às **09:30** horas do dia seguinte, e sucessivamente até que sejam concluídas as etapas do Pregão.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA ATENDER AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DESTE MUNICIPIO**, atendendo às especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I, para atender as necessidades dos Departamentos Municipais.

2. DA PARTICIPAÇÃO

Somente poderão participar do certame todos os interessados, cadastrados no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1. Não poderão participar nesta licitação as empresas:

- 2.1.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea.
- 2.1.2. Em processo de falência ou concordata.
- 2.1.3. Que esteja reunida em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

3.1. A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

3.2.1. Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.

3.2.2. Instrumento particular de procuração, no modelo do **ANEXO III**, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto em vigor. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição de seus administradores, ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.2.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.3. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: -

3.3.1. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº **01 (Proposta)** e nº **02 (Habilitação)**.

3.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

3.4.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).**

3.5. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada Empresa Licitante credenciada.

3.6 A ausência do Credenciado, após o início da sessão de lances, implicará automaticamente na declinação do item em disputa, não impedindo a participação nos lances seguintes em que o Credenciado se fizer presente.

3.7. O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de praticar na fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portando, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em **02 (dois)** envelopes, identificados em sua parte externa com o nome da proponente e pelos seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014
PROCESSO Nº 009/2.014
EDITAL Nº 005/2.014
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

ENVELOPE Nº 02: HABILITAÇÃO



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014

PROCESSO Nº 009/2.014

EDITAL Nº 005/2.014

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

4.2. A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabela de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA"

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1. Nome, endereço e CNPJ da Licitante;

5.1.2. O número do Pregão;

5.1.3. A descrição do objeto da presente licitação, com a indicação em destaque da **marca ofertada**, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;

5.1.4. Valor unitário do item em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula. (idem ao item 5.1.5).

5.1.5. **Valor total de cada item e valor total da proposta**, em moeda corrente nacional, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurada à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

5.1.6. Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**.

5.1.7. Condições de pagamento:

5.1.8. Prazo e forma e de Entrega:

5.1.9. Responsável pela Assinatura do Contrato, Cargo/Função, nº C.P.F., nº R.G.:

5.1.10. Praça para pagamento: Banco, Agência, Conta Corrente.

5.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "HABILITAÇÃO"

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem **6.1.2**, deste subitem;

6.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.6. Os documentos relacionados nos subitens **6.1.1** a **6.1.4** deste subitem **6.1** não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2. REGULARIDADE FISCAL

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

6.2.4. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);

6.2.5. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – **I.N.S.S.** mediante a apresentação da **C.N.D.** – Certidão Negativa de Débito **ou C.P.D.E.N.** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**F.G.T.S.**), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do **F.G.T.S.**

6.2.7. Prova de Regularidade Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93).

6.2.8. Prova de regularidade emitida pelo Ministério do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, (C.N.D.T.)**, ou Certidão Positiva com efeito de negativa.

6.2.9 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.2.10. Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de dois dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

6.2.11 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.2.9.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

6.3 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.3.1. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

6.3.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de **30 (trinta) minutos**, podendo ser prorrogado enquanto houver Licitante presente para o credenciamento, ou se for do interesse da Administração Pública.

7.1.1. Esgotado o prazo estipulado no item anterior e havendo ainda Licitante presente a ser credenciada, o prazo será prorrogado até o cadastramento de todos os Licitantes presentes.

7.1.2. Após o cadastramento do último Licitante presente, será dado um prazo de **05 (cinco) minutos** quando será considerada encerrado o Credenciamento.

7.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e conforme o caso declaração de microempresa ou de empresa de pequeno porte, de acordo com os estabelecidos nos Anexos IV e V do Edital e, em envelopes separados, a PROPOSTA de preços e os documentos de HABILITAÇÃO.

7.2.1. Esgotados os horários estabelecidos no item 7.1 e subitens, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, serão na forma seguinte:

7.3.1. Os lances obedecerão a ordem numérica constantes do **Anexo I – Termo de Referência e Anexo II – Planilha Proposta**, não sendo admitido lances fora da ordem sequencial.

7.3.2. Desclassificada a proposta cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.3.3. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

7.3.4. As propostas, que apresentarem falhas em pontos reconhecidamente secundários e que não prejudiquem o julgamento do Pregão, poderão ser consideradas a critério único e exclusivo do Pregoeiro e/ou Autoridade Competente.

7.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.4.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

7.4.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)** incluindo a de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas até o terceiro melhor preço, independentemente do número de licitantes.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

7.4.3. Para efeito de seleção de propostas e lances serão considerado o **preço unitário do item**, previstos nos sub-itens do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

7.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio a sequência da formulação dos lances no caso de empate de preços.

7.5.1. Havendo valores de propostas idênticos, será (ão) selecionada(s) a(s) Licitante(s) para se manifestar (em) por ordem de sorteio. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item, observadas as reduções mínimas contidas no anexo I.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja melhor proposta for classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.8.2.1. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.8.2.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

7.8.2.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **7.8.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta;

7.8.3. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.8.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.8.5. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

7.8.5.1. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **7.8.5**, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.9. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem decrescente dos valores unitários dos itens, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item **7.4.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12. Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

7.14.1. Substituição e apresentação de documentos, ou verificação, apenas aos efetuados por meio eletrônico hábil de informações durante a sessão, não se prorrogando este prazo ao término desta.

7.14.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

7.14.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item do certame em disputa e conseqüentemente para os demais itens que a mesma licitante apresentar as melhores propostas após as etapas de lances.

7.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.17. A licitante deverá apresentar no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, a contar da data da assinatura da ata de sessão pública, a planilha de contra-proposta, dos itens com os menores preços adjudicados pelo Pregoeiro ao vencedor, sendo que os valores deverão constar somente com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Serão admitidos somente recursos apresentados pelos interessados, que tenham sido manifestados na Ata do pregão e desde que protocolizados na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu dentro dos prazos previstos na Lei 10.520/02.

8.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.6. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

9.1. O prazo contratual será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.

9.2 - Os materiais de escritório, serão solicitados conforme a necessidade de cada Departamento Municipal e deverão ser entregues no Paço da Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu, de acordo com a requisição emitida pelo Departamento de Compras, pelo prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada.

9.3 – A Licitante vencedora, ficará obrigada a trocar as suas expensas os materiais de escritorio que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

9.4 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais de escritório obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

9.5 – A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

9.6 - Os materiais de escritório entregue deverão conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização dos mesmos, em Língua Portuguesa como marca peso/medidas, composição e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização dos mesmos, com prazo de validade não inferior à **12 (doze) meses na data da entrega**.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

10.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.1.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito pela Prefeitura em até **15 (quinze) dias úteis**, através da conta corrente da Licitante vencedora, devidamente informada na nota fiscal, valendo como recibo o comprovante de depósito, contados a partir da apresentação do Documento Fiscal liberado pelo setor responsável, devidamente conferido e constatando a efetiva entrega dos objetos.

11.2. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

11.3. Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 005/2.014**; Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

11.4. A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária do orçamento Municipal vigente:

Ficha 62

01.00.0 – Poder Executivo
01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde
2007 – Manut. Do Fundo Municipal de Saúde
3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 161

01.00.00 – Poder Executivo
01.07.01 – Depto. de Assist. Social
2016 – Conselho Tutelar
3.3.90.30 – Material de Consumo.

Ficha 186

01.00.00 – Poder Executivo
01.07.03 – Fundo Municipal de Assist. Social
2019 – Manutenção do CRAS
3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 174

01.00.00 – Poder Executivo
01.07.03 – Fundo Municipal Assist. Social
2018 – Manut. Fundo Munic. Assis. Social
3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 35

01.00.00 – Poder Executivo
01.03.00 – Depto. de Administração
04.122 – Administração Geral
3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 186

01.00.00 – Poder Executivo
01.07.00 – Depto. de Assist. e Desenv. Social
08.244 – Assistência Comunitária
3.3.90.30 – Material de Consumo

13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

13.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

13.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto licitado.

13.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4. O resultado do presente certame, e demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

14.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas ficarão imediatamente à disposição dos interessados após a sessão do Pregão, após a celebração dos contratos os documentos não retirados serão fragmentados.

14.6. Com antecedência superior a **02 (dois) dias úteis** anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.7. A petição deverá ser protocolizada pelo interessado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até **01 (um) dia útil**, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.7.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Parquera Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

14.9. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido por escrito ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Parquera-Açu-SP, durante o expediente normal das **09:00** horas às **11:30** horas, das **13:00** horas às **16:30** horas, e pelo telefone **(13) 3856-2330** ou através do endereço do correio eletrônico: licita.parquera@gmail.com.

14.10. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: www.parqueraacu.sp.gov.br ou solicitando o edital enviando e-mail para licita.parquera@gmail.com, ou junto à Tesouraria Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Parquera-Açu-SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, pelo valor de R\$ 0,30 (trinta) centavos/folha, pelas reprodução das cópias. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das **09:00h** às **11:30h** e das **13:30h** às **17:00h**. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

14.11 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jacupiranga – SP, Vara Distrital de Parquera-Açu-SP.

Parquera-Açu, 06 de maio de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO

Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014

PROCESSO Nº 009/2.014

EDITAL Nº 005/2.014

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MEDIA ESTIMADA	REDUÇÃO MINIMA
1	40	Pacotes	BLOCO DE PAPEL AUTO ADESIVO PCT COM 100 FOLHAS 76MMX76MM CORES SORTDAS	R\$ 9,24	R\$ 0,05
2	30	und	ALFINETE COLORIDO	R\$ 0,15	R\$ 0,01
3	5	pct	ALFINETE PARA MURAL PCT C/ 100 UND	R\$ 6,87	R\$ 0,03
4	25	und	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL Nº 03	R\$ 1,98	R\$ 0,01
5	22	und	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MED. 148X23X28	R\$ 2,94	R\$ 0,01
6	70		APONTADOR SIMPLES SORTIDO	R\$ 0,44	R\$ 0,01
7	20	und	APONTADOR COM DEPOSITO, LAMINA DE AÇO TEMPERADO	R\$ 0,96	R\$ 0,01
8	15	cx	BORRACHA BRANCA Nº 60 CX C/ 60	R\$ 16,89	R\$ 0,08
9	140	und	BORRACHA BRANCA Nº 40	R\$ 0,24	R\$ 0,01
1	6	pct	CD-R GRAVAVEL 80 MIN/700MB 52X PCT 100 UNID	R\$ 88,00	R\$ 0,44
1	50	und	CD-RW REGRAVAVEL 80 MIN/700MB 52X	R\$ 2,68	R\$ 0,01
1	280	und	CADERNO UNIVERSITARIO CAPA DURA ESPIRAL 200 FOLHA 200MM X 275MM	R\$ 4,72	R\$ 0,02
1	90	und	CADERNO CAPA DURA 1/4 48 FOLHAS 140MMX200MM	R\$ 3,26	R\$ 0,02
1	140	pct	CAIXA DE ARQUIVO MORTO POLIONDA 350X130X245MM PCT 5 UNID	R\$ 22,90	R\$ 0,11
1	14	und	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS	R\$ 6,10	R\$ 0,03
1	81	Caixas	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CORPO SEXTAVADO, ESCRITA FINA CX C/ 50 UNID	R\$ 22,50	R\$ 0,11
1	12	und	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PONTA FINA, NÃO TOXICA, SECAGEM RAPIDA, RESISTENTE A AGUA E DESCOLORAÇÃO	R\$ 1,71	R\$ 0,01
1	49	Caixas	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA CORPO SEXTAVADO, ESCRITA FINA CX C/ 50 UNID	R\$ 22,50	R\$ 0,11
1	43	Caixas	CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA CORPO SEXTAVADO, ESCRITA FINA CX C/ 50 UNID	R\$ 22,50	R\$ 0,11
2	7	Caixas	PINCEL MARCADOR PERMANENTE AZUL 615 A BASE DE ALCOOL RAPIDA FIXAÇÃO CX / 12 UNID.	R\$ 18,84	R\$ 0,09
2	6	Caixas	PINCEL MARCADOR PERMANENTE PRETA 615 A BASE DE ALCOOL RAPIDA FIXAÇÃO CX / 12 UNID.	R\$ 18,84	R\$ 0,09
2	6	Caixas	PINCEL MARCADOR PERMANENTE VERMELHA 615 A BASE DE ALCOOL RAPIDA FIXAÇÃO CX / 12 UNID.	R\$ 18,84	R\$ 0,09
2	200	und	PINCEL MARCA TEXTO C/ PONTA CHANFRADA, TINTA A BASE DE AGUA. AMARELA	R\$ 0,72	R\$ 0,01
2	200	und	PINCEL MARCA TEXTO C/ PONTA CHANFRADA, TINTA A BASE DE AGUA. LARANJA	R\$ 0,72	R\$ 0,01
2	372	und	PINCEL MARCA TEXTO C/ PONTA CHANFRADA, TINTA A BASE DE AGUA, VERDE	R\$ 0,72	R\$ 0,01
2	20	cx	CANETA HIDROGRAFICA 850 AZUL A BASE DE AGUA CX C/ 12 UNID	R\$ 18,78	R\$ 0,09
2	10	cx	CANETA HIDROGRAFICA 850 PRETO A BASE DE AGUA CX C/ 12 UNID	R\$ 18,78	R\$ 0,09
2	10	cx	CANETA HIDROGRAFICA 850 VERMELHO A BASE DE AGUA CX C/ 12 UNID	R\$ 18,78	R\$ 0,09
2	5	cx	CANETA PARA RETRO PROJETOR AZUL CX C/ 12UN	R\$ 20,40	R\$ 0,10
3	5	cx	CANETA PARA RETRO PROJETOR PRETO CX C/ 12UN	R\$ 20,40	R\$ 0,10
3	5	cx	CANETA PARA RETRO PROJETOR VERMELHO CX C/ 12UN	R\$ 20,40	R\$ 0,10
3	10	cx	PAPEL CARBONO AZUL A4 CX C/ 100 FL	R\$ 18,06	R\$ 0,09
3	24	und	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL Nº 02	R\$ 2,10	R\$ 0,01
3	552	caixas	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO 2/0 PCT 500GR	R\$ 7,15	R\$ 0,04
3	42	cx	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO 3/0 PCT 500GR	R\$ 7,15	R\$ 0,04
3	20	caixas	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO 6/0 PCT 500GR	R\$ 7,15	R\$ 0,04
3	530	cx	CLIPS PARA PAPEL GALVANIZADO 8/0 PCT 500GR	R\$ 7,15	R\$ 0,04
3	20	cx	COLCHETE DE AÇO METALIZADO Nº 05	R\$ 3,89	R\$ 0,02
3	50	cx	COLCHETE DE AÇO METALIZADO Nº 07	R\$ 3,64	R\$ 0,02
4	50	cx	COLCHETE DE AÇO METALIZADO Nº 10	R\$ 4,68	R\$ 0,02
4	20	cx	COLCHETE DE AÇO METALIZADO Nº 12	R\$ 6,44	R\$ 0,03
4	30	cx	COLCHETE DE AÇO METALIZADO Nº 15	R\$ 5,50	R\$ 0,03
4	61	UNID	COLA EM BASTÃO NÃO TOXICO 20GR	R\$ 2,10	R\$ 0,01
4	360	und	COLA LIQUIDA BASE DE AGUA, LAVAVEL, 90 GR	R\$ 0,67	R\$ 0,01
4	214	und	CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA 18 ML, SEM ODOR, NÃO TOXICO	R\$ 0,96	R\$ 0,01
4	400	und	CRACHA TRANSPARENTE PRESILHA 7X10CM	R\$ 0,33	R\$ 0,01
4	6	PCT	DVD -R GRAVAVEL 4.7G 16X C/ 100 UND	R\$ 1,50	R\$ 0,01
4	106	Rolos	FITA ADESIVA TRANSPARENTE , FILME DE POLIPROPILENO 24X50MTS	R\$ 1,47	R\$ 0,01
4	10	pct	ELASTICO TIPO LATEX Nº 18 PCT 1 KG	R\$ 1,23	R\$ 0,01
5	128	caixas	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80GR 265X370 CX C/ 250UNID	R\$ 39,20	R\$ 0,20
5	3000	und	Envelope Pardo 16x23	R\$ 2,06	R\$ 0,01
5	60	und	Envelope Pardo (310x410)	R\$ 0,27	R\$ 0,01
5	2500	und	Envelope Oficio 22,5x10,5	R\$ 0,24	R\$ 0,01
5	50	cx	Envelope Oficio Branco 114X229 cx c/ 1000und	R\$ 11,05	R\$ 0,06
5	20	und	ESTILETE LARGO PROFISSIONAL C/ TRAVA GIRATORIA	R\$ 19,26	R\$ 0,10



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

5	10	caixas	Etiqueta (10 unidades cada folha)	R\$ 29,59	R\$ 0,15
5	10	caixas	Etiqueta (14 unidades cada folha)	R\$ 29,92	R\$ 0,15
5	10	und	FITA ADESIVA MULTIUSO 48X10 VERMELHA	R\$ 3,97	R\$ 0,02
5	10	und	FITA ADESIVA MULTIUSO 48X10 AZUL	R\$ 3,97	R\$ 0,02
6	10	und	FITA ADESIVA MULTIUSO 48X10 VERDE	R\$ 3,97	R\$ 0,02
6	10	und	FITA ADESIVA MULTIUSO 48X10 AMARELA	R\$ 3,97	R\$ 0,02
6	106	und	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 48X50	R\$ 2,33	R\$ 0,01
6	54	Rolos	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X50	R\$ 1,46	R\$ 0,01
6	20	rolos	FITILHO PRESENTE C/ 50 MT (CORES VARIADAS)	R\$ 0,94	R\$ 0,01
6	20	Blocos	Flip - chart 640x880 mm c/ 50folhas	R\$ 17,39	R\$ 0,09
6	27	und	PEFURADOR DE PAPEL 02 FUIROS PARA 12 FOLHAS	R\$ 6,74	R\$ 0,03
6	5	cx	GIZ DE CERA, FORMADO ANATOMICO CX C/ 12 UNID	R\$ 2,12	R\$ 0,01
6	72	und	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 25 FOLHAS	R\$ 7,59	R\$ 0,04
6	120	cx	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 GALVANIZADO CX 5000UNID	R\$ 2,99	R\$ 0,01
7	2	cx	GRAMPO PARA GRAMPEADOR GALVANIZADO 24/6 CX C/ 5.000	R\$ 3,97	R\$ 0,02
7	38	cx	GRAMPO TRILHO METALIZADO 80MM CX C/ 50 UNID	R\$ 6,88	R\$ 0,03
7	13	Caixas	Lápis de cor sextavado com 12 cores com pigmentos aglutinantes, carga inerte, ceras e madeira reflorestada	R\$ 3,65	R\$ 0,02
7	16	Caixas	LAPIS PRETO Nº 02 C/ BORRACHA CX C/ 144 UNID	R\$ 21,48	R\$ 0,11
7	20	bloco	BLOCO LEMBRETE 85X85 50 GR COLORIDO COM 700 FOLHAS	R\$ 7,84	R\$ 0,04
7	48		LIVRO ATA SEM MARGEM, CAPA DURA NA COR PRETA, COM 100 FLS	R\$ 5,82	R\$ 0,03
7	20	und	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA C/ 100 FLS 160X220MM	R\$ 8,29	R\$ 0,04
7	30	um	MOLHADOR DE DEDO 12G	R\$ 2,15	R\$ 0,01
7	24	Caixas	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVA 9,3 LITROS	R\$ 20,18	R\$ 0,10
7	1000	Folhas	PAPEL CELOFANE 85X100 CORES SORTIDAS	R\$ 0,80	R\$ 0,01
8	48	Caixas	PAPEL VERGE 120G 210X297 CREME	R\$ 10,28	R\$ 0,05
8	15	Rolos	ROLO PAPEL CONTACT, LAMINADO PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO 45X10M - TRANSPARENTE	R\$ 50,63	R\$ 0,25
8	5	Rolos	ROLO PAPEL CONTACT, LAMINADO PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO 45X10M - VERMELHO	R\$ 50,63	R\$ 0,25
8	5	Rolos	ROLO PAPEL CONTACT, LAMINADO PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO 45X10M - LARANJA	R\$ 50,63	R\$ 0,25
8	5	Rolos	ROLO PAPEL CONTACT, LAMINADO PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO 45X10M - AMARELO	R\$ 50,63	R\$ 0,25
8	5	Rolos	ROLO PAPEL CONTACT, LAMINADO PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO 45X10M - PRETO	R\$ 50,63	R\$ 0,25
8	5	Rolos	ROLO PAPEL CONTACT, LAMINADO PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO 45X10M - AZUL	R\$ 50,63	R\$ 0,25
8	5	Rolos	ROLO PAPEL CONTACT, LAMINADO PVC AUTO ADESIVO, PROTEGIDO NO VERSO 45X10M - CINZA	R\$ 50,63	R\$ 0,25
8	100		PASTA CATALOGO C/ 100 PLASTICO OFICIO 0,88MM	R\$ 22,50	R\$ 0,11
8	28	Caixas	PASTA SUSPENSÁ KRAFT 200G CX C 25 UNID	R\$ 42,63	R\$ 0,21
9	44	und	REGISTRADOR AZ COM VISOR OFICIO LL	R\$ 6,21	R\$ 0,03
9	200	um	PASTA ABA ELASTICO OFICIO 40 MM	R\$ 1,37	R\$ 0,01
9	125	und	PASTA PLASTICA COM FERRAGEM	R\$ 1,12	R\$ 0,01
9	100	und	PASTA PLASTICA EM L 0,15 OFICIO	R\$ 0,48	R\$ 0,01
9	15	und	PASTA SANFONADA PLASTICA OFICIO COM 31 DIV TRANSPARENTE	R\$ 29,87	R\$ 0,15
9	20	und	PEN DRIVE 4GB, VELOCIDADE 5MB/SEG. GARANTIA 5 ANOS	R\$ 50,74	R\$ 0,25
9	15	und	PEN DRIVE 8GB, VELOCIDADE 5MB/SEG. GARANTIA 5 ANOS	R\$ 50,33	R\$ 0,25
9	8	und	PEN DRIVE 32GB, VELOCIDADE 5MB/SEG. GARANTIA 5 ANOS	R\$ 84,00	R\$ 0,42
9	44	caixas	PERCEVEJO COM TRATAMENTO ANTI FERRUGEM COM PONTA PERFURANTE	R\$ 10,80	R\$ 0,05
9	44	UNID	Pincel quadro branco - azul	R\$ 1,96	R\$ 0,01
1	44	UNID	Pincel quadro branco - preto	R\$ 1,96	R\$ 0,01
1	44	UNID	Pincel quadro branco - vermelho	R\$ 1,96	R\$ 0,01
1	90	und	PRANCHETAS POLIESTIRENO OFICIO	R\$ 2,32	R\$ 0,01
1	224		REGUA EM POLIESTIRENO 30 CM	R\$ 0,52	R\$ 0,01
1	166	caixas	PAPEL SULFITE A4 75G ALCALINA RESMA C/ 500 FLS cx/ 10 RESMA	R\$ 136,13	R\$ 0,68
1	1	und.	SUPORTE PARA FITA ADESIVA COM LAMINA COM CORTE A LASER, BASE ANTI DERRAPANTE, PERMITE ACOPLAMENTO DE FITA DE 1" A 3"	R\$ 15,65	R\$ 0,08
1	54	und	TESOURA UNIVERSAL 17CM LAMINA ACIDO INOXIDAVEL, REBITE REFORÇADO, CABO EM PROLIPOPILENO	R\$ 8,53	R\$ 0,04
1	24	frascos	TINTA PARA CARIMBO AZUL 40ML	R\$ 1,50	R\$ 0,01
1	10	und	TINTA PARA CARIMBO PRETO 40 ML	R\$ 1,42	R\$ 0,01
1	20	Pacotes	VISOR PASTA SUSPENSÁ PLASTICO COM ETIQUERA BRANCA CX COM 50 UNID	R\$ 5,20	R\$ 0,03

Paríquera-Açu, 06 de maio de 2014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014
PROCESSO Nº 009/2.014
EDITAL Nº 005/2.014

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

As descrições dos produtos deverão atender ao Anexo I e demais informações pertinentes que identifiquem claramente o produto ofertado.

Empresa/Razão Social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

C.N.P.J.: _____ INSC. ESTADUAL: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Prazo de Validade da Proposta: _____

Condições de pagamento: _____

Prazo de Entrega: _____

Responsável pela Assinatura do Contrato: _____

Cargo/Função: _____ C.P.F. nº _____ R.G. nº _____

Praça para pagamento: Banco: _____ - Agência: _____ - Conta Corrente: _____

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

_____ (local), _____ de _____ de 2.014.

Assinatura

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014
PROCESSO Nº 009/2.014
EDITAL Nº 005/2.014

ANEXO III

Modelo de Procuração/Credenciamento

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo (a) _____ (sócio/diretor) Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014**, da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____ (local), _____ de _____ de 2.014.

Outorgante



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Parquera Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014
PROCESSO Nº 009/2.014
EDITAL Nº 005/2.014

ANEXO IV

Modelo de Declaração de Habilitação

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante credenciado da firma _____ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014**, realizado pela Prefeitura de Parquera-Açu-SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local/Data

Assinatura representante legal ou credenciado

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014

PROCESSO Nº 009/2.014

EDITAL Nº 005/2.014

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____
(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 005/2.014**, realizado pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP.

_____ (Local), _____ de _____ de 2.014.

Nome do representante

C.P.F. nº _____ RG nº _____

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014
PROCESSO Nº 009/2.014
EDITAL Nº 005/2.014

ANEXO VI **MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATANTE: - MUNICIPIO DE PARIQUERA-AÇU, inscrita no CNPJ sob o nº 45.685.120/0001-08, com sede à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, em Pariqueira-Açu/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, brasileiro, portados da Cédula de Identidade nº _____ -SSP-SP, CPF. nº _____, e de outro lado como:

CONTRATADO: - _____, do _____ sob o nº _____/_____, com sede à Rua _____, nº _____, cidade de _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, Diretor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF. nº _____.

Dessa forma, as partes acima qualificadas doravante denominadas neste ato, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADAS**, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA ATENDER AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DESTE MUNICIPIO.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 - O valor global do fornecimento, ora contratado é de **R\$** (reais), que serão pagos com recursos próprios, atendendo ao anexo I deste contrato.

2.2 - O valor pactuado será fixo e irrevogável, onde deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

2.3 - O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, em até **15 (quinze)** dias após a data do recebimento dos materiais de escritório, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente pela tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

2.4 - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

2.5 - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

2.6 - A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos as multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrências de irregular execução contratual.

2.7 - Deverá constar no documento fiscal o número da licitação - **PREGÃO PRESENCIAL 005/2.014**, Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

2.8 - A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

3.1 - Os materiais serão solicitados conforme a necessidade de cada Departamento, e deverão ser entregues no Paço da Prefeitura de Pariqueira-Açu, localizada a Rua XV de novembro, 686 - Centro - Pariqueira-Açu/SP, de acordo com a requisição emitida pelo Departamento de Compras, deverá ser entregue no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Entrega.

3.2 - A Contratada, ficará obrigada a trocar as suas expensas os materiais de escritório que vierem a ser recusados, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

3.3 - Independentemente da aceitação, a contratadas garantirá a qualidade dos materiais de Escritório obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta no prazo máximo de até **02 (dois) dias**, contados da data de notificação expedida pela contratante.

3.4 - A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

3.5 - Os produtos entregue deverão conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização dos mesmos, em Língua Portuguesa como marca peso/medidas, composição e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização do produto, com prazo de validade não inferior à **12 (doze) meses na data da entrega.**

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO CONTRATUAL

4.1 - O prazo deste contrato será de **12 (doze) meses** a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária do orçamento Municipal vigente e parte na dotação orçamentária de 2.014:

Ficha 62

01.01.0 - Poder Executivo

01.05.01 - Fundo Municipal de Saúde

2007 - Manut. Do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.30 - Material de Consumo

Ficha 161

01.00.00 - Poder Executivo

01.07.01 - Depto. de Assist. Social

2016 - Conselho Tutelar

3.3.90.30 - Material de Consumo.

Ficha 186

01.00.00 - Poder Executivo

01.07.03 - Fundo Municipal de Assist. Social

2019 - Manutenção do CRAS

3.3.90.30 - Material de Consumo

Ficha 174

01.00.00 - Poder Executivo

01.07.03 - Fundo Municipal Assist. Social

2018 - Manut. Fundo Munic. Assis. Social

3.3.90.30 - Material de Consumo

Ficha 35

01.00.00 - Poder Executivo

01.03.00 - Depto. de Administração

04.122 - Administração Geral



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

3.3.90.30 – Material de Consumo

Ficha 186

01.00.00 – Poder Executivo

01.07.00 – Depto. de Assist. e Desenv. Social

08.244 – Assistência Comunitária

3.3.90.30 – Material de Consumo

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e 10.520/02, são obrigações da CONTRATADA:

I Entregar com pontualidade o produto ofertado

II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.

IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

6.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93/10.520/02, são obrigações da CONTRATANTE

I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 - O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE** sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

a) se verificar a falência ou concordata do **CONTRATADO**;

b) se o **CONTRATADO** transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da **CONTRATANTE**;

c) se ocorrer manifesta impossibilidade do **CONTRATADO** de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas;

d) caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso do **CONTRATADO**, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

8.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

8.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto licitado.

8.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Serão estabelecidas as seguintes condições gerais: -

9.2 - São partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital de Pregão nº 005/2.014, o Processo Licitatório nº 009/2.014 a contra-proposta do **CONTRATADO**, com os documentos que a acompanham;

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

10.6 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

10.1 - Para dirimir questões que resultem deste contrato, a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga-SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

10.2 - E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 04 (Quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Faz(em) parte de Contrato o(s) anexo(s)

I – Planilha de Fornecimento – Material de Escritório

Pariqueira-Açu, __ de _____ de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

ANEXO I

CONTRATO Nº 000/2.014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014
PROCESSO Nº 009/2.014
EDITAL Nº 005/2.014

PLANILHA DE FORNECIMENTO MATERIAL DE ESCRITORIO

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					R\$	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Parquera Açu

quinta-feira, 8 de maio de 2014

Edição nº 52. Ticket 52

ANEXO VII

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2.014

PROCESSO Nº 009/2.014

EDITAL Nº 005/2.014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA ATENDER AOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DESTE MUNICIPIO

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Adquirimos, através do acesso à página www.parqueraacu.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: __, de ____ de 2.014.

Assinatura

Sr. Licitante, visando à comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Parquera-Açu e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de licitações, por meio do fone/fax: (13) 3856-2330.

A não remessa do recibo exime a o Setor de Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.