



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**

**PROCESSO Nº 044/2.014**

**EDITAL Nº 032/2.014**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÍQUERA-AÇU**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua XV de novembro, nº 686, Centro, Paríquera-Açu - SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.685.120/0001-08, através do Senhor **JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que obedecerá, ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2.000, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, bem como as condições estabelecidas neste Edital, anexas e Decreto Municipal nº 404/2.008, de 03 de Janeiro de 2008, alterado pelo Decreto Municipal nº 493/2.009 de 26 de Junho de 2.009, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2.006.

## **OBJETO**

**A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para fornecimento de refeições (marmitex) nº 08 de forma parcelada, in loco, na modalidade pregão, por meio de sistema presencial)**

## **ANEXOS**

- Anexo I** – Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;
- Anexo II** – Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;
- Anexo III** – Modelo de Proposta;
- Anexo IV** – Modelo de Declaração que não emprega menores;
- Anexo V** – Modelo de Declaração de Fato Impeditivo;
- Anexo VI** – Termo de Referência;
- Anexo VII** – Minuta do Contrato;
- Anexo VIII** - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo IX** – Recibo de retirada de edital pela internet.

## **ÍNDICE**

ITEM	ASSUNTO
I -	OBJETO
II -	DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DOS SERVIÇOS
III -	CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
IV -	CREDENCIAMENTO
V -	APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO
VI -	DO PREÇO
VII -	DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO
VIII -	PROCEDIMENTOS
IX -	DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS
X -	IMPUGNAÇÃO DO EDITAL
XI -	RECURSOS FINANCEIROS
XII -	DO CONTRATO
XIII -	DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
XIV -	DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUCATÁRIA
XV -	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
XVI -	DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
XVII -	INFORMAÇÕES
XVIII -	DISPOSIÇÕES GERAIS
XIX -	DO FORO

Paríquera-Açu, 13 de Outubro de 2.014.

**JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Parquera Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**

**PROCESSO Nº 044/2.014**

**EDITAL Nº 032/2.014**

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Parquera-Açu - SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.685.120/0001-08, através do Senhor **JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal, torna público para de quantos possam interessar, que se acha aberta à licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, com a finalidade de **Contratação de empresa para fornecimento de refeições (marmiteix) nº 08 de forma parcelada, in loco, na modalidade pregão, por meio de sistema presencial**. O certame será conduzido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados através da Portaria 20 de 02 de Janeiro de 2.013, sendo processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2.000, e suas alterações, aplicando-se subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações, e Decreto Municipal nº 404/2.008, de 03 de Janeiro de 2008, alterado pelo Decreto Municipal nº 493/2.009 de 26 de Junho de 2.009, bem como a Lei Complementar nº 123 de 14/12/2.006.

## **OBTENÇÃO DO EDITAL:**

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: [www.pariqueraacu.sp.gov.br](http://www.pariqueraacu.sp.gov.br) ou <http://pmpariqueraacu.domeletronico.com.br>, ou solicitando o edital enviando e-mail para [licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br](mailto:licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br), ou junto à Tesouraria Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Parquera-Açu-SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 16:00h, pelo valor de R\$ 0,30 (trinta) centavos por capa reprodução de cópia.

Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das 09:00h às 11:30h e das 13:00h às 17:00h. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido por escrito ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Parquera-Açu-SP, durante o expediente normal das 09:00 horas às 11:30 horas, das 13:30 horas às 17:00 horas, e pelo telefone (13) 3856-2330 ou através do endereço do correio eletrônico: [licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br](mailto:licitacao@pariqueraacu.sp.gov.br).

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e nos seguintes anexos que o integram:

**Anexo I – Modelo referencial de instrumento de Credenciamento;**

**Anexo II – Modelo de Declaração de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação;**

**Anexo III – Modelo de Proposta;**

**Anexo IV – Modelo de Declaração que não emprega menores;**

**Anexo V – Modelo de Declaração de Fato impeditivo;**

**Anexo VI – Termo de Referência;**

**Anexo VII – Minuta do Contrato;**

**Anexo VIII - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;**

**Anexo IX – Recibo de retirada de edital pela internet.**

## **I – OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de refeições (marmiteix) nº 08 de forma parcelada, in loco, na modalidade pregão, por meio de sistema presencial.

## **II – DAS ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS DO FORNECIMENTO**

2.1 - Fornecimento de forma parcial, no local determinado pela Administração (“in loco”), mediante a emissão de Pedido de Compra autorizando a entrega.

2.2 – A Contratante não se obriga a adquirir a totalidade da quantidade especificada no Item 2 do Termo de Referência.

2.3 – Deverão ser observadas todas as condições de higiene e limpeza quando da preparação e entrega das refeições solicitadas. A empresa deverá possuir alvará expedido pela Vigilância Sanitária Municipal atestando o atendimento de todas as exigências de higiene e limpeza para o ramo de atividade licitado.

2.4 – As refeições serão fornecidas a funcionários públicos municipais em horário extraordinário, comissões municipais em atos oficiais, bem como na alimentação de servidores em serviços em outras localidades, com a devida justificativa do responsável pela Seção/Departamento informando nominalmente o nome dos funcionários beneficiados com antecedência de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas.

## **III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas que:

3.1.1. Desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.

3.1.2. Atendam às exigências constantes neste edital e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação requerida.

3.1.3. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: Parquera Açu e clique no link Diário Oficial



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

3.1.3.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VIII deste Edital, e apresentada **fora** dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).

3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

3.2.1. Concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução.

3.2.2. Que estejam com o direito suspenso de licitar e contratar com a Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP ou com a Administração Pública, ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública perante os Tribunais de Contas.

3.2.3. Que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si, ou ainda, quaisquer que seja sua forma de constituição.

3.2.4. Estrangeiras que não funcionem no País.

#### IV - CREDENCIAMENTO

4.1. No dia, horário e local estabelecido no item 7.1 deste edital, serão realizados, em sessão pública, o credenciamento dos representantes das licitantes, o recebimento dos envelopes "proposta comercial" e "documentação" e a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

4.1.1. Não será admitida a participação de licitante retardatária, a não ser como ouvinte.

4.1.2. Será considerada retardatária a empresa, cujo representante apresentar-se ao local de realização da sessão pública após o credenciamento.

4.2. Aberta a sessão, o representante legal da licitante deverá credenciar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de instrumento que o legitime a participar do **PREGÃO** e de sua cédula de identidade ou outro documento equivalente.

4.2.1. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

4.2.1.1. Instrumento público ou particular com firma reconhecida, pelo qual a empresa licitante tenha outorgado poderes ao credenciado para representá-la em todos os atos do certame, em especial para formular ofertas e para recorrer ou desistir de recurso (vide modelo referencial constante do **anexo I**).

4.2.1.2. Cópia do contrato ou estatuto social da licitante, quando sua representação for feita por um de seus sócios, dirigente ou assemblado, acompanhado da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

4.2.2. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa, sob pena de exclusão sumária das representadas.

4.2.3. Os documentos supra-referidos poderão ser apresentados no original ou por cópia autenticada, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do competente processo administrativo.

4.2.4. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados. A empresa, que tenha apresentado proposta, mas não esteja devidamente representada, terá sua proposta acolhida, porém não poderá participar das rodadas de lances verbais.

#### V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

5.1 - No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, 2 (dois) envelopes, fechados e indevassáveis, conforme abaixo relacionado e ainda **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com o modelo constante no Anexo II ao Edital, que deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 01 e 02:**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU-SP  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014  
PROCESSO Nº 044/2.014  
EDITAL Nº 032/2.014

*O primeiro com o subtítulo ENVELOPE Nº 01 "PROPOSTA"*  
*O segundo com o subtítulo ENVELOPE Nº 02 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"*

5.1.2. Os envelopes deverão estar subscritos com a titulação de seu conteúdo, nome e endereço da empresa, número do **PREGÃO** e número do processo licitatório.

5.1.3. Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

5.1.4. Não caberá desistência da proposta em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope.

5.2. O **ENVELOPE Nº 1** conterá a proposta comercial, que deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa, sem rasuras ou emendas, devendo seguir necessariamente o modelo-padrão consistente do **anexo III** deste edital.

5.2.1. As propostas deverão ser apresentadas contemplando o valor unitário por item do lote para o qual pretende concorrer, com a inclusão de todos os custos operacionais de sua atividade / fornecimento e os tributos eventualmente incidentes, bem como as demais despesas diretas e indiretas, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

5.2.2. Na Proposta deverá constar o prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos contando da data de abertura da sessão pública.

5.2.3. Ser apresentada com cotação de preços definida no objeto deste Edital e no Anexo VI (Termo de Referência), em moeda corrente nacional (R\$ - com até duas casas decimais), expressa em algarismos e por extenso, itens básicos para apresentação da proposta.

5.2.4. Constar preço unitário e total, conforme modelo de planilha, **Anexo III** deste edital. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último.

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: Pariqueira Açu e clique no link Diário Oficial



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

- 5.2.5. Declarar expressamente que nos preços contidos na proposta estão incluídos todos os custos e despesas necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.
- 5.2.6. Constar oferta firme e precisa, sem alternativa de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 5.2.7. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da Proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo o fornecimento ser efetuado a Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP, sem ônus adicionais.
- 5.2.8. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 5.2.9. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste edital e nos seus anexos.
- 5.3. O **ENVELOPE Nº 2** deverá conter a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e ao cumprimento do disposto no art.7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:

**a) Habilitação Jurídica**

- a.1)** Cédula de identidade dos sócios da empresa.
- a.2)** Registro comercial, no caso de empresa individual.
- a.3)** Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- a.4)** Inscrição do Ato Constitutivo no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício.
- a.5)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**b) Regularidade Fiscal:**

- b.1)** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, nos termos da instrução normativa RFB n.º 748, de 28 de junho de 2007; da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado.
- b.2)** – Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante;
- b.3)** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- b.4)** - Prova de regularidade perante à **Fazenda Estadual**, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);
- b.5)** – Prova de regularidade perante à **Fazenda Municipal**, do domicílio ou sede do licitante e em nome do mesmo, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93);
- b.6)** - Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – **I.N.S.S.** mediante a apresentação da **C.N.D.** – Certidão Negativa de Débito ou **C.P.D.E.N.** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- b.7)** - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**F.G.T.S.**), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do **F.G.T.S.**
- b.8)** - Prova de regularidade emitida pelo Ministério do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, (CNDT)**, ou Certidão Positiva com efeito de negativa.
- b.9)** Para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) fica ressalvado o disposto nos art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, de 14/12/2006, sendo que o não cumprimento do disposto nesta lei poderá acarretar as sanções e penalidades previstas no art. 81 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores.
- b.10)** Para a obtenção dos benefícios referentes à legislação acima citada, as licitantes deverão apresentar documentos que comprovem que as mesmas se encontram enquadradas no porte de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).
- b.11)** Entende-se por Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), àquelas enquadradas nos limites determinados no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2.006, a saber:
- a)** no caso das microempresas, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais);
- b)** no caso das empresas de pequeno porte, o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais).
- b.12.)** Considera-se receita bruta, para fins do disposto no caput do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, o produto de venda de bens e serviços nas operações de conta própria, o preço dos serviços prestados e o resultado nas operações em conta alheia, não incluídas as vendas canceladas e os descontos incondicionais concedidos.

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: Pariqueira Açu e clique no link Diário Oficial



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

### c) Qualificação Econômica Financeira

c.1) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão inferior a 30 (trinta) dias da entrega dos envelopes;

### e) Regularidade trabalhista

e.1) Declaração, sob as penas da lei, que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à Lei Federal nº 9.854/99 quanto a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, devidamente preenchido, conforme **Anexo IV** do edital.

### f) Declaração de Fato Impeditivo (**Anexo V**).

g) Cópia autenticada do Alvará Sanitário ou da Licença de Funcionamento do Licitante, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária (Municipal, Estadual ou Federal), em vigência, conforme Código Sanitário e Leis Complementares.

h) Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

### VI - DO PREÇO

6.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o serviço licitado, e constituirá a única e completa remuneração pelo serviço.

6.2. Serão desclassificadas as propostas, cujos preços sejam incompatíveis com a realidade de mercado.

### VII – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

7.1. Os documentos referentes à declaração de atendimento aos requisitos de habilitação (**Anexo II**), ao credenciamento (**Anexo I**), bem como os envelopes contendo as propostas comerciais e os documentos de habilitação das empresas interessadas, deverão ser protocolados na sessão de protocolos, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP.– Sala de Licitações, conforme a programação seguinte:

- **Recebimento dos Envelopes Proposta, Amostra, Documentação e Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação (**Anexo II**):**

**Data: 30/10/2.014**

**Horário: Das 13:30hs até às 14:00hs**

- **Recebimento do Credenciamento (**Anexo I**) das empresas interessadas:**

**Data: 30/10/2.014, junto ao pregoeiro após a entrega dos envelopes**

**Início da Sessão:**

**Data: 30/10/2.014 – Após o credenciamento**

7.2. Na hora e local indicado no subitem 7.1, serão observados os seguintes procedimentos pertinentes a este **PREGÃO**:

7.2.1. Credenciamento dos representantes legais das empresas interessadas em participar do certame;

7.2.2. Recebimento dos envelopes “proposta” e “documentação”, bem como a Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

7.2.3. Desclassificação das propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e classificação provisória das demais em ordem crescente de preços.

7.2.3.1. Para fins de julgamento, serão considerados valores com até duas casas decimais;

7.2.4. Abertura de oportunidade de oferecimento de lances verbais, aos representantes das empresas, cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento);

7.2.5. Em não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas no subitem 7.2.4, poderão as empresas autoras das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer novos lances verbais e sucessivos;

7.2.6. A condução de rodadas de lances verbais, sempre a partir do representante da empresa com proposta de maior preço, em ordem decrescente de valor, respeitado as sucessivas ordens de classificação provisória, até o momento em que não haja novos lances de preços menores aos já ofertados;

7.2.7. Classificação definitiva das propostas em ordem crescente de preços totais;

7.2.8. Abertura dos envelopes “documentação” apenas da empresa, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar;

7.2.9. Habilitação ou inabilitação da primeira classificada; prosseguindo-se, se for o caso, com a abertura do envelope “documentação” da(s) segunda(s) classificada(s);

7.2.10. Proclamação da empresa vencedora do certame pelo critério de menor preço global;

7.2.11. Abertura de oportunidade aos presentes para que manifestem sua eventual intenção de interpor recurso, registrando-se em ata a síntese das razões de recorrer;

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: Pariqueira Açu e clique no link Diário Oficial



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

7.2.12. Adjudicação do objeto e encaminhamento dos autos do processo à autoridade competente para homologação do certame, na hipótese de não ter havido interposição de recursos.

## VIII – PROCEDIMENTOS

- 8.1. Os procedimentos deste **PREGÃO** serão conduzidos pelo Pregoeiro, auxiliado pela Equipe de Apoio, nomeados através da **Portaria nº 512/13 de 04 de Novembro de 2.013**, seguindo a legislação vigente e as fases apontadas no item VII deste edital.
- 8.2. Instalada a sessão pública do pregão, proceder-se-á à abertura dos envelopes das propostas comerciais, que será rubricada e analisada pelo Pregoeiro. Em seguida, será dada vista das propostas aos representantes dos licitantes, que poderão rubricá-las, devolvendo-as ao Pregoeiro, que procederá à classificação provisória.
- 8.2.1. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais do edital, considerando-se como tais as que não possam ser supridas, no ato, por simples manifestação de vontade do representante da proponente.
- 8.2.2. As demais propostas serão classificadas provisoriamente, em ordem crescente de preços globais.
- 8.2.3. Definida a classificação provisória, será registrado na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de empresas participantes; preços ofertados; adequações havidas, propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.
- 8.3. O Pregoeiro abrirá a oportunidade para oferecimento de sucessivos lances verbais, aos representantes das licitantes cujas propostas estejam compreendidas no intervalo definido no subitem 7.2.4.
- 8.3.1. Na fase de lances verbais, não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes do menor valor unitário apresentado.
- 8.3.2. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:
- 8.3.2.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e as empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;
- 8.3.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta inferior àquela considerada vencedora da fase de lances verbais, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;
- 8.3.2.3. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após o encerramento da sessão, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;
- 8.3.2.4. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.3.2.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;
- 8.3.2.4.1. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- 8.3.2.5. O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 8.3.2.6. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem 8.3.2.1 será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.
- 8.3.3. Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.
- 8.3.4. Declarada encerrada a etapa competitiva de cada lance, o Pregoeiro procederá ao lance seguinte, após o término, será efetuada à classificação definitiva das propostas, consignando-a em ata.
- 8.4. Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação da proponente, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 8.4.1. Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste edital, prosseguindo o Pregoeiro com a abertura do envelope de documentação da(s) proponente(s) classificada(s) em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma das licitantes.
- 8.4.2. No caso de desclassificação de todas as propostas apresentadas, o Pregoeiro convocará todas as licitantes para, no prazo de 03 (três) dias úteis, apresentarem novas propostas escoimadas das causas de sua classificação.
- 8.4.3. Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e nos seus Anexos.
- 8.5. **Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante classificada e habilitada será declarada vencedora do certame.**
- 8.6. Proclamada à vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada imediata vista dos autos do processo.
- 8.6.1. O recurso terá efeito suspensivo, e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.6.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação à vencedora.
- 8.7. Julgados os recursos, será adjudicado o objeto à licitante vencedora e homologado o certame.
- 8.8. Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas e das classificadas não declaradas vencedoras permanecerão sob custódia do Pregoeiro, até a efetiva formalização da contratação.

## IX – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 9.1. Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei.
- 9.2. Os documentos exigidos serão aceitos dentro da data de validade neles assinalados, na hipótese de não constar nos documentos o respectivo prazo de validade, somente serão aceitos os documentos emitidos no prazo de 60 (sessenta) dias anteriores a data marcada para entrega dos envelopes.
- 9.3. Os documentos emitidos via internet, dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Pregoeiro a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade, conforme item 9.2 deste Edital.

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: Pariqueira Açu e clique no link Diário Oficial





# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

9.4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

9.5. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentada.

## X - IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO PRESENCIAL**, ou ainda para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 2 (dois) dias úteis da data fixada para recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

10.1.1. A autoridade superior deverá decidir sobre a impugnação, no prazo legal, antes da abertura do certame.

10.1.2. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será designado nova data para a realização deste **PREGÃO**.

10.2. A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

## XI – RECURSOS FINANCEIROS

11.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de recursos provenientes da dotação orçamentária vigente:

### 01 – PODER EXECUTIVO

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301 – Atenção Básica

0002 – Atenção Básica

2.007 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

01.110.00 - Geral

FICHA 66 – Reserva Nº 12877

### 01 – PODER EXECUTIVO

01.10.01 – Departamento de Obras e Serviços Municipais

15.451 – Infraestrutura Urbana

0010 – Melhoria das Condições Urbanas e Rurais

2.026 – Manutenção do Departamento de Obras e Serviço

3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

01.110.00 - Geral

FICHA 219 – Reserva Nº 12876

## XII – DO CONTRATO

A minuta do contrato a ser firmado encontra-se no Anexo VII do Edital e obedecerão ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57, Inciso II.

## XIII – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

13.1. Existindo intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-lo ao Pregoeiro, imediatamente após a divulgação do vencedor do certame, dispondo do prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação do mesmo, por escrito, que será disponibilizado a todos os participantes, tão logo sejam encaminhados ao Pregoeiro pelo recorrente.

13.2. Os demais licitantes poderão apresentar contra-razões em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo do recorrente.

13.3. É assegurada aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões.

13.4. A decisão do Pregoeiro deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.

13.5. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro, ao vencedor.

13.7. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax.

## XIV - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

A(s) Adjudicatária(s) obrigam-se-á (ão) a:

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: Pariqueira Açu e clique no link Diário Oficial



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

- 14.1. Fornecer as refeições, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no **Anexo VI**, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição dos mesmos na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP, estarem em desacordo com as referidas especificações.
- 14.2. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta Licitação;
- 14.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP.
- 14.4. Demais obrigações constantes da cláusula sétima da Minuta do Contrato constante no **anexo VII** do presente Edital.
- 14.5. A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na prestação dos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, nos termos do Artigo 65, § 1º da Lei 8.666/93.

## XV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 15.1. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**.
- 15.2 - Nenhum pagamento será efetuado à empresa adjudicatária enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

## XVI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 16.1. Nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e será descredenciada dos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da mesma Lei, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:
- a) Não assinar o Contrato, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta;
- b) Apresentar documentação falsa;
- c) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;
- d) Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;
- e) Não manter a proposta;
- f) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.
- 16.2. Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e no Decreto nº 3.555/2000, a adjudicatária ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, execução parcial ou inexecução da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) A inexecução total ou parcial do contrato ensejará sua rescisão administrativa, com as consequências previstas nos artigos 77 e 80 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações, sem prejuízo das penalidades a que aludem os artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

b.1) A multa a que se refere o inciso II do art. 87, da lei citada no art. Anterior, será de 5% (cinco por cento) calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

b.2) O atraso injustificado na execução do contrato acarretará as seguintes multas:

I - Atraso até 10 (dez) dias, multa de 0,1% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

II - Atraso superior a 10 (dez) dias, multa de 0,15% sobre o valor da obrigação, por dia de atraso;

b.3) As sanções estabelecidas neste item não excluem quaisquer outras previstas neste Edital ou no contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** pelas perdas e danos que causar a Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu – SP, em consequência de inadimplemento das condições estabelecidas neste Contrato.

c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

16.3. O valor da multa, aplicada após o regular processo administrativo, será descontado de pagamentos eventualmente devidos pela Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP à adjudicatária ou cobrado judicialmente.

16.4. As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 16.1 poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à pena de multa.

16.5. As sanções previstas nas alíneas "c" e "d" também poderão ser aplicadas à adjudicatária ou à licitante, conforme o caso, que tenha sofrido condenação definitiva por fraudar recolhimento de tributos, praticarem ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação ou demonstrar não possuir idoneidade para contratar com a Administração.

## XVII - INFORMAÇÕES

- 17.1. As informações administrativas relativas a este **PREGÃO** poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitação, da Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP, situada na Rua XV de Novembro, nº 686 – Centro –, pessoalmente ou através do tele/fax (13) 3856-2330, em horário comercial.

## XVIII - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação, em contrário, do Pregoeiro.
- 18.2. Esta Licitação poderá ser revogada pela autoridade competente em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, não gerando, neste caso, para os licitantes, qualquer direito a indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 18.3. Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 18.4. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 18.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 18.6. Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

Para visualizar ou verificar a validade deste documento, acesse o site: Pariqueira Açu e clique no link Diário Oficial





# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

- 18.7. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, convocará a adjudicatária para assinatura do Contrato que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, não implicando, para o licitante, direito à aquisição dos serviços pela Administração.
- 18.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 18.9. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes do item 16 deste Edital, o lance será considerado proposta.
- 18.10. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 18.11. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.
- 18.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP.
- 18.13. As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal.
- 18.14. Os envelopes "Documentação e Proposta", não abertos, ficarão a disposição das licitantes pelo período de 30 (trinta) dias corridos, contados do encerramento da licitação (transcorrido o prazo regulamentar para interposição de recurso contra o resultado da licitação ou, se for o caso, denegados os recursos interpostos), após o que serão destruídos pela Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP.
- 18.15. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520/2.002, Decreto nº 3.555/2.000, e na Lei nº 8.666/93.

## **XIX - DO FORO**

- 19.1. O Foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Jacupiranga-SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP

**Pariqueira-Açu, 13 de Outubro de 2.014.**

**JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**

**PROCESSO Nº 044/2.014**

**EDITAL Nº 032/2.014**

**ANEXO I**

## **MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO**

**(papel timbrado da licitante)**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ....., com sede na....., através de seu representante legal infra-assinado, credencia *FULANO DE TAL*, portador da cédula de identidade nº ....., expedida pela SSP/....., outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

(Local/data)....., ..... de ..... de 2.014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome:

RG:

Função ou cargo:



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Parquera Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**

**PROCESSO Nº 044/2.014**

**EDITAL Nº 032/2.014**

**ANEXO II**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**(papel timbrado da licitante)**

**AO**

**PREGOEIRO DA**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU - SP**

Vimos pela presente apresentar a Vossa Senhoria, nossa documentação referente à licitação em epígrafe e declaramos que atendemos todos os requisitos de Habilitação, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que tiverem sido cometidos quando da preparação da mesma, não havendo fato impeditivo à nossa habilitação.

(Local/data)....., ..... de ..... de 2.014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome:

RG:

Função ou cargo:



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014

PROCESSO Nº 044/2.014

EDITAL Nº 032/2.014

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

(em papel timbrado da empresa)

**Objeto:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (MARMITEX) Nº 08 DE FORMA PARCELADA, IN LOCO, NA MODALIDADE PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA PRESENCIAL.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	VALOR UNIT.	VALOR POR EXTENSO	QTDE.
01	Marmitex nº 08, em embalagem térmica aluminizada ou de isopor, descartável, <u>entregue "in loco"</u> , contendo no mínimo: 120 g de feijão carioca cozido, 270 g de arroz tipo 1 cozido, 50 g de farofa, 50 g de batata palito (ou 50 g de mandioca frita ou 50 g de banana à milanesa, ou 50 g de pastel ou 50 g de panqueca, ou 50 g inhoque), 80 g de filé de peito de frango à milanesa, ou 80 g de peixe à milanesa, ou 80 g de filé de frango grelhado, ou 80 g de bife de contra filé grelhado ou 80 g de sobrecoxa assada. (Apresentar amostra).	Und.			2.035
TOTAL GERAL					

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública do pregão.

**LOCAL E PRAZO DA ENTREGA:** Fornecimento de forma parcial, no local determinado pela Administração ("in loco"), mediante a emissão de Pedido de Compra autorizando a entrega.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado mensalmente, mediante crédito em conta-corrente da adjudicatária, por ordem bancária, 10 (dez) dias após a emissão da nota fiscal, devidamente atestada pela **CONTRATANTE**

Declaro que no(s) preços ofertados incluem (em) todos os custos diretos e indiretos, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o serviço lícitado, e constitui a única e completa remuneração pela execução.

(local/data) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e identificação do Representante e carimbo da empresa

Razão Social da empresa licitante

Endereço da empresa licitante

Telefone/ Fax da empresa licitante



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**

**PROCESSO Nº 044/2.014**

**EDITAL Nº 032/2.014**

**ANEXO IV**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES  
(inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988)

***(em papel timbrado da empresa)***

Declaramos para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, situada na \_\_\_\_\_ (endereço completo), não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem em qualquer outro trabalho menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, conforme previsto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal de 1988.

(Local/data)....., ..... de ..... de 2.014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome:

RG:

Função ou cargo:



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**

**PROCESSO Nº 044/2.014**

**EDITAL Nº 032/2.014**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO**

**(papel timbrado da licitante)**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local/data)....., ..... de ..... de 2.014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome:

RG:

Função ou cargo:





# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014

PROCESSO Nº 044/2.014

EDITAL Nº 032/2.014

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

## 1 – OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (MARMITEX) Nº 08 DE FORMA PARCELADA, IN LOCO, NA MODALIDADE PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA PRESENCIAL.

## 2 – DOS FORNECIMENTOS

As quantidades abaixo referem-se a previsão estimada anual de fornecimento, sendo:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	VALOR MÉDIO ORÇADO	QTDE. ESTIMADA	ÍNDICE DE REDUÇÃO
01	Marmitex nº 08, em embalagem térmica aluminizada ou de isopor, descartável, <u>entregue “in loco”</u> , contendo no mínimo: 120 g de feijão carioca cozido, 270 g de arroz tipo 1 cozido, 50 g de farofa, 50 g de batata palito (ou 50 g de mandioca frita ou 50 g de banana à milanesa, ou 50 g de pastel ou 50 g de panqueca, ou 50 g inhoque), 80 g de filé de peito de frango à milanesa, ou 80 g de peixe à milanesa, ou 80 g de filé de frango grelhado, ou 80 g de bife de contra filé grelhado ou 80 g de sobrecoxa assada. (Apresentar amostra).	Und.	R\$ 11,00	2.035	R\$ 0,10

## 3 – DA DISTRIBUIÇÃO

3.1 – Fornecimento de forma parcial, no local determinado pela Administração (“in loco”), mediante a emissão de Pedido de Compra autorizando a entrega.

3.2 – A Contratante não se obriga a adquirir a totalidade da quantidade especificada no Item 2 deste Anexo.

3.3 – Em caso de atraso após o pedido da Contratante, fica a Contratada sujeita às penalidades, conforme item XVI do Edital.

3.4 – Deverão ser observadas todas as condições de higiene e limpeza quando da preparação e entrega das refeições solicitadas. A empresa deverá possuir alvará expedido pela Vigilância Sanitária Municipal atestando o atendimento de todas as exigências de higiene e limpeza para o ramo de atividade lícito.

3.5 – As refeições serão fornecidas a funcionários públicos municipais em horário extraordinário, bem como na alimentação de servidores em serviços em outras localidades, com a devida justificativa do responsável pela Seção/Departamento informando nominalmente o nome dos funcionários beneficiados com antecedência de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas.

Paríquera-Açu, 13 de Outubro de 2.014.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014

PROCESSO Nº 044/2.014

EDITAL Nº 032/2.014

Pelo presente instrumento particular de contrato de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**, com sede na Rua XV de Novembro, nº 686, Pariqueira-Açu - SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 45.685.120/0001-08, neste ato representada pelo Prefeito Municipal **Sr. JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**, brasileiro, empresário, residente e domiciliado no Município de Pariqueira-Açu/SP, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa (-----), CNPJ. nº (-----), com sede na (-----), na cidade (-----), Estado (-----), neste ato representada por (-----), portador do CPF (-----) e do RG (-----), doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si como certo e ajustado o presente contrato, que será regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, do processo licitatório modalidade **Pregão Presencial nº 021/2.014** e com as cláusulas e condições a seguir aduzidas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (MARMITEX) Nº 08 DE FORMA PARCELADA, IN LOCO, NA MODALIDADE PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA PRESENCIAL.

1.2 - Fornecimento de forma parcial, no local determinado pela Administração ("in loco"), mediante a emissão de Pedido de Compra autorizando a entrega.

1.3 - Em caso de atraso após o pedido da Contratante, fica a Contratada sujeita às penalidades, conforme item XVI do Edital.

1.4 - Deverão ser observadas todas as condições de higiene e limpeza quando da preparação e entrega das refeições solicitadas. A empresa deverá possuir alvará expedido pela Vigilância Sanitária Municipal atestando o atendimento de todas as exigências de higiene e limpeza para o ramo de atividade lícito.

1.5 - As refeições serão fornecidas a funcionários públicos municipais em horário extraordinário, comissões municipais em atos oficiais, bem como na alimentação de servidores em serviços em outras localidades, com a devida justificativa do responsável pela Seção/Departamento informando nominalmente o nome dos funcionários beneficiados com antecedência de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas.

#### CLÁUSULA SEGUNDA- DO PREÇO

2.1 - O valor do presente contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (reais), onde a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, mensalmente, mediante a quantidade de marmitex fornecido.

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTE

3.1 - O preço é fixo e irrevogável, garantindo-se, todavia, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, nos termos do Artigo 65, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### CLÁUSULA QUARTA- DO PAGAMENTO

4.1 - Os pagamentos serão efetuados através da Tesouraria Municipal, ou por ordem bancária (depósito na conta corrente do fornecedor), em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Chefe do Setor de Transporte da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu.

4.2 - As notas fiscais/fatura que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá até 05 (cinco) dias após a data da sua apresentação válida.

#### CLÁUSULA QUINTA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - A despesa com a contratação para o objeto licitado correrá à conta dos recursos constantes do orçamento do Órgão requisitante, previamente indicados a saber:

01 - PODER EXECUTIVO

01.05.01 - Fundo Municipal de Saúde

10.301 - Atenção Básica

0002 - Atenção Básica

2.007 - Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

01.110.00 - Geral

FICHA 66 - Reserva Nº 12877

#### CLÁUSULA SEXTA- DO PRAZO CONTRATUAL

6.1 - O Prazo para a execução do contrato será de **12 (doze) meses**, contados da data do recebimento da OIS (Ordem de início de serviços), podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do Artigo 57, Inciso II da Lei 8.666/93, a critério da administração Pública, até o limite de 60 (sessenta) meses e o limite da quantidade e do valor para a espécie da contratação;

Parágrafo Único - A duração do presente Contrato ficará limitado à vigência do respectivo crédito orçamentário, salvo se prorrogado, dada continuidade do fornecimento;

#### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

01 - PODER EXECUTIVO

01.10.01 - Departamento de Obras e Serviços Municipais

15.451 - Infraestrutura Urbana

0010 - Melhoria das Condições Urbanas e Rurais

2.026 - Manutenção do Departamento de Obras e Serviço

3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica

01.110.00 - Geral

FICHA 219 - Reserva Nº 12876



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

7 - À CONTRATADA, além das obrigações constantes no Termo de Referência, das obrigações estabelecidas em cláusulas próprias deste instrumento, e das obrigações estabelecidas em Lei, em especial as definidas nos diplomas Federal e Estadual sobre licitações, cabe:

7.1 – Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por ocasião da licitação.

7.2 – Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.

7.3 – Fornecer as refeições, estritamente de acordo com o Termo de Referência descrito no Anexo VI, bem como no prazo e quantitativo nele estabelecidos, responsabilizando-se pela substituição das mesmas na hipótese de se constatar, quando do recebimento pela Prefeitura do Município de Paríquera-Açu, estarem em desacordo com as respectivas especificações.

## CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV – Fiscalizar os serviços executados pela contratada;

V - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

## CLÁUSULA NONA– DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

9.1 - A **CONTRATADA** sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas sem prejuízo das sanções legais, Art.86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência

b) Multa de 10%(dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do licitante em assinar o instrumento contratual em 03(três) dias úteis, contados da data de sua convocação.

c) Multa de 0,3%(três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso da execução do objeto sobre o valor contratado.

d) 10%(dez por cento) sobre o valor da execução do objeto, em caso de : atraso na entrega superior a 5 (cinco) dias, desistência da execução do objeto.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

9.2 – O valor da multa aplicada será deduzida pela **CONTRATANTE** por ocasião do pagamento, momento em que a Tesouraria, comunicará à **CONTRATADA**.

9.3 – Se não for possível o pagamento por meio de desconto, a **CONTRATADA**, ficará obrigada a recolher a multa por meio de depósito em Conta Corrente em nome da Prefeitura. Se não o fizer, será encaminhado à Procuradoria Jurídica para cobrança e processo de execução.

9.4 - Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com o Município, pelo prazo de até 05(cinco) anos;

9.5 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

9.6 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso os prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista do processo.

## CLÁUSULA DÉCIMA– DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

10.1 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO:

11 - A fiscalização da execução do objeto ora contratado será realizada por funcionário da **CONTRATANTE**, designada pela autoridade competente;

Parágrafo Único - Poderá a fiscalização ordenar a suspensão total ou parcial dos serviços, caso não sejam atendidas, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, as reclamações que fizer, sem prejuízo de outras sanções que possam se aplicar a **CONTRATADA**.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORUM

12 - Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga– SP, Sub-Distrito de Paríquera-Açu, como o único capaz de conhecer e dirimir as dúvidas e litígios do presente instrumento e seu objeto.

E, por estarem assim justos e acordados, assinam o presente em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

PARÍQUERA-AÇU, ( ) de ( ) de 2.014.

\_\_\_\_\_  
JOSÉ CARLOS SILVA PINTO  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
(Contratada)

Testemunhas:

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
R. G. R. G.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014

PROCESSO Nº 044/2.014

EDITAL Nº 032/2.014

ANEXO VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
(papel timbrado da licitante)

**AO**  
**PREGOEIRO DA**  
**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU/ SP**

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório realizado pela Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu-SP.

(Local/data)....., ..... de ..... de 2.014.

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Nome:

RG:

Função ou cargo:



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quinta-feira, 16 de outubro de 2014

Edição nº 80 Ticket 80

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET  
ANEXO IX**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2.014**

**PROCESSO Nº 044/2.014**

**EDITAL Nº 032/2.014**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES (MARMITEX) Nº 08 DE FORMA PARCELADA, IN LOCO, NA MODALIDADE PREGÃO, POR MEIO DE SISTEMA PRESENCIAL.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ. N.º: \_\_\_\_\_ INSC. ESTADUAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TEL/FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

DECLARO QUE RETIREI JUNTO AO SITE [www.pariqueraacu.sp.gov.br](http://www.pariqueraacu.sp.gov.br), INTEGRALMENTE O EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL ACIMA IDENTIFICADO.

LOCAL: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.014.

ASSINATURA

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA AÇU e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Seção de Licitação, através do Tel/fax: (0\*\*13) 3856-2330

A não remessa do recibo exime o PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA AÇU, da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.