



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

Processo n.º 036/2.014

Tomada de Preços n.º 004/2.014

Edital n.º 026/2.014

Referente: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE SKATE E URBANIZAÇÃO, SITO A RUA DAVI MENDES JUNIOR – CENTRO, NESTE MUNICÍPIO

O MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU, com sede, a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, inscrita no CNPJ/MF. 45.685.120/0001-08, através do Prefeito Municipal, o Sr. JOSE CARLOS SILVA PINTO, divulga que realizará em sessão pública, na sua sede, no local indicado na letra “a” adiante, uma licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE SKATE E URBANIZAÇÃO, SITO A RUA DAVI MENDES JUNIOR – CENTRO, NESTE MUNICÍPIO, (com Mão de Obra e Material), solicitada pelo Departamento de Obras, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL, com as seguintes características:

a) Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Av. XV de Novembro, 686 - Centro
PARIQUERA-AÇU/SP 11930-000

b) Modalidade: TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2.014

c) Tipo: MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL

d) Processo n.º 036/2.014

e) Recebimento dos envelopes n.º 01 – HABILITAÇÃO e n.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO até às 09:00 (nove horas) do dia 14 de JULHO de 2.014, no setor de Compras/Licitações do Órgão Licitante.

f) Abertura dos Envelopes n.º 01 – HABILITAÇÃO e n.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO: ocorrerá a partir das 09:30 (nove horas e trinta minutos) do dia 14 de JULHO de 2014, na sala de reuniões do Órgão Licitante.

1- OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE SKATE E URBANIZAÇÃO, SITO A RUA DAVI MENDES JUNIOR – CENTRO, NESTE MUNICÍPIO, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL

1.2 *Constituem parte integrante do presente Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:*

- a) Anexo I – Memoriais Descritivos
- b) Anexo II – Planilhas de Orçamentos
- c) Anexo III – Cronogramas Físicos-Financeiros
- d) Anexo IV – Minuta de Contrato.
- e) Anexo V – Balanço Patrimonial (Transcrição)
- f) Anexo VI – Modelo Declaração empresa Pequeno Porte
- g) Anexo VII – Decreto nº 006/2013 – Documento para Cadastro
- h) Anexo VIII – Projetos

2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta licitação as empresas elegíveis, ou seja, que apresentem toda a documentação exigida e satisfaçam às condições estabelecidas neste Edital.

2.2 Para estar apto a participar do certame, a licitante deverá apresentar na Tesouraria do ÓRGÃO LICITANTE, Garantia da Proposta, referente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da licitação, até o dia 11/07/2.014, válida por, no mínimo 90 (noventa) dias, nos termos do artigo 31, inciso III e Artigo 56 §1º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. O Setor de Tesouraria emitirá um Atestado de Recebimento da Garantia, que deverá ser anexado junto aos demais documentos necessários para habilitação do licitante.

2.3 Somente poderão participar da presente licitação as empresas que possuam C.R.C. (Certificado de Registro Cadastral) emitido pelo município de Pariqueira-Açu, no ramo de “OBRAS E SERVIÇOS”. Porém, as empresas que não possuam o C.R.C. e desejarem participar do presente processo, poderão fazê-lo, mediante a apresentação da documentação exigida no Anexo VII – Documentos para Cadastro, e entregues no Setor de Compras da Prefeitura Municipal até 03 (três) dias antes da entrega do “Envelope 1 – habilitação”

2.4 Será vedada a participação das empresas:

- a) Que trata o Art. 9º da Lei Federal 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94.
- b) Declaradas inidôneas por ato do poder público, impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta;
- c) Empresa em estado de falência ou concordata;
- d) Sob a forma de consórcio, bem como não será permitida a subcontratação de empresas para prestação dos serviços objetivados por esta licitação.

3 – ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

3.1 Os licitantes poderão obter esclarecimentos gerais sobre este Edital através do telefone (13) 3856-2330 ou (13) 3856-7100, no horário das 08:00 às 12:00 h e das 13:30 às 17:30 h, e pelo email – licitacoes@pariqueiraacu.sp.gov.br, ou no seguinte endereço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Av. Rua XV de novembro, 686 - Centro
CEP 11.930-000 – Pariqueira-Açu/SP

3.2 O licitante que tiver dúvidas sobre aspectos técnicos ou sobre os procedimentos adotados na presente licitação, deverá formular sua questão por escrito, e enviá-la ao endereço constante da Cláusula 3.1 acima. Serão respondidas, também por escrito, as questões recebidas pela Comissão até o 2º (segundo) dia útil, antes da data fixada no Preâmbulo, e cópia das respostas, sem identificação do questionador, será enviada a todos os participantes do presente processo de Tomada de Preços



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

- 3.3 *As participantes deverão verificar o conteúdo dos documentos integrantes do Edital(Projeto, Planilha Orçamentaria, Cronograma-Físico-Financeiro, Minuta de Contrato), sendo que decairá do direito de impugnar os termos do edital, perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÍQUERA-AÇU, a licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à abertura dos envelopes, nos termos do Artigo 41, parágrafo 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.*

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 4.1 *As propostas, bem como toda correspondência e documentos relativos a esta licitação, deverão ser regidos na língua portuguesa.*
- 4.2 Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser apresentados em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou sobrescritos. Caso há qualquer emenda, rasura ou sobrescritos, este fato deve ser declarado e assinado pelo representante legal do corrente. O ÓRGÃO LICITANTE não será responsável pela integridade dos documentos de habilitação e da proposta que desatendam ao disposto nesta cláusula.
- 4.3 *Os envelopes deverão ser apresentados, no local, data e horário designados no preâmbulo do presente edital, devidamente fechados e lacrados, contendo em seu exterior as seguintes informações:*
- a) **À**
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 036/2.014
TOMADA DE PREÇOS N.º 004/2.014
Data de entrega dos Envelopes: 14/07/2.014 às 09:00 h.
Data de Abertura dos Envelopes: 14/07/2.014 às 09:30 h.
- b) Nome, endereço números de fax e de telefone do corrente.
- 4.4 O envelope n.º 01 deverá especificar o subtítulo “HABILITAÇÃO” e o envelope n.º 02, “PROPOSTA DE PREÇO”.
- 4.5 Serão admitidas as propostas encaminhadas por via postal e entregues ao ÓRGÃO LICITANTE no prazo mencionado no Preâmbulo. O ÓRGÃO LICITANTE, não será responsável pelo extravio ou abertura antecipada de invólucro ou de envelopes com documentos de habilitação e propostas, salvo as identificadas na forma mencionada na cláusula 4.3 e entregue em sua área de protocolo.

CLÁUSULA 05 – ENVELOPE A: DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

- 5.1 Para a habilitação é necessária a apresentação dos documentos exigidos na listagem abaixo (de “a” a “f”) que, quando não encaminhados em seus originais, poderão ser validamente apresentados, por qualquer processo de copia autenticada por cartório público ou por servidor da Administração, ou ainda publicação em órgão da Imprensa Oficial, na forma descrita no Artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.
- a) CARTA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, caso a carta não esteja em papel timbrado da empresa, a assinatura deverá estar com firma reconhecida em cartório competente. Na carta o interessado solicitará sua participação na licitação, indicando a pessoa legalmente credenciado que assinará a carta, bem como demais documentos e a posposta, declarando que:
- I) Fornecerá toda a documentação complementar que lhe for exigida pelo ÓRGÃO LICITANTE;
 - II) A inexistência de fato superveniente, impeditivo de sua habilitação;
 - III) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Decreto n.º 42.911 de 06/03/98.
 - IV) Responderá pela veracidade de todas as informações constantes de sua documentação e propostas apresentadas;
 - V) Autoriza o ÓRGÃO LICITANTE a proceder diligências junto às instalações da empresa e junto a terceiros com os quais mantenha relações;
 - VI) Assume inteira responsabilidade pela execução dos serviços e se sujeita as presentes condições do edital, assim como ao Regulamento do ÓRGÃO LICITANTE;
 - VII) Fornecerá no local de aplicação ou utilização, toda mão de obra, materiais e equipamentos compatíveis com o objeto do contrato, bem como aqueles especiais eventualmente requisitados pela fiscalização;
 - VIII) Caso a empresa seja de Pequeno Porte ou Microempresa, Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital
- b) DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA, consistindo em:
- I) C.R.C (Certidão de Registro Cadastral) emitido pelo Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu
- c) DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL
- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
 - II) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
 - III) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - III.-1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
 - III.-2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
 - IV) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
 - V) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
 - VI) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
 - VII) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do Domicílio ou sede do licitante e com o Município de Paríquera-Açu



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

- VIII) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- VIII.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

d) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO – FINANCEIRA

I) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa.

II) Deverá ser apresentado juntamente com o balanço, memória de cálculo, em documento próprio, comprovando a boa situação financeira da empresa, assinada por contador ou profissional equivalente, devidamente registrado do Conselho de Contabilidade, discriminados nas fórmulas a seguir:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

II.1) Deverá ser preenchido o Anexo V – Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa.

II.2) Não será habilitada a licitante cujos Índices LG, SG e LC forem inferiores a 1,0 (um).

II.3) A documentação necessária para a comprovação da Capacidade Econômico Financeira do licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do Balanço Patrimonial apresentado de acordo com o item I desta letra.

II.4) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Comissão de Licitação se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

Quando se tratar de sociedades anônimas, as demonstrações contábeis podem ser apresentadas por intermédio de publicação na imprensa, na forma da Lei.

III) Certidão Negativa de:

III) falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida com antecedência máxima de até 90 (noventa) dias da data da licitação, abrangendo os últimos cinco anos, pelo distribuidor da sede da empresa;

IV) Atestado de Recebimento da “Garantia da Proposta”

e) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I - A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:

I.I - Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, onde conste a área de atuação compatível com a execução dos serviços objeto do Edital.

I.I.I As certidões de registro no CREA emitidas via Internet somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a confirmação durante o transcorrer da sessão.

I.II - Apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado contratante de obra, devidamente registrado no CREA ou acompanhada da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro da licitante, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obra, com as seguintes características, correspondentes às parcelas de maior relevância e valor significativo da obra, as quais não precisam constar simultaneamente do(s) mesmo(s) atestado(s):

I.II.I – Para avaliação e validação dos atestados de capacidade do(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa licitante, será aceito mínimo de 01 (um) Atestado que o(s) responsável(eis) já executou(aram) devidamente registrado(s), igual(is) ou similar(es) do objeto da presente licitação, compatível com o(s) item(ns) descrito(s) no quadro abaixo:

Item	Descrição dos Itens	Unid
01	Concreto Usinado FCK=20Mpa	M ³
02	Laje Pré Fabricada	M ²
03	Forma em Madeira	M ²

I.II.II Será admitida a apresentação de atestados em nome de mais de um profissional do quadro permanente da licitante.

I.II.III A responsabilidade técnica exigida nos atestados é pela execução dos serviços com as características citadas.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

I.II.IV Os profissionais detentores dos atestados apresentados em atendimento ao subitem acima, deverão participar, necessariamente, como responsáveis técnicos pela execução dos serviços, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pelo ÓRGÃO LICITANTE.

I.III Certidão de registro de pessoa física no CREA, em nome de cada profissional detentor de atestado apresentado em atendimento ao subitem I.II, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, emitida pelo CREA da jurisdição do domicílio do profissional.

I.III.I Esta certidão será dispensada no caso do nome do profissional constar da certidão apresentada em atendimento ao subitem I.I e, no caso de certidões emitidas pela internet, deverão observar o previsto no subitem I.I.I

I.IV Comprovante de que cada profissional a que se refere o subitem I.II integra o quadro permanente da licitante.

I.IV.I Será considerado integrante do quadro permanente da licitante o profissional que for sócio, empregado em caráter permanente ou responsável técnico da empresa perante o CREA. A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita: caso sócio, através do contrato social e sua última alteração; caso empregado permanente da empresa, através do Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria; e, caso responsável técnico, pela certidão de registro de pessoa jurídica no CREA.

I.V CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA, expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÍQUERA-AÇU, apenas para os licitantes que optares pela visita;

I.V.I As visitas deverão ser agendadas no Departamento de Obras através do PABX: (13) 3856-7100, ramal 039, de segunda à sexta, das 08:30 às 11:30 hs e das 14:00 às 17:00 hs e realizadas até um dia útil anterior a data para protocolo dos envelopes. Não haverá visita técnica sem prévio agendamento.

I.V.II - A visita técnica será acompanhada por funcionário da Prefeitura em conformidade com o item I.V.I, que emitirá o Atestado de Visita.

I.V.III - A realização da visita técnica será opcional das licitantes interessadas em participar do certame, sendo que a empresa que optar por não realizar a visita técnica caso vencedora, deverá cumprir o contrato na íntegra, não podendo alegar desconhecimento das condições para a execução dos serviços;

I.V.IV - A pessoa indicada para visita técnica deverá apresentar credenciamento o qual lhe confira poderes para tanto, assinado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante.

f) A "DOCUMENTAÇÃO" deverá, ainda, atender ao que segue:

I) O ÓRGÃO LICITANTE considerará como prazo de validade das certidões 90 (noventa) dias corridos contados da data da emissão, salvo se outro já estiver expresso no próprio documento;

II) As empresas estrangeiras que não funcionem no País comprovarão as exigências anteriores, mediante documentos equivalentes, autenticadas pelos respectivos Consúladados e traduzidos por tradutor juramentado;

III) **O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a regularidade fiscal da licitante junto ao Departamento da Receita Federal, através da Internet, nos termos da Instrução Normativa n.º 80 de 23/10/1997 da Secretaria da Receita Federal da mesma forma, poderá confirmar a validade de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, conforme portaria n.º 414 de 15/07/1998. O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a veracidade da CND do INSS, acessando o site do Instituto na INTERNET.**

IV) As exigências habilitatórias relativas à regularidade fiscal, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá ser apresentado no prazo para assinatura do contrato, mesmo que apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 42, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de 02 (dois) úteis, prorrogável por igual período em havendo motivo justificável devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, do art. 43, do mesmo dispositivo legal.

V) Em não havendo regularização exigível consoante previsão do inciso IV, implicará em decadência de direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

6 – ENVELOPE N.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO"

6.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada, em uma via original, em impresso próprio da licitante, numeradas seqüentemente, devidamente datada, assinada pelo representante legal da empresa, com carimbo da licitante e identificação do subscritor contendo obrigatoriamente os itens a seguir:

- Carta proposta identificando a licitante, constando o objeto, prazo de execução, preço em Reais, em algarismo e por extenso, indicando o mês base de referência e declaração fazendo constar que os preços cotados são fixos e irrevogáveis, estando neles incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, inclusive tributos de qualquer natureza;
- Os valores dos preços unitários ofertados serão transcritos em papel timbrado da licitante, - tendo por base os quantitativos e descrições contidas no "Orçamento do ÓRGÃO LICITANTE", conforme apresentado no Anexo II deste edital; onde a coluna de totais parciais deverá ser obtida com a multiplicação do valor pela quantidade de cada item; a somatória de todos os totais parciais comporá o valor total; sendo que este anexo deverá ser apresentado e preenchido, sem emendas ou rasuras, contendo carimbo e assinatura do licitante. OBS.: Os valores calculados terão a segunda casa decimal arredondada, conforme normas da ABNT;
- Cronograma físico-financeiro, nos termos do anexo III
- Período de validade da proposta e condições de aceitação, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega das propostas; ficando previsto que, antes de expirar o período de validade original da proposta, o ÓRGÃO LICITANTE poderá solicitar a prorrogação deste prazo, as repostas se farão por escrito via correio ou fac-símile, não sendo permitida modificações da proposta pela licitante que aceitar o pedido de prorrogação.
- Razão social, n.º do CNPJ/MF, endereço completo, telefone/fax. Banco, agência e n.º da conta bancária da licitante e, nome, endereço e dados pessoais completos, indicação do cargo, RG e CPF do representante da empresa, apto a assinar contrato.**

7 – DO PROCESSO DA LICITAÇÃO



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

- 7.1 *A presente Tomada de Preços será processado e julgado de acordo com os procedimentos estabelecidos no Artigo 43 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993, alteradas pelas Leis n.º 8.883, de 08 de junho de 1.994 e 9.032, de 24 de abril de 1.995 e legislação aplicável.*
- 7.2 *Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões, relativo ao conteúdo dos mesmos.*
- 7.3- *É facultativo a Comissão Permanente de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover ou determinar diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão Permanente de Licitações, constarão obrigatoriamente de respectiva ata.*
- 8- DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**
- 8.1 *No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitações iniciará os trabalhos, examinando os envelopes n.º 01 "HABILITAÇÃO", os quais serão rubricados e examinados pelos componentes da Comissão e pelos Licitantes legalmente representados que assim o desejarem.*
- 8.2 *Os componentes da Comissão Permanente de Licitação e os proponentes legalmente representados, que assim o desejarem, rubricarão o exterior do envelope n.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO", que permanecerá lacrado;*
- 8.2.1 Os documentos contidos nos envelopes n.º 01 – "HABILITAÇÃO", serão analisados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e representantes legalmente habilitados;
- 8.2.2 Cada concorrente apresentar-se-á com apenas um representante para se manifestar em nome da empresa, devidamente credenciado por instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida. Em sendo sócio da empresa, deverá comprová-lo, apresentando cópia do contrato social e documentos de identidade. Nenhuma pessoa física, ainda que regularmente credenciada, poderá representar mais de uma empresa;
- 8.2.3 *A ausência do representante legal ou a não apresentação do documento que o credencia não implicará na desclassificação do concorrente, mas fará com que este fique sujeito às decisões tomadas pela Comissão de Licitação no decorrer dos trabalhos.*
- 8.3 *Serão inabilitadas as empresas que não atendam as exigências do Edital, para as quais a Comissão devolverá o envelope n.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO", devidamente fechado, desde que não tenha havido recurso, ou após sua denegação;*
- 8.4 *Desta fase, será lavrada ata circunstanciada, devendo todo e qualquer fato considerado relevante constar obrigatoriamente da mesma.*
- 8.4.1 *Caso ocorra a suspensão da reunião e/ou a mesma não possa ser realizada no mesmo dia, a Comissão Permanente de Licitações comunicará aos licitantes e aos interessados nova data para a reunião.*
- 8.5 *Abertura dos envelopes n.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO"*
- 8.5.1 *O julgamento das propostas será realizado pela Comissão Permanente de Licitações em função do MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL, classificando-se em primeiro lugar o licitante cuja proposta estiver de acordo com o Edital e tiver ofertado o menor preço*
- 8.5.2 *Serão desclassificadas as propostas:*
- a) que não obedecerem às condições estabelecidas no Edital;*
b) que apresentarem emendas, borrões ou rasuras em lugar essencial;
c) que não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;
d) Apresentarem valores superiores ao preço total estimado pelo ÓRGÃO LICITANTE (Planilha Orçamentária), ou com preços manifestamente inexequíveis
e) Consideram-se manifestamente inexequíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:
e.i) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou
e.ii) valor orçado pela administração.
f) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceção feita quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais se renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, caso em que poderá ser solicitada comprovação.
- 8.6 *Critérios para Classificação*
- 8.6.1 *As propostas que atendam às exigências do Edital serão classificadas pela Comissão de Licitações.*
- 8.6.2 *Havendo divergência entre o preço grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o segundo.*
- 8.6.3 *A classificação das propostas se fará pela ordem crescente dos preços propostos.*
- 8.6.3.1- Em caso de igualdade de condições entre duas ou mais propostas, como critério de desempate, a classificação dar-se-á por sorteio em ato público.
- 8.6.3.2 - Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a 10% (dez por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- 8.6.3.3 Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem 8.6.3.2 no prazo de 05 (cinco) dias a contar da ciência, ou não apresentação de proposta inferior, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada, ou revogação do certame.
- 8.6.3.4 - A efetivação da ciência será dada pessoalmente, por publicação na imprensa oficial ou qualquer meio que comprove o efetivo conhecimento.
- 8.6.3.5 - O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista neste item, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.
- 8.6.4 *O resultado do julgamento será afixado no quadro de editais, localizado no "hall" de entrada do prédio da Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu, para o conhecimento de todos*



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

os participantes e/ou terceiros.

8.7 Critérios para Adjudicação

- 8.7.1 A Prefeitura adjudicará o objeto da licitação ao concorrente cuja proposta tenha sido considerada como substancialmente adequada aos termos do Edital e que tenha apresentado o menor preço no valor global avaliado de sua proposta, desde que tal concorrente tenha preenchido as "Condições de Participação", segundo os termos do item 2 do Edital.
- 8.7.2 Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida ao Presidente da Comissão de Licitação do ÓRGÃO LICITANTE, observando-se, para esse efeito, o rito e as disposições estabelecidas no Capítulo V, da Lei n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.888/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.

9 – DOS PAGAMENTOS

- 9.1 O valor contratado para a realização do objeto contratual será pago, na seguinte conformidade:
- 9.1.1 O ÓRGÃO LICITANTE repassará à CONTRATADA o valor contratado em parcelas, de acordo com as medições apresentadas pela empresa, conforme proposto no Cronograma Físico-Financeiro, que deverão ocorrer mensalmente, apontando em cada uma delas os percentuais dos serviços executados
- 9.1.2 Uma vez aprovada a medição, pelo setor competente, a empresa poderá emitir a respectiva fatura, para pagamento, a realizar-se em até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a emissão da mesma.
- 9.2 Os valores a serem pagos serão fixos, isto é, não sofrerão qualquer tipo de correção.
- 9.3 Caso o vencimento da fatura, recaia em dia no qual não haja expediente bancário, o mesmo será prorrogado, automaticamente, para o primeiro dia útil seguinte.

10 – DAS OBRIGAÇÕES

- 10.1 A CONTRATADA assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:
- a) Utilizar materiais e mão-de-obra de primeira qualidade, atendendo às normas técnicas pertinentes;
- b) responsabilizar-se pela segurança durante a execução dos serviços, respondendo também por eventuais danos físicos e/ou materiais no que se refere aos seus funcionários, a eventuais terceiros e ao patrimônio da Prefeitura;
- c) Cumprir todas as exigências das Leis e normas de segurança e higiene de trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem, ou por qualquer motivo permanecerem na obra;
- d) Entregar a Prefeitura, no início dos trabalhos, a respectiva ART – Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA, devidamente preenchida e quitada;
- e) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.
- 10.2 A CONTRATANTE assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:
- a) pagar, sempre que possível, pontualmente as medições da contratada.
- b) prestar todos esclarecimentos necessários à Contratada para execução dos serviços.

11 - CONTRATO

- 11.1 Das Condições
- 11.1.1 O contrato decorrente da presente Licitação, bem como suas alterações, ficarão subordinados às normas da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável.
- 11.1.2 A licitante vencedora será convocada a assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação da homologação.
- 11.1.2.1 O prazo concedido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo ÓRGÃO LICITANTE.
- 11.1.3 O ÓRGÃO LICITANTE poderá, quando a convocada deixar de assinar o contrato no prazo estabelecido, convidar as demais proponentes classificadas, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas mesmas condições e valor da primeira classificada.
- 11.1.4 Até a data da celebração do ajuste, o convocado deverá providenciar:
- a) Via quitada do documento de Anotação de Responsabilidade Técnica – (ART), do CREA/SP, bem como o nome do engenheiro responsável pela obra;

12- GARANTIA CONTRATUAL

- 12.1 Após 05 (cinco) dias do recebimento da Ordem de Início de Serviços a Contratada deverá apresentar junto a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu a garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do referido contrato, ficando retido tal valor.
- 12.2 A garantia será liberada ou restituída após, no máximo, 30 dias do recebimento definitivo da obra contratada, devendo ser corrigida monetariamente.

13 – PENALIDADES

- 13.1 As licitantes estarão sujeitas, a critério do ÓRGÃO LICITANTE, às penalidades administrativas consignadas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das cominações previstas em seus artigos de 89 a 99.
- 13.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá o ÓRGÃO LICITANTE, a seu critério, aplicar MULTA PECUNIÁRIA à CONTRATADA, conforme previsto no item II, do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega dos serviços, sendo descontada por ocasião do pagamento das faturas.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

- 13.3** *O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pelo ÓRGÃO LICITANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:*
- I. falência,*
 - II. concordata,*
 - III. insolvência,*
 - IV. dissolução judicial ou extrajudicial da empresa contratada;*
 - V. inobservância de dispositivos legais;*
 - VI. inadimplemento de qualquer obrigação contratual.*

14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

14.1 *Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguintes classificação econômica:*

Unidade Orçamentaria: 01.10.00 – Deto. de Obras e Serviços Municipais
Unidade de Executora: 01.10.01 – Depto. de Obras e Serviços Municipais
Função/Sub-Função: 15.452 – Serviços Urbanos
Projeto/Atividade/ 1005 – Obras e Infra Estrutura
Classificação Econômica: 4.4.90.51 – Obras e Instalações
Destinação Recurso: 01.110 - Geral

14.2 *Os recursos financeiros para contratação de empresa para execução dos serviços, serão oriundos de recurso próprio.*

15 – RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 15.1** O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.
- 15.2** Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 15.3** O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprove a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

16 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1** *As condições estabelecidas no presente Edital farão parte do Contrato, independentemente de sua transcrição no mesmo.*
- 16.2** *No interesse do ÓRGÃO LICITANTE, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, o presente processo poderá:*
- a) ser renovado;*
 - b) ser adiada a data de abertura da licitação, ou*
 - c) serem alteradas as cláusulas do Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.*
 - d) Na hipótese da licitação não ser revogada, o ÓRGÃO LICITANTE enviará cópia das alterações efetuadas ou do novo Edital a todos os concorrentes que já haviam participado.*
- 16.3** *O Foro da Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, será competente para dirimir as questões oriundas deste procedimento licitatório, renunciando as partes a qualquer outro, ainda que privilegiado.*
- 16.4** *A Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável, regerão as hipóteses não previstas neste Edital.*

Pariqueira-Açu, 25 de JUNHO de 2.014

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

MINUTA DE CONTRATO PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE SKATE E URBANIZAÇÃO, SITO A RUA DAVI MENDES JUNIOR – CENTRO, NESTE MUNICÍPIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÍQUERA-AÇU E A EMPRESA _____.

CONTRATO Nº /2.014 TP Nº 004/2.014 – PROC: 036/2.014– HOMOLOGAÇÃO ____/____/____

O MUNICÍPIO DE PARÍQUERA-AÇU, com sede a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Paríquera-Açu/SP, inscrita no CNPJ sob nº 45.685.120/0001-08, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, o Sr. Jose Carlos Silva Pinto, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e, do outro lado a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, com sede à Rua _____, representada por seu _____, portador do RG. nº _____, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, nos termos e para fins da TOMADA DE PREÇO nº 004/2.014, que será regido pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, e demais legislações pertinentes, na forma e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Contrato é a CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE SKATE E URBANIZAÇÃO, SITO A RUA DAVI MENDES JUNIOR – CENTRO, NESTE MUNICÍPIO, de acordo com o Edital nº 026/2.014, Memorial Descritivo, Orçamento, Cronograma Físico Financeiro e Projeto anexos ao processo licitatório, partes integrantes deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE EXECUÇÃO / VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 2.1. O prazo de execução da referida obra será de 03 (três) meses, contados a partir do 5º dia útil do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, o qual poderá ser prorrogado, conforme disposto no § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.
- 2.2. O prazo de vigência do presente contrato será da data de sua assinatura até ____ de _____ de 2014.
- 2.3. Entender-se-á por conclusão do objeto deste Contrato, a realização total do empreendimento no prazo estabelecido e sua entrega pela CONTRATADA à PREFEITURA, livre e em perfeitas condições de ser utilizado.

CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EMPREITADA

3.1. A execução dos serviços será feita sob regime de empreitada por preço global, constante da Planilha Orçamentária apresentada pela licitante na sua Proposta Comercial.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR DO CONTRATO, PRESTAÇÃO DE GARANTIA E ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

- 4.1. O valor total para execução do objeto deste Contrato é de R\$ ____ (____).
- 4.2. Deverá ser apresentada no ato da assinatura deste Contrato, a prestação de garantia (Caução), no valor de 5% (cinco por cento) do valor deste.
- 4.3. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do presente contrato

CLÁUSULA QUINTA – MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

- 5.1. As medições serão mensais, e os pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após aprovação pelo Departamento de Obras.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

- 6.1. Os preços serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECOLHIMENTO DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

7.1 A empresa Contratada deverá fornecer mensalmente relação de todos os empregados que trabalham na obra, bem como respectivos comprovantes de recolhimentos das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas referente a período imediatamente anterior.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- 8.1 A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à PREFEITURA ou à terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste Contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento feito pela PREFEITURA ou por seu preposto.
- 8.2 Refazer, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, qualquer parte dos serviços decorrentes de erros constatados de responsabilidade da CONTRATADA, pelo prazo de 05 (cinco) anos.
- 8.3 Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA as consequências de:
- 8.4 Sua negligência, imperícia, imprudência e/ou omissão.
- 8.5 Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros em tudo que se referir ao objeto deste Contrato.
- 8.6 Acidente de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, na obra ou em decorrência dela.
- 8.7 À CONTRATADA caberá a responsabilidade total pela execução do objeto deste Contrato, bem como pelos serviços executados por terceiros sob sua administração.
- 8.8 Fica a Contratada obrigada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.9 No Ato da assinatura do contrato, deverá a Contratada indicar um preposto aceito pelo município, para representá-la na execução da obra.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 9.1 São obrigações da PREFEITURA:
- 9.2 Fornecer à CONTRATADA, todos os dados necessários à execução do objeto do Contrato, considerada a natureza dos mesmos.
- 9.3 Efetuar os pagamentos conforme disposto na Cláusula Quinta.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DA OBRA E DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

10. 1 Os materiais a serem utilizados na Obra deverão ser de 1ª qualidade, obedecendo as normas técnicas exigidas. Sendo que, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

11.1 Ao contrato total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais a saber:

- a) As penalidades pelo descumprimento do contrato a ser firmado estão dispostas nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
- b) De acordo com Artigo 81 da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações, a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total obrigação assumida.
- c) A falta de assinatura de contrato de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente e não cumprimento total ou parcial do ajuste por parte da CONTRATADA ensejará a Administração a aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, podendo também ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, facultada a defesa prévia do interessado do no respectivo processo, no prazo legal.
- d) A multa aplicada, após regular processo administrativo, assegurado o direito de defesa, será descontada da garantia contratual.
- e) Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- f) A multa de mora será calculada, progressiva e cumulativamente sobre o valor da obrigação não cumprida, nos percentuais:
Nos atrasos de até 30 (trinta) dias a multa será 1% (um por cento) ao dia.
Nos atrasos superiores 30 (trinta) dias a multa será de 2% (dois por cento) ao dia.

g) As multas são independentes, sendo aplicadas cumulativamente, não tendo caráter compensatório, e, portanto, não eximem a Contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que vierem a acarretar.

h) Fica ressalvada a responsabilidade estabelecida nos Artigos 618 do Novo Código Civil Brasileiro, onde a CONTRATADA ficará responsável pelas obras e serviços durante o prazo de 05 (cinco) anos, obrigando-se corrigir defeitos ou irregularidades surgidas após a entrega definitiva, mesmo em razão da existência de vícios ocultos resultantes de possível má execução ou emprego de material diverso do consignado na proposta ou de inferior qualidade

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1 A Prefeitura Municipal poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, no seu todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

13.1 A PREFEITURA poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, sem que assista, à CONTRATADA, direito de reclamação ou indenização independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nas hipóteses constantes do artigo 77 e 78 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.2 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

13.3 Nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei 8.666/93, poderá haver Rescisão do Contrato unilateralmente pela Administração, respeitando o direito de ampla defesa e contraditório.

14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

14.1 Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguintes classificação econômica:

Unidade Orçamentária: 01.10.00 – Deto. de Obras e Serviços Municipais
Unidade de Executora: 01.10.01 – Depto. de Obras e Serviços Municipais
Função/Sub-Função: 15.452 – Serviços Urbanos
Projeto/Atividade/ 1005 – Obras e Infra Estrutura
Classificação Econômica: 4.4.90.51 – Obras e Instalações
Destinação Recurso: 01.110 - Geral

14.3 Os recursos financeiros para contratação de empresa para execução dos serviços, serão oriundos de recurso próprio.

15 - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

15.1 O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.

15.2 Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

15.3 O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprove a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

16.1 As partes signatárias deste Contrato elegem a Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Pariqueira-Açu/SP, ____ de _____ de 2014.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal
Contratante

Contratada

Testemunhas:

Nome
RG
CPF

Nome
RG
CPF



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Tomada de Preços nº 004/2.014, realizado pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu.

Local, data

Assinatura do representante legal

Nome:

RG nº:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

Processo n.º 036/2.014

Tomada de Preços n.º 004/2.014

Edital n.º 026/2.014

Referente: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE UMA PISTA DE SKATE E URBANIZAÇÃO, SITO A RUA DAVI MENDES JUNIOR – CENTRO, NESTE MUNICÍPIO

Anexo V – Modelo do Balanço Patrimonial (transcrição)

Anexo V - Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa	
<p>LG= LIQUIDEZ GERAL AC= ATIVO CIRCULANTE RLP = REALIZAVEL A LONGO PRAZO PC = PASSIVO CIRCULANTE ELP = EXIGIVEL A LONGO PRAZO</p> <p>LG = R\$ AC= R\$ RLP= R\$ PC= R\$ ELP = R\$</p>	<p>AC + RLP LG= ----- PC + ELP LG = AT SG= ----- PC + ELP SG= AC LC= ----- PC LC=</p>
DATA:	NOME DA EMPRESA
ASSINATURA DO CONTADOR OU PROFISSIONAL EQUIVALENTE	

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, EM ____ DE _____ DE 2014

Contador da Empresa



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

Processo n.º 037/2.014

Tomada de Preços n.º 005/2.014

Edital n.º 027/2.014

Referente: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, SITO A RUA BALDEVINO GUATURA – JD SÃO CARLOS, NESTE MUNICÍPIO**

O MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU, com sede, a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, inscrita no CNPJ/MF. 45.685.120/0001-08, através do Prefeito Municipal, o Sr. JOSE CARLOS SILVA PINTO, divulga que realizará em sessão pública, na sua sede, no local indicado na letra “a” adiante, uma licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, SITO A RUA BALDEVINO GUATURA – JD SÃO CARLOS, NESTE MUNICÍPIO, (com Mão de Obra e Material), solicitada pelo Departamento de Obras, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar n.º 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL, com as seguintes características:

a) Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Av. XV de Novembro, 686 - Centro
PARIQUERA-AÇU/SP 11930-000

b) Modalidade: **TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2.014**

c) Tipo: **MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL**

d) Processo n.º 037/2.014

e) Recebimento dos envelopes n.º 01 – HABILITAÇÃO e n.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO até às 09:00 (nove horas) do dia 11 de JULHO de 2.014, no setor de Compras/Licitações do Órgão Licitante.

f) Abertura dos Envelopes n.º 01 – HABILITAÇÃO e n.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO: ocorrerá a partir das 09:30 (nove horas e trinta minutos) do dia 11 de JULHO de 2014, na sala de reuniões do Órgão Licitante.

1- OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, SITO A RUA BALDEVINO GUATURA – JD SÃO CARLOS, NESTE MUNICÍPIO, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar n.º 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL

1.2 **Constituem parte integrante do presente Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:**

c) **Anexo I – Memoriais Descritivos**

d) **Anexo II – Planilhas de Orçamentos**

c) Anexo III – Cronogramas Físicos-Financeiros

d) **Anexo IV – Minuta de Contrato.**

e) Anexo V - Balanço Patrimonial (Transcrição)

f) Anexo VI – Modelo Declaração empresa Pequeno Porte

g) Anexo VII – Decreto n.º 006/2013 – Documento para Cadastro

h) Anexo VIII – Projetos

2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 **Poderão participar desta licitação as empresas elegíveis, ou seja, que apresentem toda a documentação exigida e satisfaçam às condições estabelecidas neste Edital.**

2.3 **Para estar apto a participar do certame, a licitante deverá apresentar na Tesouraria do ÓRGÃO LICITANTE, Garantia da Proposta, referente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da licitação, até o dia 10/07/2.014, válida por, no mínimo 90 (noventa) dias, nos termos do artigo 31, inciso III e Artigo 56 §1º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. O Setor de Tesouraria emitirá um Atestado de Recebimento da Garantia, que deverá ser anexado junto aos demais documentos necessários para habilitação do licitante.**

2.3 Somente poderão participar da presente licitação as empresas que possuam C.R.C. (Certificado de Registro Cadastral) emitido pelo município de Pariqueira-Açu, no ramo de “OBRAS E SERVIÇOS”. Porém, as empresas que não possuam o C.R.C. e desejarem participar do presente processo, poderão fazê-lo, mediante a apresentação da documentação exigida no Anexo VII – Documentos para Cadastro, e entregues no Setor de Compras da Prefeitura Municipal até 03 (três) dias antes da entrega do “Envelope 1 – habilitação”

2.4 **Será vedada a participação das empresas:**

a) **Que trata o Art. 9º da Lei Federal 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94.**

e) **Declaradas inidôneas por ato do poder público, impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta;**

f) Empresa em estado de falência ou concordata;

g) **Sob a forma de consórcio, bem como não será permitida a subcontratação de empresas para prestação dos serviços objetivados por esta licitação.**

3 – ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

3.1 **Os licitantes poderão obter esclarecimentos gerais sobre este Edital através do telefone (13) 3856-2330 ou (13) 3856-7100, no horário das 08:00 às 12:00 h e das 13:30 às 17:30 h, e pelo email – licitacoes@pariqueiraacu.sp.gov.br, ou no seguinte endereço:**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Av. Rua XV de novembro, 686 - Centro
CEP 11.930-000 – Pariqueira-Açu/SP



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

3.2 *O licitante que tiver dúvidas sobre aspectos técnicos ou sobre os procedimentos adotados na presente licitação, deverá formular sua questão por escrito, e enviá-la ao endereço constante da Cláusula 3.1 acima. Serão respondidas, também por escrito, as questões recebidas pela Comissão até o 2º (segundo) dia útil, antes da data fixada no Preâmbulo, e cópia das respostas, sem identificação do questionador, será enviada a todos os participantes do presente processo de Tomada de Preços*

3.3 *As participantes deverão verificar o conteúdo dos documentos integrantes do Edital(Projeto, Planilha Orçamentaria, Cronograma-Físico-Financeiro, Minuta de Contrato), sendo que decairá do direito de impugnar os termos do edital, perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÍQUERA-AÇU, a licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à abertura dos envelopes, nos termos do Artigo 41, parágrafo 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.*

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 *As propostas, bem como toda correspondência e documentos relativos a esta licitação, deverão ser regidos na língua portuguesa.*

4.2 Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser apresentados em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou sobrescritos. Caso há qualquer emenda, rasura ou sobrescritos, este fato deve ser declarado e assinado pelo representante legal do corrente. O ORGÃO LICITANTE não será responsável pela integridade dos documentos de habilitação e da proposta que desatendam ao disposto nesta cláusula.

4.3 *Os envelopes deverão ser apresentados, no local, data e horário designados no preâmbulo do presente edital, devidamente fechados e lacrados, contendo em seu exterior as seguintes informações:*

a) À
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 037/2.014
TOMADA DE PREÇOS N.º 005/2.014
Data de entrega dos Envelopes: 11/07/2.014 às 09:00 h.
Data de Abertura dos Envelopes: 11/07/2.014 às 09:30 h.

b) Nome, endereço números de fax e de telefone do corrente.

4.4 O envelope n.º 01 deverá especificar o subtítulo “HABILITAÇÃO” e o envelope n.º 02, “PROPOSTA DE PREÇO”.

4.5 Serão admitidas as propostas encaminhadas por via postal e entregues ao ORGÃO LICITANTE no prazo mencionado no Preâmbulo. O ORGÃO LICITANTE, não será responsável pelo extravio ou abertura antecipada de invólucro ou de envelopes com documentos de habilitação e propostas, salvo as identificadas na forma mencionada na cláusula 4.3 e entregue em sua área de protocolo.

CLÁUSULA 05 – ENVELOPE A: DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

5.2 Para a habilitação é necessária a apresentação dos documentos exigidos na listagem abaixo (de “a” a “f”) que, quando não encaminhados em seus originais, poderão ser validamente apresentados, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório público ou por servidor da Administração, ou ainda publicação em órgão da Imprensa Oficial, na forma descrita no Artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

g) CARTA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, caso a carta não esteja em papel timbrado da empresa, a assinatura deverá estar com firma reconhecida em cartório competente. Na carta o interessado solicitará sua participação na licitação, indicando a pessoa legalmente credenciado que assinará a carta, bem como demais documentos e a posposta, declarando que:

- I) Fornecerá toda a documentação complementar que lhe for exigida pelo ORGÃO LICITANTE;
- II) A inexistência de fato superveniente, impeditivo de sua habilitação;
- III) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Decreto n.º 42.911 de 06/03/98.
- IV) Responderá pela veracidade de todas as informações constantes de sua documentação e propostas apresentadas;
- V) Autoriza o ORGÃO LICITANTE a proceder diligências junto às instalações da empresa e junto a terceiros com os quais mantenha relações;
- VI) Assume inteira responsabilidade pela execução dos serviços e se sujeita as presentes condições do edital, assim como ao Regulamento do ORGÃO LICITANTE;
- VII) Fornecerá no local de aplicação ou utilização, toda mão de obra, materiais e equipamentos compatíveis com o objeto do contrato, bem como aqueles especiais eventualmente requisitados pela fiscalização;
- VIII) Caso a empresa seja de Pequeno Porte ou Microempresa, Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital

h) DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA, consistindo em:

- I) C.R.C (Certidão de Registro Cadastral) emitido pelo Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu

i) DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- II) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- III) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
 - III.-1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
 - III.-2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- IV) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN -



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

- V) Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
VI) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
VII) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
VIII) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do Domicílio ou sede da licitante e com o Município de Pariqueira-Açu
VIII.1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
VIII.2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

j) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO – FINANCEIRA

I) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa.

II) Deverá ser apresentado juntamente com o balanço, memória de cálculo, em documento próprio, comprovando a boa situação financeira da empresa, assinada por contador ou profissional equivalente, devidamente registrado do Conselho de Contabilidade, discriminados nas fórmulas a seguir:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

II.1) Deverá ser preenchido o Anexo V – Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa.

II.2) Não será habilitada a licitante cujos índices LG, SG e LC forem inferiores a 1,0 (um).

II.3) A documentação necessária para a comprovação da Capacidade Econômico Financeira do licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do Balanço Patrimonial apresentado de acordo com o item I desta letra.

II.4) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Comissão de Licitação se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

Quando se tratar de sociedades anônimas, as demonstrações contábeis podem ser apresentadas por intermédio de publicação na imprensa, na forma da Lei.

V) Certidão Negativa de:

III) falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida com antecedência máxima de até 90 (noventa) dias da data da licitação, abrangendo os últimos cinco anos, pelo distribuidor da sede da empresa;

VI) Atestado de Recebimento da “Garantia da Proposta”

k) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I - A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:

I.I - Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, onde conste a área de atuação compatível com a execução dos serviços objeto do Edital.

I.I.I As certidões de registro no CREA emitidas via Internet somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a confirmação durante o transcorrer da sessão.

I.II - Apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado contratante de obra, devidamente registrado no CREA ou acompanhada da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro da licitante, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obra, com as seguintes características, correspondentes às parcelas de maior relevância e valor significativo da obra, as quais não precisam constar simultaneamente do(s) mesmo(s) atestado(s):

I.II.I – Para avaliação e validação dos atestados de capacidade do(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa licitante, será aceito mínimo de 01 (um) Atestado que o(s) responsável(eis) já executou(aram) devidamente registrado(s), igual(is) ou similar(es) do objeto da presente licitação, compatível com o(s) item(ns) descrito(s) no quadro abaixo:

Item	Descrição dos Itens	Unid
01	Estaca Pré Moldada de Concreto	M
02	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk=500 MPa	Kg
03	Concreto Usinado fck=25MPa	M³



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

I.II.II Será admitida a apresentação de atestados em nome de mais de um profissional do quadro permanente da licitante.

I.II.III A responsabilidade técnica exigida nos atestados é pela execução dos serviços com as características citadas.

I.II.IV Os profissionais detentores dos atestados apresentados em atendimento ao subitem acima, deverão participar, necessariamente, como responsáveis técnicos pela execução dos serviços, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pelo ÓRGÃO LICITANTE.

I.III Certidão de registro de pessoa física no CREA, em nome de cada profissional detentor de atestado apresentado em atendimento ao subitem I.II, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, emitida pelo CREA da jurisdição do domicílio do profissional.

I.III.I Esta certidão será dispensada no caso do nome do profissional constar da certidão apresentada em atendimento ao subitem I.I e, no caso de certidões emitidas pela internet, deverão observar o previsto no subitem I.I.I

I.IV Comprovante de que cada profissional a que se refere o subitem I.II integra o quadro permanente da licitante.

I.IV.I Será considerado integrante do quadro permanente da licitante o profissional que for sócio, empregado em caráter permanente ou responsável técnico da empresa perante o CREA. A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita: caso sócio, através do contrato social e sua última alteração; caso empregado permanente da empresa, através do Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria; e, caso responsável técnico, pela certidão de registro de pessoa jurídica no CREA.

I.V CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA, expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÍQUERA-AÇU, apenas para os licitantes que optares pela visita;

I.V.I As visitas deverão ser agendadas no Departamento de Obras através do PABX: (13) 3856-7100, ramal 039, de segunda à sexta, das 08:30 as 11:30 hs e das 14:00 as 17:00 hs e realizadas até um dia útil anterior a data para protocolo dos envelopes. Não haverá visita técnica sem prévio agendamento.

I.V.II - A visita técnica será acompanhada por funcionário da Prefeitura em conformidade com o item I.V.I, que emitirá o Atestado de Visita.

I.V.III - A realização da visita técnica será opcional das licitantes interessadas em participar do certame, sendo que a empresa que optar por não realizar a visita técnica caso vencedora, deverá cumprir o contrato na íntegra, não podendo alegar desconhecimento das condições para a execução dos serviços;

I.V.IV - A pessoa indicada para visita técnica deverá apresentar credenciamento o qual lhe confira poderes para tanto, assinado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante.

I) A "DOCUMENTAÇÃO" deverá, ainda, atender ao que segue:

III) O ÓRGÃO LICITANTE considerará como prazo de validade das certidões 90 (noventa) dias corridos contados da data da emissão, salvo se outro já estiver expresso no próprio documento;

IV) As empresas estrangeiras que não funcionem no País comprovarão as exigências anteriores, mediante documentos equivalentes, autenticadas pelos respectivos Consúladados e traduzidos por tradutor juramentado;

III) ***O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a regularidade fiscal da licitante junto ao Departamento da Receita Federal, através da Internet, nos termos da Instrução Normativa n.º 80 de 23/10/1997 da Secretaria da Receita Federal da mesma forma, poderá confirmar a validade de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, conforme portaria n.º 414 de 15/07/1998. O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a veracidade da CND do INSS, acessando o site do Instituto na INTERNET.***

IV) As exigências habilitatórias relativas à regularidade fiscal, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá ser apresentado no prazo para assinatura do contrato, mesmo que apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 42, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de 02 (dois) úteis, prorrogável por igual período em havendo motivo justificável devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, do art. 43, do mesmo dispositivo legal.

V) Em não havendo regularização exigível consoante previsão do inciso IV, implicará em decadência de direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

7 – ENVELOPE N.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO"

7.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada, em uma via original, em impresso próprio da licitante, numeradas seqüentemente, devidamente datada, assinada pelo representante legal da empresa, com carimbo da licitante e identificação do subscritor contendo obrigatoriamente os itens a seguir:

- e) Carta proposta identificando a licitante, constando o objeto, prazo de execução, preço em Reais, em algarismo e por extenso, indicando o mês base de referência e declaração fazendo constar que os preços cotados são fixos e irrevogáveis, estando neles incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, inclusive tributos de qualquer natureza;
- f) Os valores dos preços unitários ofertados serão transcritos em papel timbrado da licitante, - tendo por base os quantitativos e descrições contidas no "Orçamento do ÓRGÃO LICITANTE", conforme apresentado no Anexo II deste edital; onde a coluna de totais parciais deverá ser obtida com a multiplicação do valor pela quantidade de cada item; a somatória de todos os totais parciais comporá o valor total; sendo que este anexo deverá ser apresentado e preenchido, sem emendas ou rasuras, contendo carimbo e assinatura do licitante. OBS.: Os valores calculados terão a segunda casa decimal arredondada, conforme normas da ABNT;
- g) Cronograma físico-financeiro, nos termos do anexo III
- h) Período de validade da proposta e condições de aceitação, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega das propostas; ficando previsto que, antes



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

de expirar o período de validade original da proposta, o ÓRGÃO LICITANTE poderá solicitar a prorrogação deste prazo, as repostas se farão por escrito via correio ou fac-símile, não sendo permitida modificações da proposta pela licitante que aceitar o pedido de prorrogação.

- e) *Razão social, n.º do CNPJ/MF, endereço completo, telefone/fax. Banco, agência e n.º da conta bancária da licitante e, nome, endereço e dados pessoais completos, indicação do cargo, RG e CPF do representante da empresa, apto a assinar contrato.*

7 – DO PROCESSO DA LICITAÇÃO

- 7.1 *A presente Tomada de Preços será processado e julgado de acordo com os procedimentos estabelecidos no Artigo 43 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993, alteradas pelas Leis n.º 8.883, de 08 de junho de 1.994 e 9.032, de 24 de abril de 1.995 e legislação aplicável.*
- 7.2 *Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões, relativo ao conteúdo dos mesmos.*
- 7.3- *É facultativo a Comissão Permanente de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover ou determinar diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão Permanente de Licitações, constarão obrigatoriamente de respectiva ata.*

8- DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

- 8.1 *No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitações iniciará os trabalhos, examinando os envelopes n.º 01 “HABILITAÇÃO”, os quais serão rubricados e examinados pelos componentes da Comissão e pelos Licitantes legalmente representados que assim o desejarem.*
- 8.2 *Os componentes da Comissão Permanente de Licitação e os proponentes legalmente representados, que assim o desejarem, rubricarão o exterior do envelope n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”, que permanecerá lacrado;*

8.2.1 Os documentos contidos nos envelopes n.º 01 – “HABILITAÇÃO”, serão analisados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e representantes legalmente habilitados;

8.2.2 Cada concorrente apresentar-se-á com apenas um representante para se manifestar em nome da empresa, devidamente credenciado por instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida. Em sendo sócio da empresa, deverá comprová-lo, apresentando cópia do contrato social e documentos de identidade. Nenhuma pessoa física, ainda que regularmente credenciada, poderá representar mais de uma empresa;

8.2.3 *A ausência do representante legal ou a não apresentação do documento que o credencia não implicará na desclassificação do concorrente, mas fará com que este fique sujeito às decisões tomadas pela Comissão de Licitação no decorrer dos trabalhos.*

- 8.3 *Serão inabilitadas as empresas que não atendam as exigências do Edital, para as quais a Comissão devolverá o envelope n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”, devidamente fechado, desde que não tenha havido recurso, ou após sua denegação;*

- 8.4 *Desta fase, será lavrada ata circunstanciada, devendo todo e qualquer fato considerado relevante constar obrigatoriamente da mesma.*

8.4.2 *Caso ocorra a suspensão da reunião e/ou a mesma não possa ser realizada no mesmo dia, a Comissão Permanente de Licitações comunicará aos licitantes e aos interessados nova data para a reunião.*

- 8.5 *Abertura dos envelopes n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”*

8.5.3 *O julgamento das propostas será realizado pela Comissão Permanente de Licitações em função do MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL, classificando-se em primeiro lugar o licitante cuja proposta estiver de acordo com o Edital e tiver ofertado o menor preço*

8.5.4 *Serão desclassificadas as propostas:*

a) que não obedecerem às condições estabelecidas no Edital;

b) que apresentarem emendas, borrões ou rasuras em lugar essencial;

c) que não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;

d) Apresentarem valores superiores ao preço total estimado pelo ÓRGÃO LICITANTE (Planilha Orçamentária), ou com preços manifestamente inexequíveis

e) Consideram-se manifestamente inexequíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

e.i) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou

e.ii) valor orçado pela administração.

f) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceção feita quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais se renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, caso em que poderá ser solicitada comprovação.

- 8.6 *Critérios para Classificação*

8.6.4 *As propostas que atendam às exigências do Edital serão classificadas pela Comissão de Licitações.*

8.6.5 *Havendo divergência entre o preço grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o segundo.*

8.6.6 *A classificação das propostas se fará pela ordem crescente dos preços propostos.*



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

8.6.3.1- Em caso de igualdade de condições entre duas ou mais propostas, como critério de desempate, a classificação dar-se-á por sorteio em ato público.

8.6.3.2 - Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a 10% (dez por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.6.3.3 Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem 8.6.3.2 no prazo de 05 (cinco) dias a contar da ciência, ou não apresentação de proposta inferior, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada, ou revogação do certame.

8.6.3.4 - A efetivação da ciência será dada pessoalmente, por publicação na imprensa oficial ou qualquer meio que comprove o efetivo conhecimento.

8.6.3.5 - O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista neste item, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.

8.6.4 *O resultado do julgamento será afixado no quadro de editais, localizado no "hall" de entrada do prédio da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, para o conhecimento de todos os participantes e/ou terceiros.*

8.7 *Critérios para Adjudicação*

8.7.1 *A Prefeitura adjudicará o objeto da licitação ao concorrente cuja proposta tenha sido considerada como substancialmente adequada aos termos do Edital e que tenha apresentado o menor preço no valor global avaliado de sua proposta, desde que tal concorrente tenha preenchido as "Condições de Participação", segundo os termos do item 2 do Edital.*

8.7.2 *Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida ao Presidente da Comissão de Licitação do ÓRGÃO LICITANTE, observando-se, para esse efeito, o rito e as disposições estabelecidas no Capítulo V, da Lei n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.888/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.*

9 – DOS PAGAMENTOS

9.2 *O valor contratado para a realização do objeto contratual será pago, na seguinte conformidade:*

10.1.1 *O ÓRGÃO LICITANTE repassará à CONTRATADA o valor contratado em parcelas, de acordo com as medições apresentadas pela empresa, conforme proposto no Cronograma Físico-Financeiro, que deverão ocorrer mensalmente, apontando em cada uma delas os percentuais dos serviços executados*

10.1.2 *Uma vez aprovada a medição, pelo setor competente, a empresa poderá emitir a respectiva fatura, para pagamento, a realizar-se em até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a emissão da mesma.*

9.2 *Os valores a serem pagos serão fixos, isto é, não sofrerão qualquer tipo de correção.*

9.3 *Caso o vencimento da fatura, recaia em dia no qual não haja expediente bancário, o mesmo será prorrogado, automaticamente, para o primeiro dia útil seguinte.*

11 – DAS OBRIGAÇÕES

10.1 *A CONTRATADA assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:*

- a)** *Utilizar materiais e mão-de-obra de primeira qualidade, atendendo às normas técnicas pertinentes;*
- b)** *responsabilizar-se pela segurança durante a execução dos serviços, respondendo também por eventuais danos físicos e/ou materiais no que se refere aos seus funcionários, a eventuais terceiros e ao patrimônio da Prefeitura;*
- c)** *Cumprir todas as exigências das Leis e normas de segurança e higiene de trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem, ou por qualquer motivo permanecerem na obra;*
- d)** *Entregar a Prefeitura, no início dos trabalhos, a respectiva ART – Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA, devidamente preenchida e quitada;*
- e)** *Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.*

10.2 *A CONTRATANTE assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:*

- a)** *pagar, sempre que possível, pontualmente as medições da contratada.*
- b)** *prestar todos esclarecimentos necessários à Contratada para execução dos serviços.*

11 - CONTRATO

11.1 *Das Condições*

11.1.1 *O contrato decorrente da presente Licitação, bem como suas alterações, ficarão subordinados às normas da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável.*

11.1.2 *A licitante vencedora será convocada a assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação da homologação.*

11.1.2.1 *O prazo concedido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo ÓRGÃO LICITANTE.*

11.1.3 *O ÓRGÃO LICITANTE poderá, quando a convocada deixar de assinar o contrato no prazo estabelecido, convidar as demais proponentes classificadas, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas mesmas condições e valor da primeira classificada.*

11.1.4 *Até a data da celebração do ajuste, o convocado deverá providenciar:*

- a)** *Via quitada do documento de Anotação de Responsabilidade Técnica – (ART), do CREA/SP, bem como o nome do engenheiro responsável pela obra;*



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

12- GARANTIA CONTRATUAL

- 12.1 Após 05 (cinco) dias do recebimento da Ordem de Início de Serviços a Contratada deverá apresentar junto a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu a garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do referido contrato, ficando retido tal valor.
- 12.2 A garantia será liberada ou restituída após, no máximo, 30 dias do recebimento definitivo da obra contratada, devendo ser corrigida monetariamente.

13 – PENALIDADES

- 13.1 As licitantes estarão sujeitas, a critério do ÓRGÃO LICITANTE, às penalidades administrativas consignadas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das cominações previstas em seus artigos de 89 a 99.
- 13.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá o ÓRGÃO LICITANTE, a seu critério, aplicar MULTA PECUNIÁRIA à CONTRATADA, conforme previsto no item II, do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega dos serviços, sendo descontada por ocasião do pagamento das faturas.
- 13.3 O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pelo ÓRGÃO LICITANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:
I. falência,
II. concordata,
III. insolvência,
IV. dissolução judicial ou extrajudicial da empresa contratada;
V. inobservância de dispositivos legais;
VI. inadimplemento de qualquer obrigação contratual.

15 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

- 15.1 Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguintes classificação econômica:

Unidade Orçamentaria: 01.10.00 – Deto. de Obras e Serviços Municipais
Unidade de Executora: 01.10.01 – Depto. de Obras e Serviços Municipis
Função/Sub-Função: 15.452 – Serviços Urbanos
Projeto/Atividade/ 1005 – Obras e Infra Estrutura
Classificação Econômica: 4.4.90.51 – Obras e Instalações
Destinação Recurso: 01.110 - Geral
Ficha: 222

- 15.2 Os recursos financeiros para contratação de empresa para execução dos serviços, serão oriundos de recurso próprio.

15 – RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 15.1 O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.
- 15.2 Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 15.3 O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprova a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

16 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 As condições estabelecidas no presente Edital farão parte do Contrato, independentemente de sua transcrição no mesmo.
- 16.2 No interesse do ÓRGÃO LICITANTE, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, o presente processo poderá:
a) ser renovado;
b) ser adiada a data de abertura da licitação, ou
c) serem alteradas as cláusulas do Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.
d) Na hipótese da licitação não ser revogada, o ÓRGÃO LICITANTE enviará cópia das alterações efetuadas ou do novo Edital a todos os concorrentes que já haviam participado.
- 16.3 O Foro da Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, será competente para dirimir as questões oriundas deste procedimento licitatório, renunciando as partes a qualquer outro, ainda que privilegiado.
- 16.4 A Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável, regerão as hipóteses não previstas neste Edital.

Pariqueira-Açu, 25 de JULHO de 2.014

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

MINUTA DE CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, SITO A RUA BALDEVINO GUATURA – JD SÃO CARLOS, NESTE MUNICÍPIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU E A EMPRESA _____.

CONTRATO Nº /2.014 TP Nº 005/2.014 – PROC: 037/2.014– HOMOLOGAÇÃO ____/____/____

O MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU, com sede a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, inscrita no CNPJ sob nº 45.685.120/0001-08, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, o Sr. Jose Carlos Silva Pinto, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e, do outro lado a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, com sede à Rua _____, representada por seu _____, portador do RG. nº _____, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, nos termos e para fins da TOMADA DE PREÇO nº 005/2.014, que será regido pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, e demais legislações pertinentes, na forma e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Contrato é a CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, SITO A RUA BALDEVINO GUATURA – JD SÃO CARLOS, NESTE MUNICÍPIO, de acordo com o Edital nº 027/2.014, Memorial Descritivo, Orçamento, Cronograma Físico Financeiro e Projeto anexos ao processo licitatório, partes integrantes deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE EXECUÇÃO / VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.4. O prazo de execução da referida obra será de 04(quatro) meses, contados a partir do 5º dia útil do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, o qual poderá ser prorrogado, conforme disposto no § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

2.5. O prazo de vigência do presente contrato será da data de sua assinatura até ____ de _____ de 2014.

2.6. Entender-se-á por conclusão do objeto deste Contrato, a realização total do empreendimento no prazo estabelecido e sua entrega pela CONTRATADA à PREFEITURA, livre e em perfeitas condições de ser utilizado.

CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EMPREITADA

3.1. A execução dos serviços será feita sob regime de empreitada por preço global, constante da Planilha Orçamentária apresentada pela licitante na sua Proposta Comercial.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR DO CONTRATO, PRESTAÇÃO DE GARANTIA E ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

4.2. O valor total para execução do objeto deste Contrato é de R\$ ____ (____).

4.2 Deverá ser apresentada no ato da assinatura deste Contrato, a prestação de garantia (Caução), no valor de 5% (cinco por cento) do valor deste.

4.3 A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do presente contrato

CLÁUSULA QUINTA – MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. As medições serão mensais, e os pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após aprovação pelo Departamento de Obras.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.2 Os preços serão fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECOLHIMENTO DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

7.1 A empresa Contratada deverá fornecer mensalmente relação de todos os empregados que trabalham na obra, bem como respectivos comprovantes de recolhimentos das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas referente a período imediatamente anterior.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

8.10 A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à PREFEITURA ou à terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste Contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, à fiscalização ou a acompanhamento feito pela PREFEITURA ou por seu preposto.

8.11 Refazer, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, qualquer parte dos serviços decorrentes de erros constatados de responsabilidade da CONTRATADA, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

8.12 Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA as consequências de:

8.13 Sua negligência, imperícia, imprudência e/ou omissão.

8.14 Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros em tudo que se referir ao objeto deste Contrato.

8.15 Acidente de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, na obra ou em decorrência dela.

8.16 À CONTRATADA caberá a responsabilidade total pela execução do objeto deste Contrato, bem como pelos serviços executados por terceiros sob sua administração.

8.17 Fica a Contratada obrigada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.18 No Ato da assinatura do contrato, deverá a Contratada indicar um preposto aceito pelo município, para representá-la na execução da obra.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

9.1 São obrigações da PREFEITURA:

9.2 Fornecer à CONTRATADA, todos os dados necessários à execução do objeto do Contrato, considerada a natureza dos mesmos.

9.4 Efetuar os pagamentos conforme disposto na Cláusula Quinta.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DA OBRA E DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

10. 1 Os materiais a serem utilizados na Obra deverão ser de 1ª qualidade, obedecendo as normas técnicas exigidas. Sendo que, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Ao contrato total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais a saber:

a) As penalidades pelo descumprimento do contrato a ser firmado estão dispostas nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

b) De acordo com Artigo 81 da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações, a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total obrigação assumida.

c) A falta de assinatura de contrato de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente e não cumprimento total ou parcial do ajuste por parte da CONTRATADA ensejará a Administração a aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, podendo também ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo legal.

d) A multa aplicada, após regular processo administrativo, assegurado o direito de defesa, será descontada da garantia contratual.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

e) Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

f) A multa de mora será calculada, progressiva e cumulativamente sobre o valor da obrigação não cumprida, nos percentuais:

Nos atrasos de até 30 (trinta) dias a multa será 1% (um por cento) ao dia.

Nos atrasos superiores 30 (trinta) dias a multa será de 2% (dois por cento) ao dia.

g) As multas são independentes, sendo aplicadas cumulativamente, não tendo caráter compensatório, e, portanto, não eximem a Contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que vierem a acarretar.

h) Fica ressalvada a responsabilidade estabelecida nos Artigos 618 do Novo Código Civil Brasileiro, onde a CONTRATADA ficará responsável pelas obras e serviços durante o prazo de 05 (cinco) anos, obrigando-se corrigir defeitos ou irregularidades surgidas após a entrega definitiva, mesmo em razão da existência de vícios ocultos resultantes de possível má execução ou emprego de material diverso do consignado na proposta ou de inferior qualidade

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1 A Prefeitura Municipal poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, no seu todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

13.1 A PREFEITURA poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, sem que assista, à CONTRATADA, direito de reclamação ou indenização independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nas hipóteses constantes do artigo 77 e 78 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.2 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

13.3 Nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei 8.666/93, poderá haver Rescisão do Contrato unilateralmente pela Administração, respeitando o direito de ampla defesa e contraditório.

15 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

15.1 Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguintes classificação econômica:

Unidade Orçamentária: 01.10.00 – Deto. de Obras e Serviços Municipais

Unidade de Executora: 01.10.01 – Depto. de Obras e Serviços Municipais

Função/Sub-Função: 15.452 – Serviços Urbanos

Projeto/Atividade/ 1005 – Obras e Infra Estrutura

Classificação Econômica: 4.4.90.51 – Obras e Instalações

Destinação Recurso: 01.110 - Geral

Ficha: 222

15.3 Os recursos financeiros para contratação de empresa para execução dos serviços, serão oriundos de recurso próprio.

15 - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

15.1 O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.

15.2 Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

15.3 O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprove a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

16.1 As partes signatárias deste Contrato elegem a Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Pariqueira-Açu/SP, ____ de _____ de 2014.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO

Prefeito Municipal

Contratante

Contratada

Testemunhas:

Nome

RG

CPF

Nome

RG

CPF



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Tomada de Preços nº 005/2.014, realizado pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu.

Local, data

Assinatura do representante legal

Nome:

RG nº:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

Processo n.º 037/2.014

Tomada de Preços n.º 005/2.014

Edital n.º 027/2.014

Referente: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PARA EXECUÇÃO DE PONTE EM CONCRETO ARMADO, SITO A RUA BALDEVINO GUATURA – JD SÃO CARLOS, NESTE MUNICÍPIO

Anexo V – Modelo do Balanço Patrimonial (transcrição)

Anexo V - Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa		
LG= LIQUIDEZ GERAL AC= ATIVO CIRCULANTE RLP = REALIZAVEL A LONGO PRAZO PC = PASSIVO CIRCULANTE ELP = EXIGIVEL A LONGO PRAZO LG = R\$ AC= R\$ RLP= R\$ PC= R\$ ELP = R\$		AC + RLP LG= ----- PC + ELP LG = AT SG= ----- PC + ELP SG= AC LC= ----- PC LC=
DATA:	NOME DA EMPRESA	ASSINATURA DO CONTADOR OU PROFISSIONAL EQUIVALENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, EM ____ DE _____ DE 2014

Contador da Empresa



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (INFORMATICA, ESCRITORIO, HOSPITALARES E DE USO GERAL) EM ATENDIMENTO AS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO – Conforme especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I.

Credenciamento: Dia **08/07/2014**, das **09:00 horas às 09:30 horas**, junto ao Pregoeiro, na Sala do Setor de Licitação, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Entrega dos envelopes: Dia **08/07/2014**, até às **09:00 horas**, na Sessão de Protocolos da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu, Centro.

Sessão Pública, início a partir das **09:30 horas** do dia **08/07/2014**, na Sala do Setor de Licitação, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP.

Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo relacionados:

ANEXO I: Termo de Referência

ANEXO II: Modelo de Proposta

ANEXO III: Modelo de Procuração para Credenciamento.

ANEXO IV: Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

ANEXO V: Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VI – Minuta do Contrato

ANEXO VII – Recibo de retirada do edital (Que deverá ser impresso, preenchido e encaminhado via fax (13) 38562330.

ÍNDICE

- 1 - DO OBJETO
- 2 – DA PARTICIPAÇÃO
- 3 – DO CREDENCIAMENTO
- 4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA
- 6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO
- 7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
- 8 - DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 9 – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA
- 10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
- 11 – DA FORMA DE PAGAMENTO
- 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO
- 14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Senhor **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal de **PARIQUEIRA-AÇU**, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – objetivando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (INFORMATICA, ESCRITORIO, HOSPITALARES E DE USO GERAL) EM ATENDIMENTO AS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO**, atendendo as especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Saúde, que será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Municipal 404/2.008 e 493/2.009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo as propostas, os documentos de habilitação deverão ser entregues, na Sessão de Protocolos da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, **Centro, Pariqueira-Açu-SP**, para logo após a realização do **credenciamento** com início às **09:00 horas**, na sala do Setor de Licitações, no mesmo endereço acima.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala do Setor de Licitação, **Centro, Pariqueira-Açu-SP**, a partir das **09:30 horas** do dia **08/07/2014**, com a participação dos credenciados que se apresentarem para participar do certame, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo através da Portaria nº 512/2013 de 04 de novembro de 2013. A proposta com ausência de credenciado será considerada seu valor inicial impressa. A sessão terá início às **09:00 horas**, sendo suspensa às **17:30**, reiniciando às **09:30 horas** do dia seguinte, e sucessivamente até que sejam concluídas as etapas do Pregão.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (INFORMATICA, ESCRITORIO, HOSPITALARES E DE USO GERAL) EM ATENDIMENTO AS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO**, atendendo às especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Saúde

2. DA PARTICIPAÇÃO

Somente poderão participar do certame todos os interessados, cadastrados no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1. Não poderão participar nesta licitação as empresas:

- 2.1.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea.
- 2.1.2. Em processo de falência ou concordata.
- 2.1.3. Que esteja reunida em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

- 3.1. A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.
- 3.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

3.2.1. Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.

3.2.2. Instrumento particular de procuração, no modelo do **ANEXO III**, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto em vigor. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição de seus administradores, ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.2.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemblado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.3. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: -

3.3.1. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº **01 (Proposta)** e nº **02 (Habilitação)**.

3.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

3.4.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).**

3.5. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada Empresa Licitante credenciada.

3.6 A ausência do Credenciado, após o início da sessão de lances, implicará automaticamente na declinação do item em disputa, não impedindo a participação nos lances seguintes em que o Credenciado se fizer presente.

3.7. O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de praticar na fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portando, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em **02 (dois)** envelopes, identificados em sua parte externa com o nome da proponente e pelos seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

4.2. A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1. Nome, endereço e CNPJ da Licitante;

5.1.2. O número do Pregão;

5.1.3. A descrição do objeto da presente licitação, com a indicação em destaque da **marca ofertada**, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;

5.1.4. Valor unitário do item em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula. (idem ao item 5.1.5).

5.1.5. **Valor total do item e valor total da proposta**, em moeda corrente nacional, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurada à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

5.1.6. Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**.

5.1.7. Condições de pagamento:

5.1.8. Prazo e forma e de Entrega:

5.1.9. Responsável pela Assinatura do Contrato, Cargo/Função, nº C.P.F., nº R.G.:

5.1.10. Praça para pagamento: Banco, Agência, Conta Corrente.

5.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem **6.1.2**, deste subitem;

6.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

6.1.6. Os documentos relacionados nos subitens **6.1.1** a **6.1.4** deste subitem **6.1** não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2. REGULARIDADE FISCAL

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.2.4. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);

6.2.5. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – **I.N.S.S.** mediante a apresentação da **C.N.D.** – Certidão Negativa de Débito ou **C.P.D.E.N.** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**F.G.T.S.**), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do **F.G.T.S.**

6.2.7. Prova de Regularidade Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93).

6.2.8. Prova de regularidade emitida pelo Ministério do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, (C.N.D.T.)**, ou Certidão Positiva com efeito de negativa.

6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRO

6.3.1 Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física

6.4 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.4.1. Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de dois dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

6.4.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.2.9.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

6.5 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.5.1. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

6.5.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de **30 (trinta) minutos**, podendo ser prorrogado enquanto houver Licitante presente para o credenciamento, ou se for do interesse da Administração Pública.

7.1.1. Esgotado o prazo estipulado no item anterior e havendo ainda Licitante presente a ser credenciada, o prazo será prorrogado até o cadastramento de todos os Licitantes presentes.

7.1.2. Após o cadastramento do último Licitante presente, será dado um prazo de **05 (cinco) minutos** quando será considerada encerrado o Credenciamento.

7.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e conforme o caso declaração de microempresa ou de empresa de pequeno porte, de acordo com os estabelecidos nos Anexos IV e V do Edital e, em envelopes separados, a PROPOSTA de preços e os documentos de HABILITAÇÃO.

7.2.1. Esgotados os horários estabelecidos no item **7.1** e subitens, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, serão na forma seguinte:

7.3.1. Os lances obedecerão a ordem numérica constantes do **Anexo I – Termo de Referência** e **Anexo II – Planilha Proposta**, não sendo admitido lances fora da ordem sequencial.

7.3.2. Desclassificada a proposta cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.3.3. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

7.3.4. As propostas, que apresentarem falhas em pontos reconhecidamente secundários e que não prejudiquem o julgamento do Pregão, poderão ser consideradas a critério único e exclusivo do Pregoeiro e/ou Autoridade Competente.

7.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.4.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

7.4.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)** incluindo a de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas até o terceiro melhor preço, independentemente do número de licitantes.

7.4.3. Para efeito de seleção de propostas e lances serão considerado o **preço unitário do item**, previstos nos sub-itens do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

7.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio a sequência da formulação dos lances no caso de empate de preços.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

7.5.1. Havendo valores de propostas idênticos, será (ão) selecionada(s) a(s) Licitante(s) para se manifestar (em) por ordem de sorteio. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item, observadas as reduções mínimas conforme segue:.

ITEM	NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	DEDUÇÃO MINIMA
1.	MESA DE EXAMES	3	R\$ 4,00
2.	ESCADA COM 2 (DOIS) DEGRAUS	6	R\$ 0,50
3.	CARRO DE CURATIVOS	2	R\$ 4,00
4.	BALDE A PEDAL/ LIXEIRA	3	R\$ 1,00
5.	ARMÁRIO VITRINE	4	R\$ 2,50
6.	ARMÁRIO	10	R\$ 2,00
7.	GELADEIRA/ REFRIGERADOR	3	R\$ 5,00
8.	BALDE A PEDAL/ LIXEIRA	9	R\$ 1,00
9.	MESA DE EXAMES	7	R\$ 5,00
10.	GELADEIRA DE UMA PORTA PARA CONSERVAR VACINA	1	R\$ 5,00
11.	LONGARINA	6	R\$ 1,00
12.	BIOMBO	4	R\$ 2,00
13.	CADEIRA	16	R\$ 1,00
14.	MESA DE ESCRITÓRIO	4	R\$ 2,00
15.	AR CONDICIONADO	7	R\$ 9,00
16.	ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO	6	R\$ 0,30
17.	CARRO MACA SIMPLES	2	R\$ 10,00
18.	ESFIGMOMANÔMETRO INFANTIL	6	R\$ 0,30
19.	MESA DE REUNIÃO	1	R\$ 3,00
20.	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)	1	R\$ 10,00
21.	NO BREAK (PARA COMPUTADOR)	3	R\$ 2,00
22.	MESA PARA COMPUTADOR	4	R\$ 2,00
23.	CADEIRA	5	R\$ 1,00
24.	ARMÁRIO	4	R\$ 2,00
25.	COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO	3	R\$ 10,00
26.	IMPRESSORA LASER COMUM	2	R\$ 5,00
27.	MESA DE ESCRITÓRIO	4	R\$ 2,00
28.	ARQUIVO	6	R\$ 3,00
29.	AR CONDICIONADO	2	R\$ 6,00
30.	CADEIRA DE RODAS ADULTO	2	R\$ 2,00
31.	CADEIRA DE RODAS PARA OBESO	1	R\$ 6,00
32.	CADEIRA DE RODAS PEDIÁTRICA	1	R\$ 4,00
33.	TELEVISOR	2	R\$ 5,00
34.	MESA PARA COMPUTADOR	3	R\$ 2,00
35.	BEBEDOURO/ PURIFICADOR REFRIGERADO	3	R\$ 2,00
36.	MESA DE ESCRITÓRIO	3	R\$ 2,00
37.	ROTEADOR LAN (WIRELESS/ ACESS POINT)	1	R\$ 1,00
38.	CADEIRA	4	R\$ 1,00
39.	SELADORA	3	R\$ 2,00
40.	AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA (ATÉ 75 LITROS)	1	R\$ 12,00
41.	ESTANTE	3	R\$ 1,00
42.	REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU)	2	R\$ 1,00
43.	ESFIGMOMANÔMETRO OBESO	1	R\$ 1,00
44.	LARINGOSCÓPIO INFANTIL	1	R\$ 5,00
45.	LARINGOSCÓPIO ADULTO	1	R\$ 5,00
46.	DEA (DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO)	1	R\$ 40,00
47.	ELETROCARDIOGRAFO	1	R\$ 35,00
48.	SUORTE DE SORO	2	R\$ 1,00
49.	FOCO REFLETOR AMBULATORIAL	1	R\$ 2,00
50.	BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO	2	R\$ 0,50
51.	ARMÁRIO VITRINE	2	R\$ 2,00
52.	OXÍMETRO DE PULSO	1	R\$ 7,00
53.	ESTETOSCÓPIO ADULTO	2	R\$ 1,00
54.	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL	1	R\$ 3,00
55.	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO	1	R\$ 4,00
56.	ESTETOSCÓPIO INFANTIL		R\$ 1,00
57.	REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU)	2	R\$ 1,00
58.	MESA DE EXAMES	1	R\$ 1,00
59.	MESA GINECOLÓGICA	2	R\$ 10,00
60.	DETECTOR FETAL	1	R\$ 5,00
61.	OFTALMOSCÓPIO	2	R\$ 3,00
62.	OTOSCÓPIO	5	R\$ 2,00
63.	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA PARA OBESOS	1	R\$ 6,00



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja melhor proposta for classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.8.2.1. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.8.2.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

7.8.2.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **7.8.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta;

7.8.3. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.8.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.8.5. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

7.8.5.1. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **7.8.5**, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.9. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem decrescente dos valores unitários dos itens, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item **7.4.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12. Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

7.14.1. Substituição e apresentação de documentos, ou verificação, apenas aos efetuados por meio eletrônico hábil de informações durante a sessão, não se prorrogando este prazo ao término desta.

7.14.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.14.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item do certame em disputa e conseqüentemente para os demais itens que a mesma licitante apresentar as melhores propostas após as etapas de lances.

7.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.17. A licitante deverá apresentar no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, a contar da data da assinatura da ata de sessão pública, a planilha de contra-proposta, dos itens com os menores preços adjudicados pelo Pregoeiro ao vencedor, sendo que os valores deverão constar somente com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

8.3. Serão admitidos somente recursos apresentados pelos interessados, que tenham sido manifestados na Ata do pregão e desde que protocolizados na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu dentro dos prazos previstos na Lei 10.520/02.

8.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.6. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

9.1- Após a homologação do resultado desta licitação, serão emitidas a Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho.

9.2- O objeto desta licitação deverá ser entregue em até **15 dias**, após solicitação do setor competente

9.3- A empresa adjudicatária obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital.

9.4- Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

9.5. O prazo contratual será de 12 (doze), a contar da data da assinatura do contrato.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

10.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.1.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

10.2 Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito pela Prefeitura em até **15 (quinze) dias úteis**, através da conta corrente da Licitante vencedora, devidamente informada na nota fiscal, valendo como recibo o comprovante de depósito, contados a partir da apresentação do Documento Fiscal liberado pelo setor responsável, devidamente conferido e constatando a efetiva entrega dos objetos.

11.2. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

11.3. Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 017/2014**; Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

11.4. A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária alocados no exercício de 2014:

Unidade Orçamentaria: 01.00.00 Poder Executivo

Unidade Executora: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 01.05.01 – Atenção Básica

Classificação Econômica: 4.4.90.52 – Equip. Mat. Permanente

Destinação Recurso: 01.310.00 – Saúde Geral

Ficha 71

Unidade Orçamentaria: 01.00.00 Poder Executivo

Unidade Executora: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 01.05.01 – Atenção Básica

Classificação Econômica: 4.4.90.52 – Equip. Mat. Permanente

Destinação Recurso: 05.300.63 – Ministério da Saúde – Equip.

Ficha 83

13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

13.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

13.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto licitado.

13.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4. O resultado do presente certame, e demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

14.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas ficarão imediatamente à disposição dos interessados após a sessão do Pregão, após a celebração dos contratos os documentos não retirados serão fragmentados.

14.6. Com antecedência superior à **02 (dois) dias úteis** anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.7. A petição deverá ser protocolizada pelo interessado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até **01 (um) dia útil**, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.7.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.

14.9. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido por escrito ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, durante o expediente normal das **09:00** horas às **11:30** horas, das **13:00** horas às **16:30** horas, e pelo telefone **(13) 3856-2330** ou através do endereço do correio eletrônico: licita.pariqueira@gmail.com.

14.10. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: www.pariqueiraacu.sp.gov.br ou solicitando o edital enviando e-mail para licitacao@pariqueiraacu.sp.gov.br, ou junto à Tesouraria Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, pelo valor de R\$ 20,00 (Vinte) reais, pelas reprodução das cópias. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das **09:00h** às **11:30h** e das **13:30h** às **17:00h**. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

14.11 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jacupiranga – SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP.

Pariqueira-Açu, 25 de junho de 2014

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (INFORMATICA, ESCRITORIO, HOSPITALARES E DE USO GERAL) EM ATENDIMENTO AS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Os equipamentos deverão ter a configuração mínima conforme descrito abaixo, as marcas constantes nas especificações servem apenas como referência:

ITEM 01

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA DE EXAMES	3	R\$ 800,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço Inoxidável	
Posição do leito	Fixo	
Acessórios	Suporte para papel	
Gabinete com portas e gavetas	Não possui	

ITEM 02

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ESCADA COM 2 (DOIS) DEGRAUS	6	R\$ 100,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	

ITEM 03

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
CARRO DE CURATIVOS	2	R\$ 990,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço Inoxidável	
Acessórios	Balde e bacia	

ITEM 04

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
BALDE A PEDAL/ LIXEIRA	3	R\$ 200,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço Inoxidável	
Capacidade	Mínimo de 15 litros	

ITEM 05

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ARMÁRIO VITRINE	4	R\$ 500,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço / ferro pintado	
Número de portas	Duas	
Laterais de vidro	Sim	

ITEM 06

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ARMÁRIO	10	R\$ 400,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Madeira/ MDP/ MDF/Similar	
Tamanho	Mínimo de 1,50 x 0,70m	

ITEM 07

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
GELADEIRA/ REFRIGERADOR	3	R\$ 1.000,00
Característica Física	Especificação	
Capacidade	Mínimo 280 litros	

ITEM 08

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
BALDE A PEDAL/ LIXEIRA	9	R\$ 230,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço inoxidável	
Capacidade	Mínimo 05 litros	

ITEM 09

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA DE EXAMES	7	R\$ 1.000,00
Característica Física	Especificação	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

Material de confecção	Madeira/ MDP/ MDF/Similar	
Posição do leito	Fixo	
Acessórios	Suporte para papel	
Gabinete com portas e gavetas	Sim	

ITEM 10

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
GELADEIRA DE UMA PORTA PARA CONSERVAR VACINA	1	R\$ 1.000,00
Característica Física	Especificação	
Capacidade	Mínimo 280 litros	

ITEM 11

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
LONGARINA	6	R\$ 300,00
Característica Física	Especificação	
Braços	Não possui	
Assento	Polipropileno	
Número de assentos	3 (três)	

ITEM 12

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
BIOMBO	4	R\$ 450,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Rodízios	Sim	
Tamanho	Duplo	

ITEM 13

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
CADEIRA	16	R\$ 180,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Rodízios	Sim	
Braços	Sim	
Regulagem de altura	Sim	
Assento/ encosto	Estofado	

ITEM 14

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA DE ESCRITÓRIO	4	R\$ 400,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Base	Madeira/ MDP/MDF/Similar	
Divisões	De 01 a 02 gavetas	
Suporte para cpu	Não possui	
Suporte para impressora	Não possui	
Número de portas	Sem portas	
Suporte para teclado	Não possui	
Composição	Simples	
Rodízios	Não possui	

ITEM 15

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
AR CONDICIONADO	7	R\$ 1.800,00
Característica Física	Especificação	
Climatização	Quente e frio	
Tipo	Split mínimo de 18000 BTU	

ITEM 16

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ESFIGMOMANÔMETRO ADULTO	6	R\$ 70,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Nylon	
Tipo de feixe	Velcro	

ITEM 17

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
CARRO MACA SIMPLES	2	R\$ 2.000,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço Inoxidável	
Grades laterais	Sim	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

Suporte de soro	Sim	
Acessórios	Colchonete	

ITEM 18

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ESFIGMOMANÔMETRO INFANTIL	6	R\$ 70,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Nylon	
Tipo de feixe	Velcro	

ITEM 19

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA DE REUNIÃO	1	R\$ 700,00
Característica Física	Especificação	
Opcionais (descrever)	Não possui	
Material de confecção	MDF com base em aço	
Tamanho	8 lugares	

ITEM 20

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)	1	R\$ 2.500,00
Característica Física	Especificação	
CPU	Frequência de 2.4 GHz a 3.0 GHz	
Outros (especificar)	Possui	
Memória RAM	4 gb	
Disco rígido	Mínimo de 500 gb	
Tamanho	LCD 14"	
Teclado	Padrão ABNT2	
Especificação técnica		
Intel CORE 2 I5-3210M 2.50GHz cache 3 MB L3 sistema operacional Windows 8 (64 bits) tamanho de tela 14 tipo de tela LCD Led unidade óptica, gravador de DVD/CD, leitor de cartão SD, SDHC, SDXC, leitor biométrico não , webcam integrada sim, resolução de web cam 1.3mp, sintonizador de TV não, conexão sem fio (wireless)802.11 b/g/n, conexão Bluetooth sim, cor chumbo, preto. Características gerais: tela led HD anti reflexiva com resolução de 1366x 768, áudio: HD (high definition) áudio- auto falantes integrados: 3w stéreo (1.5wx2)- microfone integrado- slot de segurança padrão KENSINGTO notebook core i5- 3210M, 4 gb, 500 gb, gravador de DVD, leitor de cartões, HDMI, Bluetooth 4.0, webcam, LED 14 e Windows 8.		

ITEM 21

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
NO BREAK (PARA COMPUTADOR)	3	R\$ 500,00
Característica Física	Especificação	
Outros (especificar)	Não possui	
Potência	600 VA a 1500 VA	
Especificação técnica		
Nº de tomadas : 4, recarga automática de bateria: sim, proteção para linha telefônica e fax. Características gerais- micro processado (risc)- forma de onda senoidal por aproximação (PWM controle de largura e amplitude)- regulação automática de voltagem (AVR) line interactive- indicadores de funcionamento para rede ou baterias, sobrecarga e final de autonomia- alarme áudio-visual intermitente para queda de rede e final de tempo de autonomia- gerenciamento inteligente das baterias, com recarga automática e informa quando a bateria precisa ser trocada- proteção eletrônica contra sub e sobre tensão, sobre temperatura, curto circuito e sobrecarga no inversor- diagnóstico de alerta avançado (impede a paralisação do sistema)- suspensão de surtos, picos e filtragem de ruído (filtro de linha interno) – circuito desmagnetizador- inversor sincronizado com a rede (sistema PLL)- DC start permite ser ligado na ausência de rede elétrica- Proteção contra descarga total das baterias- proteção telefônica, fax ou modem em conformidade com a norma UIT K-20 – tensão nominal de entrada 115v (monovolt) 220 v (monovolt) ou seleção automática 115 v/220v tensão nominal de saída 115v (220v opcional) frequência de entrada 60 Hz +- 5 Hz- tecla com função mute, (permite anular o alarme sonoro)- chave liga/desligada temporizada para evitar o acionamento acidental ou involuntário- conector de tipo engate rápido para expansão de autonomia (banco de baterias externo) desligamento automático: sim- autonomia: 30 minutos- especificações técnicas tensão/ voltagem bivolt.		

ITEM 22

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA PARA COMPUTADOR	4	R\$ 500,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Madeira/MDP/MDF/Similar	
Base	Aço/ ferro pintado	
Divisões	Sem gavetas	
Rodízios	Sim	
Suporte para CPU	Sim	
Suporte para impressora	Sim	
Suporte para teclado	Sim	

ITEM 23

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
---------------------	------------	----------------



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

CADEIRA	5	R\$ 180,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Rodízios	Sim	
Braços	Sim	
Regulagem de altura	Sim	
Assento/ encosto	Polipropileno	

ITEM 24

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ARMÁRIO	4	R\$ 400,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Tamanho	Mínimo de 0,75x 0,75m	

ITEM 25

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
COMPUTADOR DESKTOP BÁSICO	3	R\$ 2.100,00
Característica Física	Especificação	
CPU	Frequência de 2.4 GHZ a 3.0 GHZ	
Mouse	Tipo óptico (500 DPI)	
Outros (especificar)	Possui	
Teclado	Padrão ABNT2	
Disco rígido	500 gb a 750 gb	
Estabilizador	Possui	
Especificação Técnica		
Placa mãe positivo- slots de memória 2x DIMM DDR3- velocidade do gravador: CD 48x e DVD 16x- áudio de alta definição integrado, com suporte a 5.1 canais- alto-falantes estéreo- gabinete minitorre preto, painel frontal transparente removível modelo faces- slots PCI Express x 1 e PCI Express x16- tela LCD widescreen com resolução 1366x768.		

ITEM 26

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
IMPRESSORA LASER COMUM	2	R\$ 1.000,00
Característica Física	Especificação	
Tipo	Comum	
Padrão de cor	Monocromático	
Especificação técnica		
Processador: 300 MHz - memória:32 mb- funções: impressão tecnologia de impressão: laser capacidade de entrada, bandeja para 150 folhas, capacidade de saída 50 folhas de face para baixo. Velocidade de impressão preto: 18 ppm tipo de mídia aceitos: A4. Resolução de impressão: 2400x600 dpi. Velocidade de impressão cores: 4 ppm tempo da primeira impressão (preto) 14 segundos (a partir do modo pronto). Tempo da primeira impressão cores: 26 segundos (a partir do modo pronto) tamanho de mídia 76 x 152.4 mm (3 conexão: USB e Wireless ciclo de trabalho mensal: até 20000 páginas.		

ITEM 27

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA DE ESCRITÓRIO	4	R\$ 450,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Madeira/ MDP/MDF/Similar	
Base	Aço/ ferro pintado	
Divisões	De 01 a 02 gavetas	
Suporte para cpu	Não possui	
Suporte para impressora	Não possui	
Número de portas	Sem portas	
Suporte para teclado	Não possui	
Composição	Formato em L	
Rodízios	Possui	

ITEM 28

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ARQUIVO	6	R\$ 650,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Madeira/MDP/MDF/Similar	
Gavetas	3 gavetas para pasta suspensa	
Deslizamento da gaveta	Trilho telescópico	

ITEM 29

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
AR CONDICIONADO	2	R\$ 1.200,00
Característica Física	Especificação	
Climatização	Quente e frio	
Tipo	Split mínimo de 7000 BTU	

ITEM 30



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
CADEIRA DE RODAS ADULTO	2	R\$ 500,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Braços	Fixo	
Pés	Fixo	
Elevação de pernas	Sim	
Suporte de soro	Sim	

ITEM 31

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
CADEIRA DE RODAS PARA OBESO	1	R\$ 1.200,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Braços	Fixo	
Pés	Fixo	
Elevação de pernas	Sim	
Suporte de soro	Sim	

ITEM 32

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
CADEIRA DE RODAS PEDIÁTRICA	1	R\$ 950,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Braços	Fixo	
Pés	Fixo	
Elevação de pernas	Sim	
Suporte de soro	Sim	

ITEM 33

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
TELEVISOR	2	R\$ 1.100,00
Característica Física	Especificação	
Tipo	LCD	
Tamanho da tela	Mínimo de 32"	
Conversor digital	Sim	
Entrada	HDMI	
Portas	USB	
Full HD	Sim	

ITEM 34

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA PARA COMPUTADOR	3	R\$ 450,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Base	Aço/ ferro pintado	
Divisões	Sem gavetas	
Rodízios	Não possui	
Suporte para CPU	Não possui	
Suporte para impressora	Não possui	
Suporte para teclado	Não possui	

ITEM 35

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
BEBEDOURO/ PURIFICADOR REFRIGERADO	3	R\$ 450,00
Característica Física	Especificação	
Tipo	Garraão coluna	

ITEM 36

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA DE ESCRITÓRIO	3	R\$ 450,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Base	Madeira/ MDP/MDF/Similar	
Divisões	De 01 a 02 gavetas	
Suporte para cpu	Não possui	
Suporte para impressora	Não possui	
Número de portas	Sem portas	
Suporte para teclado	Não possui	
Composição	Formato em L	
Rodízios	Não possui	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

ITEM 37

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ROTEADOR LAN (WIRELESS/ ACESS POINT)	1	R\$ 290,00
Característica Física	Especificação	
Outros (especificar)	Não possui	

ITEM 38

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
CADEIRA	4	R\$ 180,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Rodízios	Não possui	
Braços	Sim	
Regulagem de altura	Sim	
Assento/ encosto	Estofado	

ITEM 39

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
SELADORA	3	R\$ 400,00
Característica Física	Especificação	
Tipo	Manual/pedal	
Aplicação	Convencional	
Controle de temperatura	Analógico	

ITEM 40

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
AUTOCLAVE HORIZONTAL DE MESA (ATÉ 75 LITROS)	1	R\$ 2.500,00
Característica Física	Especificação	
Modo de operação	Analógico	
Câmara de esterilização	Aço inoxidável	
Capacidade	Mínimo de 20 litros	

ITEM 41

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ESTANTE	3	R\$ 200,00
Característica Física	Especificação	
Capacidade por prateleira	Mínimo de 50 kg	
Prateleiras	Mínimo de 04	
Reforço	Sim	

ITEM 42

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
REANIMADOR PULMONAR MANUAL ADULTO (AMBU)	2	R\$ 250,00
Característica Física	Especificação	
Reservatório	Sim	
Material de confecção	Silicone	

ITEM 43

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ESFIGMOMANÔMETRO OBESO	1	R\$ 100,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Nylon	
Tipo de feixe	Velcro	

ITEM 44

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
LARINGOSCÓPIO INFANTIL	1	R\$ 1.000,00
Característica Física	Especificação	
Composição	3 lâminas aço inox e fibra óptica	

ITEM 45

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
LARINGOSCÓPIO ADULTO	1	R\$ 1.000,00
Característica Física	Especificação	
Composição	3 lâminas aço inox e fibra óptica	

ITEM 46

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
DEA (DEFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO)	1	R\$ 8.000,00
Característica Física	Especificação	
Equipamento com tecnologia de onda bifásica. Identificar e interpretar automaticamente o traçado do ECG do paciente através de pás adesivas multifunções, que devem ser descartáveis, auto-aderentes, e servir tanto em pacientes em adultos como em pediátricos. Ser capaz de auxiliar o socorrista a realizar RCP através de comando de voz em português, de forma detalhada, para guiar o usuário durante todo ciclo de ressuscitação. Realizar autotestes diários automáticos para verificação		



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

da bateria, circuitos internos e calibração, sem a necessidade de dispositivos externos. Construído em material resistente a impactos e quedas de até 01 metro de altura; à prova d'água para utilização em clima chuvoso, com padrão de resistência IP55 ou IPx5. O peso máximo do equipamento, com a bateria e as pás adesivas conectadas, não deverá ultrapassar 1,6Kg. Acompanhar maleta de transporte. Possuir bateria independente da pá descartável multifunção, com vida útil de no mínimo 200 choques ou 4 anos no modo espera; a bateria deve apresentar ainda uma autonomia mínima de 10 choques quando o aparelho indicar que a mesma está fraca

ITEM 47

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ELETROCARDIOGRAFO	1	R\$ 7.500,00
Característica Física	Especificação	
ELETROCARDIOGRAFO PORTÁTIL DIGITAL DE 12 DERIVAÇÕES SIMULTÂNEAS. IMPRESSÃO EM PAPEL DO TRAÇADO E INFORMAÇÕES COMO: DERIVAÇÃO, VELOCIDADE, FILTROS E ETC. IMPRESSORA INTEGRADA . DISPLAY COLORIDO LCD DE NO MINIMO 4,3" TOUCHSCREEN. INDISPENSÁVEL COMUNICAÇÃO VIA USB. PERMITIR A TRANSFERÊNCIA DE EXAMES EM FORMATO PDF VIA PENDRIVE .IMPRESSÃO AUTOMÁTICA DO EXAME, COM UM ÚNICO TOQUE DE TECLA, DAS 12 DERIVACOES. VELOCIDADES DE IMPRESSÃO DE 5 A 100 MM/S. CAPACIDADE PARA ARMAZENAR NO MINIMO 100 EXAMES. IMPRESSÃO DE 12 DERIVAÇÕES EM UMA ÚNICA PÁGINA. ALIMENTAÇÃO: REDE 100 A 240 VAC 50/60 HZ. IDIOMA DE OPERAÇÃO EM PROTUGUES. DEVE ATENDER AS NORMAS NBR IEC 60601-1 / NBR IEC 60601-1-2 / NBR IEC 60601-2-25. ACOMPANHAR: 01 CABO PACIENTE PARA ECG DE 10 VIAS; 01 TUBO DE GEL CONDUTOR; 04 ELETRODOS DE MEMBROS TIPO CLIP "BRAÇADEIRAS" ADULTO; 06 ELETRODOS PRECORDIAIS DE SUCCÃO; 100 FOLHAS DE PAPEL;01CARRO DE TRANSPORTE; 01 MANUAL USUÁRIO		

ITEM 48

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
SUPORTE DE SORO	2	R\$ 200,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço inoxidável	
Tipo	Pedestal altura regulável	

ITEM 49

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
FOCO REFLETOR AMBULATORIAL	1	R\$ 400,00
Característica Física	Especificação	
Iluminação	Halogênio	
Haste	Flexível	

ITEM 50

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
BRAÇADEIRA PARA INJEÇÃO	2	R\$ 150,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Apoio do braço	Cromado	
Tipo	Pedestal altura regulável	

ITEM 51

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ARMÁRIO VITRINE	2	R\$ 450,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço / ferro pintado	
Número de portas	Uma porta	
Laterais de vidro	Sim	

ITEM 52

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
OXÍMETRO DE PULSO	1	R\$ 1.500,00
Característica Física	Especificação	
Tipo	Portátil (de mão)	
Curva plestimográfica	Sim	
Sensor de Spo2	01	

ITEM 53

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ESTETOSCÓPIO ADULTO	2	R\$ 190,00
Característica Física	Especificação	
Auscultador	Aço inoxidável	
Tipo	Duplo	

ITEM 54

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
BALANÇA ANTROPOMÉTRICA INFANTIL	1	R\$ 600,00
Característica Física	Especificação	
Modo de operação	Mecânico	

ITEM 55

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
BALANÇA ANTROPOMÉTRICA ADULTO	1	R\$ 800,00
Característica Física	Especificação	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

Modo de operação	Mecânico	
------------------	----------	--

ITEM 56

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
ESTETOSCÓPIO INFANTIL	3	R\$ 190,00
Característica Física	Especificação	
Auscultador	Aço inoxidável	
Tipo	Duplo	

ITEM 57

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
REANIMADOR PULMONAR MANUAL PEDIÁTRICO (AMBU)	2	R\$ 250,00
Característica Física	Especificação	
Reservatório	Sim	
Material de confecção	Silicone	

ITEM 58

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA DE EXAMES	1	R\$ 350,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Aço/ ferro pintado	
Posição do leito	Fixo	
Acessórios	Não possui	
Gabinete com portas e gavetas	Não possui	

ITEM 59

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
MESA GINECOLÓGICA	2	R\$ 2.000,00
Característica Física	Especificação	
Material de confecção	Madeira com gabinete	
Posição do leito	Móvel	

ITEM 60

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
DETECTOR FETAL	1	R\$ 1.000,00
Característica Física	Especificação	
Tipo	De mesa	
Tecnologia	Digital	

ITEM 61

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
OFTALMOSCÓPIO	2	R\$ 600,00
Característica Física	Especificação	
Bateria	Convencional	
Composição	Mínimo de 3 aberturas e 19 lentes	

ITEM 62

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
OTOSCÓPIO	5	R\$ 500,00
Característica Física	Especificação	
Composição	Mínimo de 5 espelhos reusáveis	
Bateria	Recarregável	

ITEM 63

NOME DO EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITARIO
BALANÇA ANTROPOMÉTRICA PARA OBESOS	1	R\$ 1.200,00
Característica Física	Especificação	
Modo de operação	Mecânico	

- Os equipamentos deverão ser **NOVOS E SEM USO**.

Paríquera-Açu, 25 de junho de 2014

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014

PROCESSO Nº 035/2014

EDITAL Nº 023/2014

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

As descrições dos equipamentos deverão atender ao Anexo I e demais informações pertinentes que identifiquem claramente o equipamento ofertado.

Empresa/Razão Social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

C.N.P.J.: _____ INSC. ESTADUAL: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Prazo de Validade da Proposta: _____

Condições de pagamento: _____

Prazo de Entrega: _____

Responsável pela Assinatura do Contrato: _____

Cargo/Função: _____ C.P.F. nº _____ R.G. nº _____

Praça para pagamento: Banco: _____-Agência: _____-Conta Corrente: _____

ITEM	QUNT	UNID.	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

_____ (local), _____ de _____ de 2.014.

Assinatura

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014

ANEXO III

Modelo de Procuração/Credenciamento

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo (a) _____ (sócio/diretor) Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014**, da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____ (local), _____ de _____ de 2.014.

Outorgante



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014

ANEXO IV

Modelo de Declaração de Habilitação

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante credenciado da firma _____ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014**, realizado pela Prefeitura de Pariqueira-Açu-SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local/Data

Assinatura representante legal ou credenciado

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 017/2014**, realizado pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP.

_____ (Local), _____ de _____ de 2.014.

Nome do representante
C.P.F. nº _____ RG nº _____

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014

ANEXO VI MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: - PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, inscrita no CNPJ sob o nº 45.685.120/0001-08, com sede à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, em Pariqueira-Açu/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. JOSE CARLOS SILVA PINTO, brasileiro, portados da Cédula de Identidade nº _____ -SSP-SP, CPF. nº _____, e de outro lado como:

CONTRATADO: - _____, _____ do _____ sob o nº _____/_____, com sede à Rua _____, nº _____, cidade de _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, Diretor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF. nº _____.

Dessa forma, as partes acima qualificadas doravante denominadas neste ato, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADAS**, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (INFORMATICA, ESCRITORIO, HOSPITALARES E DE USO GERAL) EM ATENDIMENTO AS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO.**

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1 - O valor global do equipamento, ora contratado é de **R\$** (reais), que serão pagos com recursos próprios, atendendo ao anexo I deste contrato.

2.2 - O valor pactuado será fixo e irrevogável, onde deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

2.3 - O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, em até **15 (quinze)** dias após a data do recebimento do equipamento, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente pela tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

2.4 - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

2.5 – Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

2.6 - A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos as multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrências de irregular execução contratual.

2.7 - Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 017/2014**, Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

2.8. A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

3.1 – O equipamento deverá ser entregue no paço da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, no seguinte endereço: RUA PEDRO BONE, 479 – CENTRO – PARIQUERA-AÇU, deverá ser entregue no prazo máximo de **15 (trinta)** dias, a contar do recebimento da Ordem de Entrega.

3.2 – A Contratada, ficará obrigada a trocar o equipamento que vierem a ser recusados, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

3.3 – Independentemente da aceitação, a contratadas garantirá a qualidade do equipamento obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta no prazo máximo de até **05 (cinco)** dias, contados da data de notificação expedida pela contratante.

3.4 – A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega do equipamento prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

4.1 - O prazo deste contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária alocados no exercício de 2014

Unidade Executora: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 01.05.01 – Atenção Básica

Classificação Econômica: 4.4.90.52 – Equip. Mat. Permanente

Destinação Recurso: 01.310.00 – Saúde Geral

Ficha 71

Unidade Orçamentaria: 01.00.00 Poder Executivo

Unidade Executora: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 01.05.01 – Atenção Básica

Classificação Econômica: 4.4.90.52 – Equip. Mat. Permanente

Destinação Recurso: 05.300.63 – Ministério da Saúde – Equip.

Ficha 83

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e 10.520/02, são obrigações da CONTRATADA:

I Entregar com pontualidade o equipamento ofertado

II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos equipamentos, objeto da presente licitação.

IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

6.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93/10.520/02, são obrigações da CONTRATANTE

I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 - O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE** sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

a) se verificar a falência ou concordata do **CONTRATADO**;



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

- b) se o **CONTRATADO** transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da **CONTRATANTE**;
- c) se ocorrer manifesta impossibilidade do **CONTRATADO** de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas;
- d) caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso do **CONTRATADO**, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 8.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.
- 8.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.
- 8.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto licitado.
- 8.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1 - Serão estabelecidas as seguintes condições gerais: -
- 9.2 - São partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital de **Pregão nº 017/2014**, o Processo Licitatório **nº 035/2014** a contra-proposta do **CONTRATADO**, com os documentos que a acompanham;

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

- 10.6 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

- 10.1 - Para dirimir questões que resultem deste contrato, a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga-SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.
- 10.2 - E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 04 (Quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Faz(em) parte de Contrato o(s) anexo(s)
I – Planilha de Fornecimento – Equipamentos

Pariqueira-Açu, __ de _____ de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____ 2. _____
Nome: _____ Nome: _____
RG: _____ RG: _____



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 26 de junho de 2014

Edição nº 65 Ticket 65

ANEXO I
CONTRATO Nº 000/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014

PLANILHA DE FORNECIMENTO

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					R\$	

ANEXO VII

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2014
PROCESSO Nº 035/2014
EDITAL Nº 023/2014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO (INFORMATICA, ESCRITORIO, HOSPITALARES E DE USO GERAL) EM ATENDIMENTO AS UNIDADES BASICAS DE SAÚDE DO MUNICIPIO

Razão Social:	
CNPJ nº:	
Endereço:	
e-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
Adquirimos, através do acesso à página www.pariqueraacu.sp.gov.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.	
Local: __, de ____ de 2014.	
_____ Assinatura	
Sr. Licitante, visando à comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de licitações, por meio do fone/fax: (13) 3856-2330.	
A não remessa do recibo exime a o Setor de Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.	