



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariquera Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**

**PROCESSO Nº 034/2.014**

**EDITAL Nº 024/2.014**

**OBJETO: Aquisição de veículos, 0 (zero) Km, destinados à Diversos Setores para compor a frota municipal, atendendo as demais especificações contidas no anexo VII que faz parte integrante deste Edital.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ. N.º: \_\_\_\_\_ INSC. ESTADUAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TEL/FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

DECLARO QUE RETIREI JUNTO AO SITE [www.pariqueraacu.sp.gov.br](http://www.pariqueraacu.sp.gov.br), INTEGRALMENTE O EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL ACIMA IDENTIFICADO.

LOCAL: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.014.

ASSINATURA

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA AÇU e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Seção de Licitação, através do Tel/fax: (0\*\*13) 3856-2330

A não remessa do recibo exime o PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA AÇU, da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**

**PROCESSO Nº 034/2.014**

**EDITAL Nº 024/2.014**

**DATA DA SESSÃO:** 16/06/2.014 às 9:30 horas.

**ENTREGA DOS ENVELOPES:** 16/06/2.014 –DAS 8:30h ÀS 9:00h.

**CRENCIAMENTO – :** 16/06/2.014 – Das 9:00h até às 9:30h.

**ABERTURA DOS ENVELOPES:** : 16/06/2.014 a partir das 9:30 horas.

**LOCAL:** Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro – Pariqueira-Açu/SP.

### 1 - PREÂMBULO:

**1.1 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU - ESTADO DE SÃO PAULO**, sito na Rua XV de Novembro, 6686 - Centro – Pariqueira-Açu/SP, através do Sr. **JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal, torna público, que o Pregoeiro, nomeado através da **Portaria nº 512/13 de 04 de Novembro de 2.013**, estará reunida com sua Equipe de Apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **“MENOR PREÇO POR ÍTEM”**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e **Decreto Municipal nº 404/08, de 03 de Janeiro de 2008, alterado pelo Decreto nº 493/09 de 26 de junho de 2.009.**

**1.2 -** Os representantes legais das empresas licitantes, deverão protocolar seu credenciamento (Modelo Anexo I), juntamente com as documentações exigidas no item 6.2.1 e bem como os envelopes “Proposta” e “Documentação”, na Sessão de Protocolos, sito à Rua XV de Novembro, 686 - Centro – Pariqueira – Açu/SP, apresentando documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente com foto.

**1.3 - Abertura dos envelopes**, propostas e documentação de habilitação, ocorrerão em sessão pública no dia **16/06/2.014** a partir das **09:30** horas.

**1.4 -** O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, <http://www.pariqueraacu.sp.gov.br>. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330, no Departamento de Compras e Licitações e Contratos, desta Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu/SP, de segunda a sexta feira, no horário das 09:00 às 11:30h e das 13:30 às 16:30, ou através do e-mail [licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br](mailto:licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br). O Departamento de Compras e Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

### 2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

**2.1 -** O objeto da presente licitação é a **Aquisição de veículos, 0 (zero) Km, destinados à Diversos Setores para compor a frota municipal, atendendo as demais especificações contidas no anexo VII que faz parte integrante deste Edital.**

**2.2 -** As especificações detalhada do produto objeto deste edital, constam no formulário de Proposta de Preços, anexo VII, qual faz parte integrante deste Edital.

### 3 - DA SESSÃO:

**3.1 -** A sessão da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

### 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

**4.1 -** Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**4.2 -** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu/SP;
- Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio.
- Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu.

### 5 - DO CREDENCIAMENTO (Modelo Anexo I):

**5.1 -** Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada, atendendo ao item 1.2 deste edital.

**5.2 -** Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar junto ao Pregoeiro, para participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente com foto, juntamente com os documentos exigidos no item 6.2.1 deste Edital.

**5.3 -** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**5.4** - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.5** - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação, ou apresentação de documentação defeituosa, implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos, ficando mantido, o valor apresentado na proposta escrita, considerando-o para efeito de ordenação das propostas e apuração das menores taxas.

### **6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO:**

**6.1** - Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 9.1 deste Edital.

**6.2** - No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, na sessão de protocolos da Prefeitura Municipal, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma dos sub-itens abaixo:

**6.2.1** – No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.2, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, os seguintes documentos:

- a) Credenciamento; (Anexo I)
- b) Declaração de cumprimento do requisito de Habilitação (Modelo – Anexo II);
- c) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte – (§ 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06. Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte. (Modelo - Anexo III).
- d) Procuração publica ou particular comprovando os poderes para formular lances verbais de preços, conforme item 5.3;
- e) Cópia autenticada da seguinte documentação, conforme o caso:

I - Registro comercial, no caso de empresa individual;

II - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, (caso o contrato social em vigor não apresente o nome do sócio administrador e o ramo de atividade da empresa, a mesma deverá apresentar também a alteração que contenha estes dados).

III - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

IV - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

**6.2.2** - A não entrega das documentações exigida no subitem 6.2.1 deste Edital implicará em não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

### **6.2.3 - DA IDENTIFICAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**6.2.3.1** – Os envelopes “Propostas” e “Documentação” deverão ser apresentados com as identificações externas:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU - SP**

**ENVELOPE I – “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**

**PROCESSO Nº 034/2.014**

**EDITAL: 024/2.014**

**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**ENDEREÇO COMPLETO**

**C.N.P.J.:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**DATA: 16/06/2.014**

**ENVELOPE II – “DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO”**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU - SP**

**ENVELOPE I – “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**

**PROCESSO Nº 034/2.014**

**EDITAL: 024/2.014**



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**ENDEREÇO COMPLETO**

**C.N.P.J.:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**DATA: 16/06/2.014**

**6.3** - Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**6.4** - Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa)

**6.5** - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**6.6** - A autenticação, quando feita pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no prédio sede, situada à Rua XV de Novembro, 686 - Centro - Pariqueira - Açu-SP.

**6.7** O CNPJ/MF e Inscrição Estadual a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

**6.8** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

### **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1):**

**7.1** O envelope "Proposta de Preço" deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

**I** - Ser apresentada em papel timbrado da empresa licitante, atendendo as especificações do Anexo VII, modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, contendo as mesmas informações exigidas no referido anexo, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de do item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula, no valor unitário e total, em algarismos arábicos, e por extenso, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

**II** - Apresentar a marca do item ofertado, bem como preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

**III** - Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

**IV** - Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva.

**V** - Conter prazo de entrega do objeto licitado, conforme o item 15.1. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega, aquele constante deste inciso.

**VI** - Período de garantia do objeto, sendo igual ou superior à 3 (três) anos;

**VII** - Prazo de pagamento, no qual será de até 30 (TRINTA) dias a contar da data da entrega do objeto, não levando-se em consideração da data da emissão da nota fiscal.

**7.2** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

**7.3** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.4** A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a entrega do objeto licitado, conforme disposto no item 7.1, inciso II deste Edital.

**7.5** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.

**7.6** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

**7.7** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

### **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2):**

**8.1** - A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

**8.2** - A documentação relativa à habilitação fiscal e contábil, conforme a constituição, consistirá em:

**8.2.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, nos termos da instrução normativa RFB n.º 748, de 28 de junho de 2007; da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado.

**8.2.2** - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante;

**8.2.3** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**8.2.4** - Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);

**8.2.5** - Prova de Regularidade Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93);

**8.2.6** - Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – **I.N.S.S.** mediante a apresentação da **C.N.D.** – Certidão Negativa de Débito **ou** **C.P.D.E.N.** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

**8.2.7** - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**F.G.T.S.**), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do **F.G.T.S.**

**8.2.8** - Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas –**CNDT**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – Decreto-Lei nº 5.452 1º de Maio de 1.943.

**8.2.9** - As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As certidões poderão ser obtidas através de sistema eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação condicionada a confirmação de sua validade por parte da Comissão. Considera-se positiva com efeitos de negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança;

**8.2.10** - Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação (Modelo Anexo IV);

**8.2.11** - Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer Trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos: (Modelo - Anexo V);

**8.2.12** - Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública. (Anexo VI).

### **9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**9.1** - No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

- a) Credenciamento, (Anexo I) acompanhando:
- b) A Procuração do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo.
- c) Cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- d) Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados.
- e) A declaração de cumprimento e requisito de habilitação (Anexo II);
- f) Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem), conforme alínea “d” do item 6.2.1. (Anexo III);

**9.2** - Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**9.3** - Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a”, do item 9.1 exame este iniciado antes da abertura da sessão.

**9.4** - Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.

**9.5** - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

### **10 - DO JULGAMENTO:**

**10.1** - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.

**10.1.1** A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.

**10.1.2** – Durante a etapa de lances só será permitido o uso de celulares para a consulta de preços sob autorização do Pregoeiro, pelo prazo máximo de 5 (cinco) minutos. Quando convocado pelo Pregoeiro, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, fora da sala da sessão, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.

**10.1.3** - A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.

### **10.2** - Etapa de Classificação de Preços:

**10.2.1** - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes, obedecendo a ordem crescente de protocolo.

**10.2.2** - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.

**10.2.3** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 100,00 (CEM REAIS)**.

**10.2.4** - A classificação se dará pela proposta de menor preço para o item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 %(dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais. (Aplicando-se a Lei complementar 123/06.

**10.2.5** - Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, será classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.2.6** - Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.

**10.2.7** - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

**10.2.8** - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

**10.2.9** - A desistência em apresentar lance verbal, para o item, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para o item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.

**10.2.10** - Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**10.2.11** - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificada a menor proposta vencedora, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço e examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.

**10.2.12** - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

**10.2.13** - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

**10.2.14** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**10.2.15** - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do item condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

**10.2.16** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

### **10.3 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06.**

**10.3.1** – Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

### **10.4** Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.

**10.4.1** Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

**10.4.2** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

**10.4.3** – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.4.4** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

**Parágrafo Único** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.4.5** Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

**10.4.6** Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

**10.4.7** Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

**10.4.8** Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**10.4.9** Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

### **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**11.1** Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**11.2** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.3** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura municipal de Pariqueira-Açu, sito na Rua XV de Novembro, 686 - Centro;

**11.4** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

**11.4.1** Também serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

### **12 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**12.1** – As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

**12.2** – A Prefeitura convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da convocação.

**12.3** – O prazo estipulado no subitem 12.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela ADMINISTRAÇÃO.

**12.4** – O PREGOEIRO poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.5** – O prazo da contratação será de 30 (trinta) dias a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado desde que haja interesse da administração municipal e nos termos da Lei 8.666/93.

### **13 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**13.1** – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 deste edital, fixo e irrevogável.

#### **14 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**14.1** – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta das seguintes dotações:

01– PODER EXECUTIVO

01.07.00 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

01.07.03 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

0007 – GESTÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

2.018 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ficha 181

05.500.42 – IGD BF

Ficha 182

01.07.01 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

08.243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

0007 – GESTÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

2.016 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Ficha 164

01.01.00 – CHEFIA DO EXECUTIVO

01.01.02 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

08.244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

0007 – GESTÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

2020 – MANUTENÇÃO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Ficha 19

### **15 – DO FORNECIMENTO:**

**15.1** – Os veículos objetos deste edital deverão ser entregues no Paço Municipal da Prefeitura no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais períodos desde que haja interesse da administração municipal e nos termos da Lei 8.666/93.

**15.2** – A Licitante vencedora, ficará obrigada a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o veículo que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**15.2.1** – A Licitante vencedora ficará obrigada a ofertar garantia mínima de 03 (três) anos para os veículos ofertados.

**15.3** – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do veículo e seus equipamentos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**15.4** – A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega do veículo prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive na entrega anexar a Nota Fiscal, para o recebimento do mesmo.

### **16 - DO PAGAMENTO:**

**16.1** - O pagamento será feito diretamente pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu/SP, em moeda corrente e/ou cheque, pelo fornecimento do objeto, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, na forma de Ordem Bancária em conta corrente em nome e fornecida pela contratada em até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento do veículo, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura.

**16.2** - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

**16.3** – Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**16.4** - A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**16.5** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**16.6** - As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente, de acordo com os setores, e nota de empenho, sendo uma nota fiscal para cada veículo.

### **17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**17.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

- I entregar com pontualidade os materiais solicitados.
- II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.

**17.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE

- I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
- III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

### **18 - DAS PENALIDADES:**

**18.1** – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

**18.2** - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

- I - advertência;
- II - multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,
- III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**18.3** - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**18.4** - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**18.5** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

### **19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**19.1** - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (13) 3856 – 2330.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Paríquera Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**19.2** - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

**19.3** - Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

**20.2** - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

**20.3** - É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

**20.4** - Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 20.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.

**20.5** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

**20.6** - O Prefeito Municipal de Paríquera-Açu, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.

**20.7** - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

**20.8** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Paríquera-Açu.

**20.9** - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.

**20.10** - A cópia completa deste edital poderá ser retirado no site <http://www.pariqueraacu.sp.gov.br>. Caso a empresa deseje retirar o edital impresso, deverá procurar o Departamento de Licitações e Contratos no prédio do Paço Municipal, e efetuar o pagamento de **R\$ 0,30 (trinta centavos)** por cada reprodução de cópias, mediante guia de recolhimento.

**20.11** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

**20.12** - Fazem partes integrantes deste edital:

ANEXO I – **Minuta credenciamento**

ANEXO II – **Declaração de cumprimento e requisito de habilitação**

ANEXO III – **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**

ANEXO IV – **Declaração de conhecimento e aceitação do teor do edital**

ANEXO V – **Declaração de regularidade perante o ministério do trabalho;**

ANEXO VI – **Declaração de fatos supervenientes**

ANEXO VII – **Planilha proposta**

ANEXO VIII – **Minuta de contrato**

ANEXO IX – **Termo de Referência**

Paríquera-Açu, 03 de Junho de 2.014.

**JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

### ANEXO I

#### MINUTA CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**

**PROCESSO Nº 034/2.014**

**EDITAL: 024/2.014**

A (nome da licitante), por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_, RG. nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar taxas, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo CNPJ)

OBS: A minuta de credenciamento deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.

### ANEXO II

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**

**PROCESSO Nº 034/2.014**

**EDITAL: 024/2.014**



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1.1 do mesmo edital, e para fins do **Pregão Presencial nº 018/2.014** da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu/SP, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.

### ANEXO III

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**  
**PROCESSO Nº 034/2.014**  
**EDITAL: 024/2.014**

### MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, é (microempresa) ou (empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 018/2.014**, realizado pela Prefeitura Municipal de Pariqueira – Açu.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.

### ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014  
PROCESSO Nº 034/2.014  
EDITAL: 024/2.014

#### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2.014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.

### ANEXO V

#### DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014  
PROCESSO Nº 034/2.014  
EDITAL: 024/2.014

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.

### ANEXO VI

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014

PROCESSO Nº 034/2.014

EDITAL: 024/2.014

#### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa  
(CNPJ) \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, com \_\_\_\_\_ (endereço completo) à Rua/Av. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**

**PROCESSO Nº 034/2.014**

**EDITAL: 024/2.014**

**ANEXO VII – PLANILHA PROPOSTA**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, ZERO QUILOMETROS, DESTINADOS AOS SETORES:**

**Casa da Criança e do Adolescente**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
01	01	Unid.	<b>VEICULO MINIVAN COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> Veiculo tipo minivan, 0 km, ano/modelo 2014, capacidade para 07 lugares, potencia mínima de 80 cv, bicomcombustível: etanol/gasolina, cambio manual de 05 marchas a frente e 01 (uma) a ré, Direção Hidráulica, ar condicionado, vidros e travas elétricas, rodas, pneus e estepe compatível com o veiculo. Cor Branca		
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**Departamento da Assistência e Desenvolvimento Social**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
02	01	Unid.	<b>VEÍCULO PASSEIO COMPLETO</b> Veiculo de passeio, 0 km, ano/modelo 2014, potencia mínima de 68 cv, 04 cilindros, bicomcombustível: etanol/gasolina, cambio manual: 05 machas a frente e 01 á ré, 04 portas, direção hidráulica, ar condicionado, limpador e desembaçador traseiro, vidros e travas elétrica <b>dianteiro e traseiro</b> , capacidade para 05 pessoas, rodas, pneus e estepe compatível com o veiculo. Cor branca.		
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**Conselho Tutelar**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
03	01	Unid.	<b>VEÍCULO PASSEIO COMPLETO</b> Veiculo de passeio, 0 km, ano/modelo 2014, potencia mínima de 68 cv, 04 cilindros, bicomcombustível: etanol/gasolina, cambio manual: 05 machas a frente e 01 á ré, 04 portas, direção hidráulica, ar condicionado, limpador e desembaçador traseiro, vidros e travas elétrica <b>dianteiro e traseiro</b> , capacidade para 05 pessoas, rodas, pneus e estepe compatível com o veiculo. Cor branca.		
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**Fundo Social de Solidariedade**

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
04	01	Unid.	<b>VAN FURGÃO COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> Veiculo tipo Furgão de 12m³, 0 km, ano/modelo 2014, direção hidráulica, ar condicionado, com potencia mínima de 120 cv, transmissão manual, motor diesel, faróis de neblina, vidros elétricos dianteiros, travamento central, na cor branca rodas e pneus compatíveis com o veiculo.		
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$</b>

**Prazo de validade da proposta:** (não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta).

**Empresa/Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Endereço completo** \_\_\_\_\_

**C.N.P.J.:** \_\_\_\_\_

**Inscrição Estadual:** \_\_\_\_\_

**Tel:** ( \_\_ ) \_\_\_\_\_ **Fax:** ( \_\_ ) \_\_\_\_\_





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

Endereço eletrônico: \_\_\_\_\_

Praça de pagamento: Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

Prazo de entrega do objeto: \_\_\_\_\_  
(conforme o item 15.1./ou prazo menor).

Período de garantia do objeto: \_\_\_\_\_ (sendo igual ou superior à 3 (três) anos).

Prazo de pagamento: \_\_\_\_\_ ( inciso VII do item 7.1).

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2.014.

Assinatura

Carimbo CNPJ

### ANEXO VIII

#### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º \_\_\_\_/2.0\_\_

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014**

**PROCESSO Nº 034/2.014**

**EDITAL: 024/2.014**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de 2.014, nesta cidade de Pariqueira-Açu/SP, compareceram de um lado a Prefeitura Municipal de Pariqueira – Açu, doravante denominada, ÓRGÃO LICITANTE, aqui representada pelo Sr. **JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal, e de outro a Empresa \_\_\_\_\_, situada à Rua/Av.\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, representada na forma seu (Contrato Social) –(Procuração) pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do C.P.F. nº \_\_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua/Av. \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_, Município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, para celebrar o presente Contrato, resultado do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2.014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação de empresa, acima citada, prorrogável até o limite estabelecido no inc. II do art. 57 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, que será regida pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste Contrato é a **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, ZERO QUILOMETROS, DESTINADOS À DIVERSOS SETORE PARA COMPOR A FROTA MUNICIPAL.**

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

**2.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

I - Entregar com pontualidade o objeto ofertado;

II - Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos, objeto da presente licitação;

**2.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

#### CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE FORNECIMENTO DE OBJETO



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**3.1** – O veículo objeto deste edital deverá ser entregue no Paço Municipal da Prefeitura de Pariqueira-Açu, sito à RUA XV DE NOVEMBRO, 686 - CENTRO – PARIQUERA – AÇU-SP, em **até 30 (trinta)** dias a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado desde que haja interesse da administração municipal e nos termos da Lei 8.666/93.

**3.2** – A Contratada, ficará obrigada a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, os veículos que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**3.2.1** – A Contratada ficará obrigada a ofertar garantia mínima de 03 (três) anos para o veículo ofertado referente ao item 01,02 e três deste edital, e 01 (um) ano para o veículo ofertado referente ao item 04 (van furgão).

**3.3** – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do veículo e seus equipamentos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

**3.4** – A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega do veículo prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive na entrega anexar a Nota Fiscal, para o recebimento do mesmo.

### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.1** - O valor global do fornecimento, ora contratado é de **R\$ .....** (reais), fixo e irrevogável.

**4.2** - O valor do veículo do setor da Casa da Criança e do Adolescente é de **R\$ .....(reais)**.

**4.3** - O valor do veículo do Fundo Municipal de Assistência Social é de **R\$ ....(reais)**.

**4.4** - O valor do veículo do Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social é de **R\$ .....(reais)**.

**4.5** – O valor do veículo destinado ao Conselho Tutelar é de **R\$ .....** (reais).

**4.6** - No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

**4.7** – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da efetiva entrega dos materiais desta licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

**4.8** - A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**4.9** – As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente, de acordo com os setores, e nota de empenho, sendo uma nota fiscal para cada veículo.

**4.10** – Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

### 5 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

**5.1** – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 do edital, fixo e irrevogáveis.

### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

**6.1** - O prazo do contrato será de 30 (trinta) dias, contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado desde que haja interesse da administração municipal e nos termos da Lei 8.666/93.

**6.1.2** – Este contrato vigorará do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/2.014 à \_\_\_\_/\_\_\_\_/2.014.

### CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

**7.1** - As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das seguintes dotações orçamentárias:

#### 01– PODER EXECUTIVO

01.07.00 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

01.07.03 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

0007 – GESTÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

2.018 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Ficha 181

05.500.42 – IGD BF - Ficha 182

01.07.01 - DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

08.243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

0007 – GESTÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

2.016 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Ficha 164

01.01.00 – CHEFIA DO EXECUTIVO

01.01.02 – FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

08.244 – ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

0007 – GESTÃO DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

2020 – MANUTENÇÃO DO FUNDO SOCIAL DE SOLIDARIEDADE

Ficha 19

### 8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**8.1** – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

**8.2** - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**8.3** - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**8.4** - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**8.5** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

**8.6** - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

**9.1** - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

**10.1** - Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial ou em Jornal de grande circulação no Município.

### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

**11.1** - Fica eleito o Foro Distrital da Comarca de Jacupiranga/SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu/SP, para decidir quaisquer questões atinentes ao presente contrato, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente contrato em 04 (Quatro) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo identificadas.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ANEXOS AO CONTRATO

**12.1** -. Fazem parte integrante deste contrato;

Anexo I – Edital do Pregão Presencial nº 018/2.014.

Anexo II – Planilha Proposta;

Pariqueira-Açu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2.014.

.....  
**JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**  
**Prefeito Municipal**

.....  
**(REPRESENTANTE LEGAL)**

TESTEMUNHAS:

1ª \_\_\_\_\_ (R.G. \_\_\_\_\_)

2ª \_\_\_\_\_ (R.G. \_\_\_\_\_)



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

PREGÃO PRESENCIAL Nº 018/2.014  
PROCESSO Nº 034/2.014  
EDITAL: 024/2.014

### TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, ZERO QUILOMETROS, DESTINADOS AOS SETORES:

#### Casa da Criança e do Adolescente

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
01	01	Unid.	<b>VEICULO MINIVAN COM AS SEGUINTESESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:</b> Veículo tipo minivan, 0 km, ano/modelo 2014, capacidade para 07 lugares, potência mínima de 80 cv, bicombustível: etanol/gasolina, câmbio manual de 05 marchas a frente e 01 (uma) a ré, Direção Hidráulica, ar condicionado, vidros e travas elétricas, rodas, pneus e estepe compatível com o veículo. Cor Branca	R\$ 64.052,00	R\$ 64.052,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 64.052,00</b>

#### Departamento da Assistência e Desenvolvimento Social

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
02	01	Unid.	<b>VEÍCULO PASSEIO COMPLETO</b> Veículo de passeio, 0 km, ano/modelo 2014, potencia mínima de 68 cv, 04 cilindros, bicombustível: etanol/gasolina, cambio manual: 05 machas a frente e 01 á ré, 04 portas, direção hidráulica, ar condicionado, limpador e desembaçador traseiro, vidros e travas elétrica <b>dianteiro e traseiro</b> , capacidade para 05 pessoas, rodas, pneus e estepe compatível com o veiculo. Cor branca.	R\$ 33.870,00	R\$ 33.870,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 33.870,00</b>

#### Conselho Tutelar

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
03	01	Unid.	<b>VEÍCULO PASSEIO COMPLETO</b> Veículo de passeio, 0 km, ano/modelo 2014, potencia mínima de 68 cv, 04 cilindros, bicombustível: etanol/gasolina, cambio manual: 05 machas a frente e 01 á ré, 04 portas, direção hidráulica, ar condicionado, limpador e desembaçador traseiro, vidros e travas elétrica <b>dianteiro e traseiro</b> , capacidade para 05 pessoas, rodas, pneus e estepe compatível com o veiculo. Cor branca.	R\$ 33.870,00	R\$ 33.870,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 33.870,00</b>

#### Fundo Social de Solidariedade

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
------	--------	-------	---------------	----------	----------



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Paríquera Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

04	01	Unid.	<b>VAN FURGÃO COM AS SEGUINTESESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> Veiculo tipo Furgão de 12m³, 0 km, ano/modelo 2014, direção hidráulica, ar condicionado, com potencia mínima de 120 cv, transmissão manual, motor diesel, faróis de neblina, vidros elétricos dianteiros, travamento central, na cor branca rodas e pneus compatíveis com o veiculo.	R\$ 101.212,50	R\$ 101.212,50
VALOR TOTAL					R\$ 101.212,50

Paríquera-Açu, 03 de Junho de 2.014.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ CARLOS SILVA PINTO  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariquera Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

Processo n.º 032/2.014

Tomada de Preços n.º 003/2.014

Edital n.º 022/2.014

Referente: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA UNIDADE BASICA DE SAÚDE DO BAIRRO CONCHAL, LOCALIZADA A RUA DO RESERVATORIO, S/N – BAIRRO CONCHAL NESTE MUNICIPIO.**

O MUNICIPIO DE PARIQUERA-AÇU, com sede, a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariquera-Açu/SP, inscrita no CNPJ/MF. 45.685.120/0001-08, através do Prefeito Municipal, o Sr. JOSE CARLOS SILVA PINTO, divulga que realizará em sessão pública, na sua sede, no local indicado na letra “a” adiante, uma licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA UNIDADE BASICA DE SAÚDE DO BAIRRO CONCHAL, LOCALIZADA A RUA DO RESERVATORIO, S/N – BAIRRO CONCHAL NESTE MUNICIPIO, (com Mão de Obra e Material), solicitada pelo Departamento de Obras, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL, com as seguintes características:

a) Local: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU  
Av. XV de Novembro, 686 - Centro  
PARIQUERA-AÇU/SP 11930-000

b) Modalidade: TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2.014

c) Tipo: MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL

d) Processo n.º 032/2.014

e) Recebimento dos envelopes n.º 01 – HABILITAÇÃO e n.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO até às 09:00 (nove horas) do dia 23 de JUNHO de 2.014, no setor de Compras/Licitações do Órgão Licitante.

f) Abertura dos Envelopes n.º 01 – HABILITAÇÃO e n.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO: ocorrerá a partir das 09:30 (nove horas e trinta minutos) do dia 23 de JUNHO de 2.014, na sala de reuniões do Órgão Licitante.

### 1- OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA UNIDADE BASICA DE SAÚDE DO BAIRRO CONCHAL, LOCALIZADA A RUA DO RESERVATORIO, S/N – BAIRRO CONCHAL NESTE MUNICIPIO, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL

1.3 **Constituem parte integrante do presente Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:**

- a) **Anexo I – Memoriais Descritivos**
- b) **Anexo II – Planilhas de Orçamentos**
- c) Anexo III – Cronogramas Físicos-Financeiros
- d) **Anexo IV – Minuta de Contrato.**
- e) **Anexo V – Balanço Patrimonial (Transcrição)**
- f) Anexo VI – Modelo Declaração empresa Pequeno Porte
- g) Anexo VII – Decreto nº 006/2013 – Documento para Cadastro
- h) Anexo VIII – Projetos

### 2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 **Poderão participar desta licitação as empresas elegíveis, ou seja, que apresentem toda a documentação exigida e satisfaçam às condições estabelecidas neste Edital.**

2.2 **Para estar apto a participar do certame, a licitante deverá apresentar na Tesouraria do ÓRGÃO LICITANTE, Garantia da Proposta, referente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da licitação, até o dia 18/06/2.014, válida por, no mínimo 90 (noventa) dias, nos termos do artigo 31, inciso III e Artigo 56 §1º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. O Setor de Tesouraria emitirá um Atestado de Recebimento da Garantia, que deverá ser anexado junto aos demais documentos necessários para habilitação do licitante.**

2.3 **Somente poderão participar da presente licitação as empresas que possuam C.R.C. (Certificado de Registro Cadastral) emitido pelo município de Pariquera-Açu, no ramo de “OBRAS E SERVIÇOS”. Porém, as empresas que não possuam o C.R.C. e desejarem participar do presente processo, poderão fazê-lo, mediante a apresentação da documentação exigida no Anexo VII – Documentos para Cadastro, e entregues no Setor de Compras da Prefeitura Municipal até 03 (três) dias antes da entrega do “Envelope 1 – habilitação”**

2.4 **Será vedada a participação das empresas:**

- a) **Que trata o Art. 9º da Lei Federal 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94.**
- b) **Declaradas inidôneas por ato do poder público, impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta;**



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

c) Empresa em estado de falência ou concordata;

d) *Sob a forma de consórcio, bem como não será permitida a subcontratação de empresas para prestação dos serviços objetivados por esta licitação.*

### 3 – ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

3.1 Os licitantes poderão obter esclarecimentos gerais sobre este Edital através do telefone (13) 3856-2330 ou (13) 3856-7100, no horário das 08:00 às 12:00 h e das 13:30 às 17:30 h, e pelo email – [licitacoes@pariqueiraacu.sp.gov.br](mailto:licitacoes@pariqueiraacu.sp.gov.br), ou no seguinte endereço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**  
Av. Rua XV de novembro, 686 - Centro  
CEP 11.930-000 – Pariqueira-Açu/SP

3.2 O licitante que tiver dúvidas sobre aspectos técnicos ou sobre os procedimentos adotados na presente licitação, deverá formular sua questão por escrito, e enviá-la ao endereço constante da Cláusula 3.1 acima. Serão respondidas, também por escrito, as questões recebidas pela Comissão até o 2º (segundo) dia útil, antes da data fixada no Preâmbulo, e cópia das respostas, sem identificação do questionador, será enviada a todos os participantes do presente processo de Tomada de Preços

3.3 As participantes deverão verificar o conteúdo dos documentos integrantes do Edital (Projeto, Planilha Orçamentaria, Cronograma-Físico-Financeiro, Minuta de Contrato), sendo que decairá do direito de impugnar os termos do edital, perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, a licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à abertura dos envelopes, nos termos do Artigo 41, parágrafo 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.

### 4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 As propostas, bem como toda correspondência e documentos relativos a esta licitação, deverão ser regidos na língua portuguesa.

4.2 Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser apresentados em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou sobrescritos. Caso há qualquer emenda, rasura ou sobrescritos, este fato deve ser declarado e assinado pelo representante legal do corrente. O ORGÃO LICITANTE não será responsável pela integridade dos documentos de habilitação e da proposta que desatendam ao disposto nesta cláusula.

4.3 Os envelopes deverão ser apresentados, no local, data e horário designados no preâmbulo do presente edital, devidamente fechados e lacrados, contendo em seu exterior as seguintes informações:

a) À  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 032/2.014**  
**TOMADA DE PREÇOS N.º 003/2.014**  
**Data de entrega dos Envelopes: 23/06/2.014 às 09:00 h.**  
**Data de Abertura dos Envelopes: 23/06/2.014 às 09:30 h.**

b) Nome, endereço, números de fax e de telefone do corrente.

4.4 O envelope n.º 01 deverá especificar o subtítulo “HABILITAÇÃO” e o envelope n.º 02, “PROPOSTA DE PREÇO”.

4.5 Serão admitidas as propostas encaminhadas por via postal e entregues ao ÓRGÃO LICITANTE no prazo mencionado no Preâmbulo. O ORGÃO LICITANTE, não será responsável pelo extravio ou abertura antecipada de invólucro ou de envelopes com documentos de habilitação e propostas, salvo as identificadas na forma mencionada na cláusula 4.3 e entregue em sua área de protocolo.

### CLÁUSULA 05 – ENVELOPE A: DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

5.1 Para a habilitação é necessária a apresentação dos documentos exigidos na listagem abaixo (de “a” a “f”) que, quando não encaminhados em seus originais, poderão ser validamente apresentados, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório público ou por servidor da Administração, ou ainda publicação em órgão da Imprensa Oficial, na forma descrita no Artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

a) CARTA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, caso a carta não esteja em papel timbrado da empresa, a assinatura deverá estar com firma reconhecida em cartório competente. Na carta o interessado solicitará sua participação na licitação, indicando a pessoa legalmente credenciado que assinará a carta, bem como demais documentos e a posposta, declarando que:

- I) Fornecerá toda a documentação complementar que lhe for exigida pelo ÓRGÃO LICITANTE;
- II) A inexistência de fato superveniente, impeditivo de sua habilitação;
- III) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Decreto n.º 42.911 de 06/03/98.





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

- IV) Responderá pela veracidade de todas as informações constantes de sua documentação e propostas apresentadas;
- V) Autoriza o ÓRGÃO LICITANTE a proceder diligências junto às instalações da empresa e junto a terceiros com os quais mantenha relações;
- VI) Assume inteira responsabilidade pela execução dos serviços e se sujeita as presentes condições do edital, assim como ao Regulamento do ÓRGÃO LICITANTE;
- VII) Fornecerá no local de aplicação ou utilização, toda mão de obra, materiais e equipamentos compatíveis com o objeto do contrato, bem como aqueles especiais eventualmente requisitados pela fiscalização;
- VIII) Caso a empresa seja de Pequeno Porte ou Microempresa, Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital

b) DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA, consistindo em:

- I) **C.R.C (Certidão de Registro Cadastral) emitido pelo Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu**

c) DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- II) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- III) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - III.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
  - III.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- IV) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- V) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- VI) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
- VII) **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do Domicílio ou sede da licitante e com o Município de Pariqueira-Açu**
- VIII) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
  - VIII.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

d) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO – FINANCEIRA

I) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa.

II) Deverá ser apresentado juntamente com o balanço, memória de cálculo, em documento próprio, comprovando a boa situação financeira da empresa, assinada por contador ou profissional equivalente, devidamente registrado do Conselho de Contabilidade, discriminados nas fórmulas a seguir:

$$\begin{aligned} &\text{Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo} \\ \text{LG} = & \text{-----} \\ &\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &\text{Ativo Total} \\ \text{SG} = & \text{-----} \\ &\text{Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} &\text{Ativo Circulante} \\ \text{LC} = & \text{-----} \\ &\text{Passivo Circulante} \end{aligned}$$

II.1) Deverá ser preenchido o Anexo V – Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa.

II.2) Não será habilitada a licitante cujos Índices LG, SG e LC forem inferiores a 1,0



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

(um).

II.3) A documentação necessária para a comprovação da Capacidade Econômico Financeira do licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do Balanço Patrimonial apresentado de acordo com o item I desta letra.

II.4) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Comissão de Licitação se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

Quando se tratar de sociedades anônimas, as demonstrações contábeis podem ser apresentadas por intermédio de publicação na imprensa, na forma da Lei.

III) Certidão Negativa de:

III.a) falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida com antecedência máxima de até 30 (trinta) dias da data da licitação, abrangendo os últimos cinco anos, pelo distribuidor da sede da empresa;

III.b) as empresas com sede fora do Estado de São Paulo, deverão, ainda, anexar certidão da Corregedoria de seu Estado indicando os cartórios de distribuidores de falência e concordada.

IV) **Atestado de Recebimento da "Garantia da Proposta"**

e) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I - A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:

I.I - Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, onde conste a área de atuação compatível com a execução dos serviços objeto do Edital, no caso de empresa não registrada no Estado de São Paulo a referida certidão deverá conter o Vista do CREA-SP, autorizando a participação em licitações.

I.I.I As certidões de registro no CREA emitidas via Internet somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a confirmação durante o transcorrer da sessão.

I.II - Apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado contratante de obra, devidamente registrado no CREA ou acompanhada da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro da licitante, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obra, com as seguintes características, correspondentes às parcelas de maior relevância e valor significativo da obra, as quais não precisam constar simultaneamente do(s) mesmo(s) atestado(s):

I.II.I – Para avaliação e validação dos atestados de capacidade do(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa licitante, será aceito mínimo de 01 (um) Atestado que o(s) responsável(eis) já executou(aram) devidamente registrado(s), igual(is) ou similar(es) do objeto da presente licitação, compatível com o(s) item(ns) descrito(s) no quadro abaixo:

Item	Descrição dos Itens	Unid
01	Piso cerâmico popular Pei 4	M <sup>2</sup>
02	Revestimento c/ cerâmica esmaltada 20x20 cm	M <sup>2</sup>
03	Pintura Epoxi	M <sup>2</sup>

I.II.II Será admitida a apresentação de atestados em nome de mais de um profissional do quadro permanente da licitante.

I.II.III A responsabilidade técnica exigida nos atestados é pela execução dos serviços com as características citadas.

I.II.IV Os profissionais detentores dos atestados apresentados em atendimento ao subitem acima, deverão participar, necessariamente, como responsáveis técnicos pela execução dos serviços, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pelo ORGÃO LICITANTE.

I.III Certidão de registro de pessoa física no CREA, em nome de cada profissional detentor de atestado apresentado em atendimento ao subitem I.II, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, emitida pelo CREA da jurisdição do domicílio do profissional.

I.III.I Esta certidão será dispensada no caso do nome do profissional constar da certidão apresentada em atendimento ao subitem I.II e, no caso de certidões emitidas pela internet, deverão observar o previsto no subitem I.II.I

I.IV Comprovante de que cada profissional a que se refere o subitem I.II integra o quadro permanente da licitante.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

I.IV.I Será considerado integrante do quadro permanente da licitante o profissional que for sócio, empregado em caráter permanente ou responsável técnico da empresa perante o CREA. A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita: caso sócio, através do contrato social e sua última alteração; caso empregado permanente da empresa, através do Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria; e, caso responsável técnico, pela certidão de registro de pessoa jurídica no CREA.

I.V – Qualificação Operacional - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidade com o objeto da licitação, comprovada através de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrado nas entidades profissionais competentes, limitada as exigências de quantidades mínimas do item I.V.I;

I.V.I – Para avaliação e validação dos atestados de capacidade técnica operacional apresentados, a Comissão de Licitação levará em conta o percentual de 50% (cinquenta por cento), dos serviços relacionados abaixo, conforme súmula 24 do TCE/SP pela licitante para o presente edital é:

Item	Descrição dos Itens	Unid	Quantidade Licitada	Quantidade Exigida	Acervo nº
01	Piso cerâmico popular Pei 4	M <sup>2</sup>	255,93	50%	
02	Revestimento c/ cerâmica esmaltada 20x20	M <sup>2</sup>	311,25	50%	
03	Pintura Epoxi	M <sup>2</sup>	651,05	50%	

I.VI CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA, expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU;

I.VI.I - A Empresa licitante deverá indicar um representante devidamente credenciado, para apresentar-se à Rua XV de Novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu-SP. nos dias **06, 09, 11, 13, 16 e 18 de Junho de 2014 às 15:00 horas**, para **VISITA TÉCNICA**, com objetivo de cientificar-se das condições do local, onde será realizado a obra.

I.VI.II - A Empresa que comparecer à visita técnica receberá CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA a ser fornecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, Este certificado faz parte do envelope 01 (documentação).

f) A “DOCUMENTAÇÃO” deverá, ainda, atender ao que segue:

I) O ÓRGÃO LICITANTE considerará como prazo de validade das certidões 90 (noventa) dias corridos contados da data da emissão, salvo se outro já estiver expresso no próprio documento;

II) As empresas estrangeiras que não funcionem no País comprovarão as exigências anteriores, mediante documentos equivalentes, autenticadas pelos respectivos Consulados e traduzidos por tradutor juramentado;

III) ***O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a regularidade fiscal da licitante junto ao Departamento da Receita Federal, através da Internet, nos termos da Instrução Normativa n.º 80 de 23/10/1997 da Secretaria da Receita Federal da mesma forma, poderá confirmar a validade de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, conforme portaria n.º 414 de 15/07/1998. O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a veracidade da CND do INSS, acessando o site do Instituto na INTERNET.***

IV) As exigências habilitatórias relativas à regularidade fiscal, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá ser apresentado no prazo para assinatura do contrato, mesmo que apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 42, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de 02 (dois) úteis, prorrogável por igual período em havendo motivo justificável devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, do art. 43, do mesmo dispositivo legal.

V) Em não havendo regularização exigível consoante previsão do inciso IV, implicará em decadência de direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

### 6 – ENVELOPE N.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”

6.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada, em uma via original, em impresso próprio da licitante, numeradas seqüentemente, devidamente datada, assinada pelo representante legal da empresa, com carimbo da licitante e identificação do subscritor contendo obrigatoriamente os itens a seguir:

a) Carta proposta identificando a licitante, constando o objeto, prazo de execução, preço em Reais, em algarismo e por extenso, indicando o mês base de referência e declaração fazendo constar que os preços cotados são fixos e irrevogáveis, estando neles incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, inclusive tributos de qualquer natureza;

b) Os valores dos preços unitários ofertados serão transcritos em papel timbrado da licitante, - tendo por base os quantitativos e descrições contidas no “Orçamento do ÓRGÃO LICITANTE”, conforme apresentado no Anexo II deste edital; onde a coluna de totais parciais deverá ser obtida com a multiplicação do valor pela quantidade de cada item; a somatória de todos os totais parciais comporá o valor total; sendo que este anexo deverá ser apresentado e preenchido, sem emendas ou rasuras, contendo carimbo e assinatura do licitante. OBS.: Os valores calculados terão a segunda



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

casa decimal arredondada, conforme normas da ABNT;

- c) Cronograma físico-financeiro, nos termos do anexo III
- d) Período de validade da proposta e condições de aceitação, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega das propostas; ficando previsto que, antes de expirar o período de validade original da proposta, o ÓRGÃO LICITANTE poderá solicitar a prorrogação deste prazo, as repostas se farão por escrito via correio ou fac-símile, não sendo permitida modificações da proposta pela licitante que aceitar o pedido de prorrogação.
- e) **Razão social, n.º do CNPJ/MF, endereço completo, telefone/fax. Banco, agência e n.º da conta bancária da licitante e, nome, endereço e dados pessoais completos, indicação do cargo, RG e CPF do representante da empresa, apto a assinar contrato.**

### 7 – DO PROCESSO DA LICITAÇÃO

- 7.1 **A presente Tomada de Preços será processado e julgado de acordo com os procedimentos estabelecidos no Artigo 43 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993, alteradas pelas Leis n.º 8.883, de 08 de junho de 1.994 e 9.032, de 24 de abril de 1.995 e legislação aplicável.**
- 7.2 **Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões, relativo ao conteúdo dos mesmos.**
- 7.3- **É facultativo a Comissão Permanente de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover ou determinar diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão Permanente de Licitações, constarão obrigatoriamente de respectiva ata.**

### 8- DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

- 8.1 **No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitações iniciará os trabalhos, examinando os envelopes n.º 01 “HABILITAÇÃO”, os quais serão rubricados e examinados pelos componentes da Comissão e pelos Licitantes legalmente representados que assim o desejarem.**
- 8.2 **Os componentes da Comissão Permanente de Licitação e os proponentes legalmente representados, que assim o desejarem, rubricarão o exterior do envelope n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”, que permanecerá lacrado;**
  - 8.2.1 Os documentos contidos nos envelopes n.º 01 – “HABILITAÇÃO”, serão analisados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e representantes legalmente habilitados;
  - 8.2.2 Cada concorrente apresentar-se-á com apenas um representante para se manifestar em nome da empresa, devidamente credenciado por instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida. Em sendo sócio da empresa, deverá comprová-lo, apresentando cópia do contrato social e documentos de identidade. Nenhuma pessoa física, ainda que regularmente credenciada, poderá representar mais de uma empresa;
  - 8.2.3 *A ausência do representante legal ou a não apresentação do documento que o credencia não implicará na desclassificação do concorrente, mas fará com que este fique sujeito às decisões tomadas pela Comissão de Licitação no decorrer dos trabalhos.*
- 8.3 **Serão inabilitadas as empresas que não atendam as exigências do Edital, para as quais a Comissão devolverá o envelope n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”, devidamente fechado, desde que não tenha havido recurso, ou após sua denegação;**
- 8.4 **Desta fase, será lavrada ata circunstanciada, devendo todo e qualquer fato considerado relevante constar obrigatoriamente da mesma.**
  - 8.4.1 **Caso ocorra a suspensão da reunião e/ou a mesma não possa ser realizada no mesmo dia, a Comissão Permanente de Licitações comunicará aos licitantes e aos interessados nova data para a reunião.**
- 8.5 **Abertura dos envelopes n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”**
  - 8.5.1 **O julgamento das propostas será realizado pela Comissão Permanente de Licitações em função do MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL, classificando-se em primeiro lugar o licitante cuja proposta estiver de acordo com o Edital e tiver ofertado o menor preço**
  - 8.5.2 **Serão desclassificadas as propostas:**
    - a) **que não obedecerem às condições estabelecidas no Edital;**
    - b) **que apresentarem emendas, borrões ou rasuras em lugar essencial;**
    - c) **que não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;**
    - d) **Apresentarem valores superiores ao preço total estimado pelo ÓRGÃO LICITANTE (Planilha Orçamentária), ou com preços manifestamente inexequíveis**



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

e) Consideram-se manifestamente inexequíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

*e.i) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou*

*e.ii) valor orçado pela administração.*

*f) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceção feita quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais se renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, caso em que poderá ser solicitada comprovação.*

### 8.6 Critérios para Classificação

**8.6.1** *As propostas que atendam às exigências do Edital serão classificadas pela Comissão de Licitações.*

**8.6.2** *Havendo divergência entre o preço grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o segundo.*

**8.6.3** *A classificação das propostas se fará pela ordem crescente dos preços propostos.*

8.6.3.1- Em caso de igualdade de condições entre duas ou mais propostas, como critério de desempate, a classificação dar-se-á por sorteio em ato público.

8.6.3.2 - Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a 10% (dez por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.6.3.3 Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem 8.6.3.2 no prazo de 05 (cinco) dias a contar da ciência, ou não apresentação de proposta inferior, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada, ou revogação do certame.

8.6.3.4 - A efetivação da ciência será dada pessoalmente, por publicação na imprensa oficial ou qualquer meio que comprove o efetivo conhecimento.

8.6.3.5 - O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista neste item, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.

**8.6.4** *O resultado do julgamento será afixado no quadro de editais, localizado no "hall" de entrada do prédio da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, para o conhecimento de todos os participantes e/ou terceiros.*

### 8.7 Critérios para Adjudicação

**8.7.1** *A Prefeitura adjudicará o objeto da licitação ao concorrente cuja proposta tenha sido considerada como substancialmente adequada aos termos do Edital e que tenha apresentado o menor preço no valor global avaliado de sua proposta, desde que tal concorrente tenha preenchido as "Condições de Participação", segundo os termos do item 2 do Edital.*

**8.7.2** *Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida ao Presidente da Comissão de Licitação do ÓRGÃO LICITANTE, observando-se, para esse efeito, o rito e as disposições estabelecidas no Capítulo V, da Lei n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.888/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.*

## 9 – DOS PAGAMENTOS

**9.1** *O valor contratado para a realização do objeto contratual será pago, na seguinte conformidade:*

**9.1.1** *O ÓRGÃO LICITANTE repassará à CONTRATADA o valor contratado em parcelas, de acordo com as medições apresentadas pela empresa, conforme proposto no Cronograma Físico-Financeiro, que deverão ocorrer mensalmente, apontando em cada uma delas os percentuais dos serviços executados*

**9.1.2** *Uma vez aprovada a medição, pelo setor competente, a empresa poderá emitir a respectiva fatura, para pagamento, a realizar-se em até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a emissão da mesma.*

**9.2** *Os valores a serem pagos serão fixos, isto é, não sofrerão qualquer tipo de correção.*

**9.3** *Caso o vencimento da fatura, recaia em dia no qual não haja expediente bancário, o mesmo será prorrogado, automaticamente, para o primeiro dia útil seguinte.*

## 10 – DAS OBRIGAÇÕES

**10.1** *A CONTRATADA assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:*



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

- a) *Utilizar materiais e mão-de-obra de primeira qualidade, atendendo às normas técnicas pertinentes;*
- b) *responsabilizar-se pela segurança durante a execução dos serviços, respondendo também por eventuais danos físicos e/ou materiais no que se refere aos seus funcionários, a eventuais terceiros e ao patrimônio da Prefeitura;*
- c) *Cumprir todas as exigências das Leis e normas de segurança e higiene de trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem, ou por qualquer motivo permanecerem na obra;*
- d) *Entregar a Prefeitura, no início dos trabalhos, a respectiva ART – Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA, devidamente preenchida e quitada;*
- e) *Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.*

**10.2** A CONTRATANTE assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:

- a) *pagar, sempre que possível, pontualmente as medições da contratada.*
- b) *prestar todos esclarecimentos necessários à Contratada para execução dos serviços.*

### 11 - CONTRATO

#### 11.1 Das Condições

- 11.1.1 *O contrato decorrente da presente Licitação, bem como suas alterações, ficarão subordinados às normas da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável.*
- 11.1.2 *A licitante vencedora será convocada a assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação da homologação.*
  - 11.1.2.1 *O prazo concedido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo ÓRGÃO LICITANTE.*
- 11.1.3 *O ÓRGÃO LICITANTE poderá, quando a convocada deixar de assinar o contrato no prazo estabelecido, convidar as demais proponentes classificadas, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas mesmas condições e valor da primeira classificada.*
- 11.1.4 *Até a data da celebração do ajuste, o convocado deverá providenciar:*
  - a) *Via quitada do documento de Anotação de Responsabilidade Técnica – (ART), do CREA/SP, bem como o nome do engenheiro responsável pela obra;*

### 12- GARANTIA CONTRATUAL

- 12.1 *Após 05 (cinco) dias do recebimento da Ordem de Início de Serviços a Contratada deverá apresentar junto a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu a garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do referido contrato, ficando retido tal valor.*
- 12.2 *A garantia será liberada ou restituída após, no máximo, 30 dias do recebimento definitivo da obra contratada, devendo ser corrigida monetariamente.*

### 13 – PENALIDADES

- 13.1 *As licitantes estarão sujeitas, a critério do ÓRGÃO LICITANTE, às penalidades administrativas consignadas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das cominações previstas em seus artigos de 89 a 99.*
- 13.2 *Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá o ÓRGÃO LICITANTE, a seu critério, aplicar MULTA PECUNIÁRIA à CONTRATADA, conforme previsto no item II, do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega dos serviços, sendo descontada por ocasião do pagamento das faturas.*
- 13.3 *O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pelo ÓRGÃO LICITANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:*
  - I. falência,*
  - II. concordata,*
  - III. insolvência,*
  - IV. dissolução judicial ou extrajudicial da empresa contratada;*
  - V. Inobservância de dispositivos legais;*
  - VI. inadimplemento de qualquer obrigação contratual.*





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

### 14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

#### 14.1 Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguintes classificação econômica:

Ficha 70

Unidade Orçamentaria: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade de Executora: 01.05.01 – Funda Municipal de Saúde

Função/Sub-Função: 10.301 – Atenção Basica

Projeto/Atividade/ 2007 – Manut. Do Fundo Municipal de Saúde

Classificação Econômica: 4.4.90.51 – Obras e Instalações

Destinação Recurso: 01.110.00 –Geral

Ficha 170

Unidade Orçamentaria: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade de Executora: 01.05.01 – Funda Municipal de Saúde

Função/Sub-Função: 10.302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Projeto/Atividade/ 1008 – Construção Ampliação e Reforma da Unid. De Saúde

Classificação Econômica: 4.4.90.51 – Obras e Instalações

Destinação Recurso: 02.100.92 – Convenio Estadual

#### 14.2 Os recursos financeiros para contratação de empresa para execução dos serviços, serão oriundos de recurso próprio e de Convenio com o Governo Estadual.

### 15 – RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

15.1 O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.

15.2 Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

15.3 O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprova a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

### 16 – DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 As condições estabelecidas no presente Edital farão parte do Contrato, independentemente de sua transcrição no mesmo.

16.2 No interesse do ÓRGÃO LICITANTE, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, o presente processo poderá:

a) ser renovado;

b) ser adiada a data de abertura da licitação, ou

c) serem alteradas as cláusulas do Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.

d) Na hipótese da licitação não ser revogada, o ÓRGÃO LICITANTE enviará cópia das alterações efetuadas ou do novo Edital a todos os concorrentes que já haviam participado.

16.3 O Foro da Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, será competente para dirimir as questões oriundas deste procedimento licitatório, renunciando as partes a qualquer outro, ainda que privilegiado.

16.4 A Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável, regerão as hipóteses não previstas neste Edital.

Pariqueira-Açu, 03 de junho de 2.014

JOSE CARLOS SILVA PINTO  
Prefeito Municipal





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

MINUTA DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA UNIDADE BASICA DE SAÚDE DO BAIRRO CONCHAL, LOCALIZADA A RUA DO RESERVATORIO, S/N – BAIRRO CONCHAL NESTE MUNICIPIO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇUE A EMPRESA \_\_\_\_\_.

CONTRATO Nº /2.014 TP Nº 003/2.014 – PROC: 032/2.014– HOMOLOGAÇÃO \_\_/\_\_/\_\_

O MUNICIPIO DE PARIQUERA-AÇU, com sede a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, inscrita no CNPJ sob nº 45.685.120/0001-08, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, o Sr. Jose Carlos Silva Pinto, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e, do outro lado a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, representada por seu \_\_\_\_\_, portador do RG. nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, nos termos e para fins da TOMADA DE PREÇO nº 003/2.014, que será regido pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, e demais legislações pertinentes, na forma e condições que se seguem:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Contrato é PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA UNIDADE BASICA DE SAÚDE DO BAIRRO CONCHAL, LOCALIZADA A RUA DO RESERVATORIO, S/N – BAIRRO CONCHAL NESTE MUNICIPIO, de acordo com o Edital nº 022/2.014, Memorial Descritivo, Orçamento, Cronograma Físico Financeiro e Projeto anexos ao processo licitatório, partes integrantes deste contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE EXECUÇÃO / VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 2.1. O prazo de execução da referida obra será de \_\_\_\_\_, contados a partir do 5º dia útil do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, o qual poderá ser prorrogado, conforme disposto no § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.
- 2.2. O prazo de vigência do presente contrato será da data de sua assinatura até \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.014.
- 2.3. Entender-se-á por conclusão do objeto deste Contrato, a realização total do empreendimento no prazo estabelecido e sua entrega pela CONTRATADA à PREFEITURA, livre e em perfeitas condições de ser utilizado.

### CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EMPREITADA

3.1. A execução dos serviços será feita sob regime de empreitada por preço global, constante da Planilha Orçamentária apresentada pela licitante na sua Proposta Comercial.

### CLÁUSULA QUARTA – VALOR DO CONTRATO, PRESTAÇÃO DE GARANTIA E ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

- 4.1. O valor total para execução do objeto deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).
- 4.2. Deverá ser apresentada no ato da assinatura deste Contrato, a prestação de garantia (Caução), no valor de 5% (cinco por cento) do valor deste.
- 4.3 A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do presente contrato

### CLÁUSULA QUINTA – MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. As medições serão mensais, e os pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após aprovação pelo Departamento de Obras.

### CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

- 6.1 Os preços serão fixos e irredutíveis.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECOLHIMENTO DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

7.1 A empresa Contratada deverá fornecer mensalmente relação de todos os empregados que trabalham na obra, bem como respectivos comprovantes de recolhimentos das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas referente a período imediatamente anterior.

### CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

- 8.1 A CONTRATADA assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à PREFEITURA ou à terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste Contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento feito pela PREFEITURA ou por seu preposto.
- 8.2 Refazer, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, qualquer parte dos serviços decorrentes de erros constatados de responsabilidade da CONTRATADA, pelo prazo de 05 (cinco) anos.
- 8.3 Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA as consequências de:
- 8.4 Sua negligência, imperícia, imprudência e/ou omissão.
- 8.5 Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros em tudo que se referir ao objeto deste Contrato.
- 8.6 Acidente de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, na obra ou em decorrência dela.
- 8.7 À CONTRATADA caberá a responsabilidade total pela execução do objeto deste Contrato, bem como pelos serviços executados por terceiros sob sua administração.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

**8.8** Fica a Contratada obrigada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**8.9** No Ato da assinatura do contrato, deverá a Contratada indicar um preposto aceito pelo município, para representá-la na execução da obra.

### CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

**9.1** São obrigações da PREFEITURA:

**9.2** Fornecer à CONTRATADA, todos os dados necessários à execução do objeto do Contrato, considerada a natureza dos mesmos.

**9.3** Efetuar os pagamentos conforme disposto na Cláusula Quinta.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DA OBRA E DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

**10. 1** Os materiais a serem utilizados na Obra deverão ser de 1ª qualidade, obedecendo as normas técnicas exigidas. Sendo que, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

**11.1** Ao contrato total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais a saber:

a) As penalidades pelo descumprimento do contrato a ser firmado estão dispostas nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

b) De acordo com Artigo 81 da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações, a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total obrigação assumida.

c) A falta de assinatura de contrato de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente e não cumprimento total ou parcial do ajuste por parte da CONTRATADA ensejará a Administração a aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, podendo também ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo legal.

d) A multa aplicada, após regular processo administrativo, assegurado o direito de defesa, será descontada da garantia contratual.

e) Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

f) A multa de mora será calculada, progressiva e cumulativamente sobre o valor da obrigação não cumprida, nos percentuais:

Nos atrasos de até 30 (trinta) dias a multa será 1% (um por cento) ao dia.

Nos atrasos superiores 30 (trinta) dias a multa será de 2% (dois por cento) ao dia.

g) As multas são independentes, sendo aplicadas cumulativamente, não tendo caráter compensatório, e, portanto, não eximem a Contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que vierem a acarretar.

h) Fica ressalvada a responsabilidade estabelecida nos Artigos 618 do Novo Código Civil Brasileiro, onde a CONTRATADA ficará responsável pelas obras e serviços durante o prazo de 05 (cinco) anos, obrigando-se corrigir defeitos ou irregularidades surgidas após a entrega definitiva, mesmo em razão da existência de vícios ocultos resultantes de possível má execução ou emprego de material diverso do consignado na proposta ou de inferior qualidade

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**12.1** A Prefeitura Municipal poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, no seu todo ou em parte.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

**13.1** A PREFEITURA poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, sem que assista, à CONTRATADA, direito de reclamação ou indenização independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nas hipóteses constantes do artigo 77 e 78 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**13.2** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**13.3** Nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei 8.666/93, poderá haver Rescisão do Contrato unilateralmente pela Administração, respeitando o direito de ampla defesa e contraditório.

### 14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

**14.1** Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguintes classificação econômica:

Ficha 70

Unidade Orçamentaria: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade de Executora: 01.05.01 – Funda Municipal de Saúde

Função/Sub-Função: 10.301 – Atenção Basica

Projeto/Atividade/ 2007 – Manut. Do Fundo Municipal de Saúde

Classificação Econômica: 4.4.90.51 – Obras e Instalações

Destinação Recurso: 01.110.00 –Geral

Ficha 170

Unidade Orçamentaria: 01.05.00 – Fundo Municipal de Saúde

Unidade de Executora: 01.05.01 – Funda Municipal de Saúde

Função/Sub-Função: 10.302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Projeto/Atividade/ 1008 – Construção Ampliação e Reforma da Unid. De Saúde

Classificação Econômica: 4.4.90.51 – Obras e Instalações



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

Destinação Recurso: 02.100.92 – Convenio Estadual

**14.2 Os recursos financeiros para contratação de empresa para execução dos serviços, serão oriundos de recurso próprio e de Convenio com o Governo Estadual.**

### 15 - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

15.1 O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.

15.2 Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

15.3 O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprove a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA — FORO

16.1 As partes signatárias deste Contrato elegem a Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Pariqueira-Açu/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.014.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO  
Prefeito Municipal  
Contratante

Contratada

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome  
RG  
CPF

\_\_\_\_\_  
Nome  
RG  
CPF



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Paríquera Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Tomada de Preços nº 003/2.014, realizado pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu.

Local, data .....

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Nome:

RG nº:



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta feira, 04 de junho de 2014

Edição nº 56. Ticket 56

Processo n.º 032/2.014

Tomada de Preços n.º 003/2.014

Edital n.º 022/2.014

Referente: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE REFORMA DA UNIDADE BASICA DE SAÚDE DO BAIRRO CONCHAL, LOCALIZADA A RUA DO RESERVATORIO, S/N – BAIRRO CONCHAL NESTE MUNICIPIO

Anexo V – Modelo do Balanço Patrimonial (transcrição)

**Anexo V - Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa**

LG= LIQUIDEZ GERAL  
AC= ATIVO CIRCULANTE  
RLP = REALIZAVEL A LONGO PRAZO  
PC = PASSIVO CIRCULANTE  
ELP = EXIGIVEL A LONGO PRAZO

LG = R\$  
AC= R\$  
RLP= R\$  
PC= R\$  
ELP = R\$

AC + RLP

LG= -----

PC + ELP

LG =

AT

SG= -----

PC + ELP

SG=

AC

LC= -----

PC

LC=

DATA:

NOME DA EMPRESA

ASSINATURA DO CONTADOR OU PROFISSIONAL EQUIVALENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, EM \_\_ DE \_\_\_\_ DE 2.014

\_\_\_\_\_  
Contador da Empresa