



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

LICITAÇÃO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013
PROCESSO Nº 093/2.013
EDITAL Nº 053/2.013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AO SETOR DE FISIOTERAPIA DO DEPARTAMENTO DE SAUDE DESTE MUNICIPIO – Conforme especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I.

Credenciamento: Dia **23/10/2.013**, das **09:00 horas às 09:30 horas**, junto ao Pregoeiro, na Sala do Setor de Licitação, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Entrega dos envelopes: Dia **23/10/2.013**, até às **09:00 horas**, na Sessão de Protocolos da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu, Centro.

Sessão Pública, início a partir das **09:30 horas** do dia **23/10/2.013**, na Sala do Setor de Licitação, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP.

Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo relacionados:

ANEXO I: Termo de Referência

ANEXO II: Modelo de Proposta

ANEXO III: Modelo de Procuração para Credenciamento.

ANEXO IV: Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

ANEXO V: Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VI – Minuta do Contrato

ANEXO VII – Recibo de retirada do edital (Que deverá ser impresso, preenchido e encaminhado via fax (13) 38562330.

ÍNDICE

- 1 - DO OBJETO
- 2 – DA PARTICIPAÇÃO
- 3 – DO CREDENCIAMENTO
- 4 – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA
- 6 – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO
- 7 – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
- 8 - DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 9 – DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA
- 10 – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
- 11 – DA FORMA DE PAGAMENTO
- 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 13 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO
- 14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Senhor **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal de **PARIQUEIRA-AÇU**, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – objetivando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AO SETOR DE FISIOTERAPIA DO DEPARTAMENTO DE SAUDE DESTE MUNICIPIO**, atendendo as especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Saúde, que será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Municipal 404/2.008 e 493/2.009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo as propostas, os documentos de habilitação deverão ser entregues, na Sessão de Protocolos da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, **Centro, Pariqueira-Açu-SP**, para logo após a realização do **credenciamento** com início às **09:00 horas**, na sala do Setor de Licitações, no mesmo endereço acima.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala do Setor de Licitação, **Centro, Pariqueira-Açu-SP**, a partir das **09:30 horas** do dia **23/10/2.013**, com a participação dos credenciados que se apresentarem para participar do certame, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio,



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

designados nos autos do processo através da Portaria nº 20/2013 de 02 de janeiro de 2013. A proposta com ausência de credenciado será considerada seu valor inicial impressa. A sessão terá início às **09:30** horas, sendo suspensa às **17:30**, reiniciando às **09:30 horas** do dia seguinte, e sucessivamente até que sejam concluídas as etapas do Pregão.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AO SETOR DE FISIOTERAPIA DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO**, atendendo às especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Saúde

2. DA PARTICIPAÇÃO

Somente poderão participar do certame todos os interessados, cadastrados no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1. Não poderão participar nesta licitação as empresas:

2.1.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea.

2.1.2. Em processo de falência ou concordata.

2.1.3. Que esteja reunida em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

3.1. A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

3.2.1. Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.

3.2.2. Instrumento particular de procuração, no modelo do **ANEXO III**, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto em vigor. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição de seus administradores, ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.2.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.3. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: -

3.3.1. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº **01 (Proposta)** e nº **02 (Habilitação)**.

3.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

3.4.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).**

3.5. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada Empresa Licitante credenciada.

3.6 A ausência do Credenciado, após o início da sessão de lances, implicará automaticamente na declinação do item em disputa, não impedindo a participação nos lances seguintes em que o Credenciado se fizer presente.

3.7. O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de praticar na fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portando, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em **02 (dois)** envelopes, identificados em sua parte externa com o nome da proponente e pelos seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013
PROCESSO Nº 093/2.013
EDITAL Nº 053/2.013
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

ENVELOPE Nº 02: HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013
PROCESSO Nº 093/2.013
EDITAL Nº 053/2.013
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

4.2. A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “PROPOSTA”

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1. Nome, endereço e CNPJ da Licitante;

5.1.2. O número do Pregão;

5.1.3. A descrição do objeto da presente licitação, com a indicação em destaque da **marca ofertada**, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;

5.1.4. Valor unitário do item em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula. (idem ao item 5.1.5).

5.1.5. **Valor total do item e valor total da proposta**, em moeda corrente nacional, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurada à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

5.1.6. Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**.

5.1.7. Condições de pagamento:

5.1.8. Prazo e forma e de Entrega:

5.1.9. Responsável pela Assinatura do Contrato, Cargo/Função, nº C.P.F., nº R.G.:

5.1.10. Praça para pagamento: Banco, Agência, Conta Corrente.

5.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “HABILITAÇÃO”

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem **6.1.2**, deste subitem;

6.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.6. Os documentos relacionados nos subitens **6.1.1** a **6.1.4** deste subitem **6.1** não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

6.2. REGULARIDADE FISCAL

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.2.4. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);

6.2.5. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – **I.N.S.S.** mediante a apresentação da **C.N.D.** – Certidão Negativa de Débito **ou** **C.P.D.E.N.** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**F.G.T.S.**), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do **F.G.T.S.**

6.2.7. Prova de Regularidade Municipal (**VALORES MOBILIÁRIOS e IMOBILIÁRIO**), do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93).

6.2.8. Prova de regularidade emitida pelo Ministério do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, (C.N.D.T.)**, ou Certidão Positiva com efeito de negativa.

6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRO

6.3.1 Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física

6.4 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.4.1. Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de dois dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

6.4.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.2.9.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

6.5 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.5.1. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

6.5.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de **30 (trinta) minutos**, podendo ser prorrogado enquanto houver Licitante presente para o credenciamento, ou se for do interesse da Administração Pública.

7.1.1. Esgotado o prazo estipulado no item anterior e havendo ainda Licitante presente a ser credenciada, o prazo será prorrogado até o cadastramento de todos os Licitantes presentes.

7.1.2. Após o cadastramento do último Licitante presente, será dado um prazo de **05 (cinco) minutos** quando será considerada encerrado o Credenciamento.

7.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e conforme o caso declaração de microempresa ou de empresa de pequeno porte, de acordo com os estabelecidos nos Anexos IV e V do Edital e, em envelopes separados, a PROPOSTA de preços e os documentos de HABILITAÇÃO.

7.2.1. Esgotados os horários estabelecidos no item 7.1 e subitens, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, serão na forma seguinte:

7.3.1. Os lances obedecerão a ordem numérica constantes do **Anexo I – Termo de Referência e Anexo II – Planilha Proposta**, não sendo admitido lances fora da ordem seqüencial.

7.3.2. Desclassificada a proposta cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

7.3.3. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

7.3.4. As propostas, que apresentarem falhas em pontos reconhecidamente secundários e que não prejudiquem o julgamento do Pregão, poderão ser consideradas a critério único e exclusivo do Pregoeiro e/ou Autoridade Competente.

7.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.4.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

7.4.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)** incluindo a de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas até o terceiro melhor preço, independentemente do número de licitantes.

7.4.3. Para efeito de seleção de propostas e lances serão considerado o **preço unitário do item**, previstos nos sub-itens do **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

7.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio a seqüência da formulação dos lances no caso de empate de preços.

7.5.1. Havendo valores de propostas idênticos, será (ão) selecionada(s) a(s) Licitante(s) para se manifestar (em) por ordem de sorteio. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item, observadas as reduções mínimas constante no Anexo I – Termo de Referência.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja melhor proposta for classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.8.2.1. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.8.2.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

7.8.2.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **7.8.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta;

7.8.3. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.8.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.8.5. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

7.8.5.1. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **7.8.5**, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.9. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem decrescente dos valores unitários dos itens, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item **7.4.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.

7.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12. Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

7.14.1. Substituição e apresentação de documentos, ou verificação, apenas aos efetuados por meio eletrônico hábil de informações durante a sessão, não se prorrogando este prazo ao término desta.

7.14.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.14.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item do certame em disputa e conseqüentemente para os demais itens que a mesma licitante apresentar as melhores propostas após as etapas de lances.

7.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.17. A licitante deverá apresentar no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, a contar da data da assinatura da ata de sessão pública, a planilha de contra-proposta, dos itens com os menores preços adjudicados pelo Pregoeiro ao vencedor, sendo que os valores deverão constar somente com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Serão admitidos somente recursos apresentados pelos interessados, que tenham sido manifestados na Ata do pregão e desde que protocolizados na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu dentro dos prazos previstos na Lei 10.520/02.

8.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.6. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

9.1- Após a homologação do resultado desta licitação, serão emitidas a Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho.

9.2- O objeto desta licitação deverá ser entregue em até 30 dias, após solicitação do setor competente



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

9.3- A empresa adjudicatária obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital.

9.4- Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.

9.5. O prazo contratual será de 12 (doze), a contar da data da assinatura do contrato.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

10.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.1.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

10.2 Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito pela Prefeitura em até **15 (quinze) dias úteis**, através da conta corrente da Licitante vencedora, devidamente informada na nota fiscal, valendo como recibo o comprovante de depósito, contados a partir da apresentação do Documento Fiscal liberado pelo setor responsável, devidamente conferido e constatando a efetiva entrega dos objetos.

11.2. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

11.3. Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 031/2.013**; Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

11.4. A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária do orçamento Municipal vigente:

01 – PODER EXECUTIVO

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.303 – Suporte Profilático e Terapêutico

2007 – MANUT. VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

4.4.90.52 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

05.300.44 – FED-VIS

FICHA 85

NOTA DE RESERVA Nº 517

01 – PODER EXECUTIVO

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.304 – Vigilância Epidemiológica

2007 – MANUT. VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

4.4.90.52 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

05.300.44 – FED-VIS

FICHA 92

NOTA DE RESERVA Nº 513

01 – PODER EXECUTIVO

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301 – Atenção Básica

2006 – MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE

4.4.90.52 – MATERIAL DE CONSUMO

05.300.44 – FED-VIS

FICHA 57

NOTA DE RESERVA Nº 512

13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

13.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

13.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20%** (vinte por cento) do valor do objeto licitado.

13.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4. O resultado do presente certame, e demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

14.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas ficarão imediatamente à disposição dos interessados após a sessão do Pregão, após a celebração dos contratos os documentos não retirados serão fragmentados.

14.6. Com antecedência superior à **02 (dois) dias úteis** anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.7. A petição deverá ser protocolizada pelo interessado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até **01 (um) dia útil**, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.7.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.

14.9. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido por escrito ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, durante o expediente normal das **09:00** horas às **11:30** horas, das **13:00** horas às **16:30** horas, e pelo telefone **(13) 3856-2330** ou através do endereço do correio eletrônico: licita.pariquera@gmail.com.

14.10. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: www.pariqueraacu.sp.gov.br ou solicitando o edital enviando e-mail para licita.pariquera@gmail.com, ou junto à Tesouraria Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, pelo valor de R\$ 20,00 (Vinte) reais, pelas reprodução das cópias. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das **09:00h** às **11:30h** e das **13:30h** às **17:00h**. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

14.11 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jacupiranga – SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP.

Pariqueira-Açu, 08 de OUTUBRO de 2.013.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013
PROCESSO Nº 093/2.013
EDITAL Nº 053/2.013

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AO SETOR DE FISIOTERAPIA DO DEPARTAMENTO DE SAUDE DESTE MUNICIPIO
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Item	Qtde	Unid	Descrição	Media (valor unitário)	Media (Valor Total)	Redução Mínima
1	1	UNID	BICICLETA ERGOMETRICA HORIZONTAL PROFISSIONAL COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS: Peso do Usuário 120 kilos Selim com encosto Regulador de distancia do selim até o pedal Regulador de Esforço Regulador nos pés para piso irregular	R\$ 2.383,33	R\$ 2.383,33	R\$ 23,00
2	1	UNID	ESTEIRA PROFISSIONAL COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS: Peso de utilização 200 kg Motor de 3HP Velocidade: 1,4 a 18km/h Inclinação Eletrônica	R\$ 9.361,65	R\$ 9.361,65	R\$ 93,00



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

			Aceleração Eletrônica Display em LED Botão de Emergência 16 Programas de Exercícios Pre Definidos Função de : Velocidade, Tempo, Distancia, Caloria			
3	1	UNID	CAIXA ACUSTICA ATIVA AMPLIFICADA DE 100W RMS, COM ENTRADA UBS E MICROFONE PARA A CAIXA ACUSTICA	R\$ 825,33	R\$ 825,33	R\$ 8,00
4	1	UNID	SOM PROTATIL COM ENTRADA USB E CD COM 8W DE POTENCIA E REPRODUZ MP3	R\$ 259,33	R\$ 259,33	R\$ 2,50
5	50	UND	ARCOS FLEXIVEL PARA EXERCICIO DE RESISTÊNCIA (ARCO DE PILATES)	R\$ 92,95	R\$ 4.647,67	R\$ 0,90
6	50	UND	COLCHONETE DE ESPUMA DENSIDADE 28 (1,90X0,90X,0,05M)	R\$ 170,68	R\$ 8.534,00	R\$ 1,70
7	50	UNID	BASTÃO DE MADEIRA DE 01 METRO	R\$ 20,18	R\$ 1.009,17	R\$ 0,20
8	50	UNID	TAPETE (TATEME FLEXIVEL) 01X01MTX10MM	R\$ 33,47	R\$ 1.673,67	R\$ 0,30
10	40	UNID	HALTERES BOCA EMBORRACHADA; 20 PARES / 01 KG	R\$ 8,75	R\$ 350,00	R\$ 0,09
11	60	UNID	HALTERES BOCA EMBORRACHADA: 30 PARES / 02 KG	R\$ 15,60	R\$ 936,00	R\$ 0,15
12	10	UNID	TORNOZELEIRA COM VELCRO 05 PARES / 0,5KG	R\$ 12,87	R\$ 128,65	R\$ 0,10
13	30	UNID	TORNOZELEIRA COM VELCRO 15 PARES / 1KG	R\$ 15,31	R\$ 459,30	R\$ 0,10
14	60	UNID	TORNOZELEIRA COM VELCRO 30 PARES / 2KG	R\$ 20,23	R\$ 1.213,80	R\$ 0,20
15	10	UNID	BOLA DE PILLATES 55 CM	R\$ 46,61	R\$ 466,10	R\$ 0,45
16	10	UNID	BOLA DE PILLATES 65 CM	R\$ 54,79	R\$ 547,93	R\$ 0,50
17	160	KG	PARAFINA PARA FISIOTERAPIA	R\$ 31,92	R\$ 5.106,67	R\$ 0,30

- Os equipamentos deverão ser **NOVOS E SEM USO**.

Pariqueira-Açu, 08 de outubro de 2.013.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013

PROCESSO Nº 093/2.013

EDITAL Nº 053/2.013

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

As descrições dos equipamentos deverão atender ao Anexo I e demais informações pertinentes que identifiquem claramente o equipamento ofertado.

Empresa/Razão Social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

C.N.P.J.: _____ INSC. ESTADUAL: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Prazo de Validade da Proposta: _____

Condições de pagamento: _____

Prazo de Entrega: _____

Responsável pela Assinatura do Contrato: _____

Cargo/Função: _____ C.P.F.nº _____ R.G. nº _____

Praça para pagamento: Banco: _____ - Agência: _____ - Conta Corrente: _____

ITEM	QUNT	UNID.	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	1	UNID	BICICLETA ERGOMETRICA HORIZONTAL PROFISSIONAL COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS: Peso do Usuário 120 kilos Selim com encosto Regulador de distancia do selim até o pedal Regulador de Esforço Regulador nos pés para piso irregular			
2	1	UNID	ESTEIRA PROFISSIONAL COM AS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS: Peso de utilização 200 kg Motor de 3HP Velocidade: 1,4 a 18km/h Inclinação Eletrônica Aceleração Eletrônica Display em LED Botão de Emergência 16 Programas de Exercícios Pre Definidos Função de : Velocidade, Tempo, Distancia, Caloria			
3	1	UNID	CAIXA ACUSTICA ATIVA AMPLIFICADA DE 100W RMS, COM ENTRADA UBS E MICROFONE PARA A CAIXA ACUSTICA			
4	1	UNID	SOM PROTATIL COM ENTRADA USB E CD COM 8W DE POTENCIA E REPRODUZ MP3			
5	50	UND	ARCOS FLEXIVEL PARA EXERCICIO DE RESISTÊNCIA (ARCO DE PILATES)			
6	50	UND	COLCHONETE DE ESPUMA DENSIDADE 28 (1,90X0,90X,0,05M)			
7	50	UNID	BASTÃO DE MADEIRA DE 01 METRO			
8	50	UNID	TAPETE (TATEME FLEXIVEL) 01X01MTX10MM			



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

10	40	UNID	HALTERES BOCA EMBORRACHADA; 20 PARES / 01 KG			
11	60	UNID	HALTERES BOCA EMBORRACHADA: 30 PARES / 02 KG			
12	10	UNID	TORNOZELEIRA COM VELCRO 05 PARES / 0,5KG			
13	30	UNID	TORNOZELEIRA COM VELCRO 15 PARES / 1KG			
14	60	UNID	TORNOZELEIRA COM VELCRO 30 PARES / 2KG			
15	10	UNID	BOLA DE PILLATES 55 CM			
16	10	UNID	BOLA DE PILLATES 65 CM			
17	160	KG	PARAFINA PARA FISIOTERAPIA			

_____ (local), _____ de _____ de 2.013.

Assinatura

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013

PROCESSO Nº 093/2.013

EDITAL Nº 053/2.013

ANEXO III

Modelo de Procuração/Credenciamento

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo (a) _____ (sócio/diretor) Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013**, da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____ (local), _____ de _____ de 2.013.

Outorgante



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2.013

PROCESSO N° 093/2.013

EDITAL N° 053/2.013

ANEXO IV

Modelo de Declaração de Habilitação

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante credenciado da firma _____ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL N° 031/2.013**, realizado pela Prefeitura de Pariqueira-Açu-SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local/Data

Assinatura representante legal ou credenciado

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013
PROCESSO Nº 093/2.013
EDITAL Nº 053/2.013

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 031/2.013**, realizado pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP.

_____ (Local), _____ de _____ de 2.013.

Nome do representante
C.P.F. nº _____ RG nº _____

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013

PROCESSO Nº 093/2.013

EDITAL Nº 053/2.013

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: - **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÍQUERA-AÇU**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.685.120/0001-08, com sede à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, em Paríquera-Açu/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, brasileiro, portados da Cédula de Identidade nº _____, **-SSP-SP**, CPF. nº _____, e de outro lado como:

CONTRATADO: - _____, do _____ sob o nº _____/_____, com sede à Rua _____, nº _____, cidade de _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, Diretor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF. nº _____.

Dessa forma, as partes acima qualificadas doravante denominadas neste ato, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADAS**, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AO SETOR DE FISIOTERAPIA DO DEPARTAMENTO DE SAUDE DESTE MUNICIPIO.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 2.1 - O valor global do equipamento, ora contratado é de **R\$** (reais), que serão pagos com recursos próprios, atendendo ao anexo I deste contrato.
- 2.2 - O valor pactuado será fixo e irrevogável, onde deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.
- 2.3 - O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu-SP, em até **15 (quinze)** dias após a data do recebimento do equipamento, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente pela tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.
- 2.4 - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.
- 2.5 - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

2.6 - A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos as multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrências de irregular execução contratual.

2.7 - Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 031/2.013**, Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

2.8 - A Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

- 3.1 - O equipamento deverá ser entregue no paço da Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu, no seguinte endereço: RUA PEDRO BONE, 479 – CENTRO – PARÍQUERA-AÇU, deverá ser entregue no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar do recebimento da Ordem de Entrega.
- 3.2 - A Contratada, ficará obrigada a trocar o equipamento que vierem a ser recusados, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.
- 3.3 - Independentemente da aceitação, a contratadas garantirá a qualidade do equipamento obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, contados da data de notificação expedida pela contratante.
- 3.4 - A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega do equipamento prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL

4.1 - O prazo deste contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária do orçamento Municipal vigente e parte na dotação orçamentária de 2.013:

01 – PODER EXECUTIVO

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.303 – Suporte Profilático e Terapêutico

2007 – MANUT. VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

4.4.90.52 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

05.300.44 – FED-VIS

FICHA 85

NOTA DE RESERVA Nº 517

01 – PODER EXECUTIVO

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.304 – Vigilância Epidemiológica

2007 – MANUT. VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

4.4.90.52 – EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE

05.300.44 – FED-VIS

FICHA 92

NOTA DE RESERVA Nº 513

01 – PODER EXECUTIVO

01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

10.301 – Atenção Básica

2006 – MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

4.4.90.52 – MATERIAL DE CONSUMO
05.300.44 – FED-VIS

FICHA 57
NOTA DE RESERVA Nº 512

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e 10.520/02, são obrigações da CONTRATADA:

- I Entregar com pontualidade o equipamento ofertado
- II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos equipamentos, objeto da presente licitação.
- IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação;

6.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93/10.520/02, são obrigações da CONTRATANTE

- I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
- III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 - O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE** sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- a) se verificar a falência ou concordata do **CONTRATADO**;
- b) se o **CONTRATADO** transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da **CONTRATANTE**;
- c) se ocorrer manifesta impossibilidade do **CONTRATADO** de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas;
- d) caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso do **CONTRATADO**, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

8.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

8.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto lícitado.

8.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Serão estabelecidas as seguintes condições gerais: -

9.2 - São partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital de **Pregão nº 031/2.013**, o Processo Licitatório nº **093/2.013** a contra-proposta do **CONTRATADO**, com os documentos que a acompanham;

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

10.6 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

10.1 - Para dirimir questões que resultem deste contrato, a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga-SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

10.2 - E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 04 (Quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Faz(em) parte de Contrato o(s) anexo(s)

I – Planilha de Fornecimento – Equipamentos/Material de Consumo

Pariqueira-Açu, __ de _____ de 2.013.

JOSE CARLOS SILVA PINTO

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

ANEXO I
CONTRATO Nº 000/2.013
PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013
PROCESSO Nº 093/2.013
EDITAL Nº 053/2.013

PLANILHA DE FORNECIMENTO

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					R\$	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

ANEXO VII

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 031/2.013
PROCESSO Nº 093/2.013
EDITAL Nº 053/2.013

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL DE CONSUMO PARA ATENDER AO SETOR DE FISIOTERAPIA DO DEPARTAMENTO DE SAUDE DESTE MUNICIPIO

Razão Social:	
CNPJ nº:	
Endereço:	
e-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
<p>Adquirimos, através do acesso à página www.pariqueiraacu.sp.gov.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p>Local: ____, de _____ de 2.013.</p> <p>_____ Assinatura</p> <p>Sr. Licitante, visando à comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de licitações, por meio do fone/fax: (13) 3856-2330.</p> <p>A não remessa do recibo exime a o Setor de Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.</p>	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

LICITAÇÃO EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL n.º. 033/2013.
PROCESSO LICITATÓRIO N.º. 099/2013
EDITAL Nº 057/2013
DATA DA REALIZAÇÃO: 22 de OUTUBRO de 2013
HORÁRIO: a partir das 09 horas
LOCAL: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PARIQUEIRA-AÇU.

O Município de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo, com sede à Rua XV de Novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, através do Senhor Jose Carlos Silva Pinto, Prefeito Municipal, torna público que se acha aberta, neste município, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL sob o nº. 033/2013**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a **contratação de empresa para realização de Concurso Público para cargos e empregos do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal**, será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do pregão será realizada no Setor de Licitação da Prefeitura do Município de Pariqueira-Açu/SP, sita à Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu, iniciando-se no dia **22 de OUTUBRO de 2013, a partir das 09h**, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1- DO OBJETO:

- 1.1 - A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa para realização de Concurso Público para cargos e empregos do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal, compreendendo a elaboração de editais, preparo do edital de convocação para as provas, preparo, impressão, empacotamento de provas, coordenação das provas escritas e práticas, correção das provas através de equipamento de leitura ótica, apresentação do resultado, respostas à eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame, conforme quadro de vagas abaixo:

Denominação do Cargo	Ref	Salário	C.H.	Vagas
Agente Comunitário	4	810,20	40 h/s	10
Agente de Vetores	4	810,20	40 h/s	2
Assistente Social	1	3.444,27	30 h/s	1
Auxiliar de Educador Social	1	678,00	40 h/s	2
Auxiliar de Desenvolvimento Infantil	2	681,10	40 h/s	2
Auxiliar de serv infantis para Educador Infantil	1	678,00	40 h/s	2
Contador	15	3.010,60	40 h/s	1
Coordenador de Abrigo	1	1.544,85	40 h/s	1
Coveiro	2	681,10	40 h/s	1
Educador Social	7	1.085,18	40 h/s	CR
Escriturário	5	900,78	40 h/s	2
Fonoaudiólogo Educação	16	3.444,27	40 h/s	1
Fonoaudiólogo Saúde	16	3.444,27	40 h/s	1
Médico Saúde da Família 40 hs	23	9.109,77	40 h/s	3
Motoristas Categoria D	6	969,10	40 h/s	4



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

Nutricionista	12	1.747,78	30 h/s	1
Operadores de Máquinas	7	1.085,18	40 h/s	4
Procurador Jurídico 40 horas	17	3.510,07	40/hs	1
Psicólogo	13	2.034,88	30 h/s	1
Servente	1	678,00	40 h/s	2
Técnico de Enfermagem	8	1.217,74	40 h/s	5
Tesoureiro	13	2.034,88	40 h/s	1

2 - DA PARTICIPAÇÃO E DAS INSCRIÇÕES:

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 – As inscrições serão efetuadas em favor da Contratante, em conta a ser informada no ato da assinatura do contrato.

3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - Para o credenciamento deverá ser preenchido conforme modelo (anexo II), acompanhado dos seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas **1 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

4 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº.s 1 e 2.

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Envelope nº. 1 – Proposta

À

Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP

Pregão nº. 033/2013

Nome da Empresa...

Envelope nº. 2 – Habilitação

À

Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP

Pregão nº. 033/2013

Nome da Empresa...

4.3 - A proposta poderá ser elaborada conforme modelo anexo IV, redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

4.4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome da empresa e CNPJ;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) menor preço global, em moeda corrente nacional. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas.
- d) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias.
- e) data, assinatura, nome cargo e carimbo da empresa.

6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO":

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Os documentos relacionados acima, não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS);
- e) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão da Secretaria da Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional.
- g) Certidão Negativa de Débito do MUNICÍPIO.

6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da licitante.

Obs. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões/documentos apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho:

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no processo licitatório, na Modalidade Pregão (Presencial) nº. 033/2013, da Prefeitura do Município de xxx, declaro sob as penas da lei que a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

Local e data, nome, rg e assinatura do representante legal

7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

7.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

7.2 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

7.3 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

7.4 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.5 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.6 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três) incluindo a de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.7 - O presente Pregão é de menor preço global.

7.8 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

7.9 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço global.

7.10 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.11 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.12 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.13 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.14 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.15 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.16 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a)- substituição e apresentação de documentos, ou
- b)- verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.17 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.18 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.19 - Para aferir o exato cumprimento desta licitação, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará.

7.20 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.21 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação. O Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8 - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

8.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.5 - O recurso não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9 – DA VIGÊNCIA:

9.1. A vigência do Contrato será de 150 (cento e cinquenta) dias, a contar da data de sua assinatura, prorrogável por igual período a critério da Administração.

10 - A FORMA DE PAGAMENTO:

10.1 – O pagamento ocorrerá em até 30 dias após apresentação da Nota Fiscal, acompanhado da publicação do resultado final do concurso..



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

11- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotação Orçamentária: 01.04.00 – Departamento da Fazenda e Planejamento

Unidade Executora: 01.04.01 – Departamento da Fazenda e Planejamento

Função: 04.123 – Administração Financeira

Ficha 50

12 - DA CONTRATAÇÃO:

12.1 – A proponente vencedora será convocada, em até 03 (três) dias, contando da homologação do objeto do certame, para a assinatura do Contrato.

12.2 - Caso a proponente vencedor (a), ao ser notificado(a) para assinar o Contrato, não o faça no prazo de 03 (três) dias contados da convocação, ou não solicitem com justificativa aceita pela Prefeitura Municipal, dilação do prazo por igual período, decairá do direito de celebrar o ajuste. Caberá à Prefeitura o direito de convocar as demais licitantes classificadas, observada a ordem de classificação, nas mesmas condições do primeiro colocado, inclusive, quanto ao preço, ou revogar a licitação de acordo com a Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13 –DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:

13.1 - Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderão ser aplicada subsidiariamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no Cadastro de Fornecedores.

13.3. Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

13.4. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto não entregue.

13.5 Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ficará sujeito à multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do objeto não entregue.

14 - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE:

14.1 - Recebimento e protocolo de eventuais recursos administrativos com encaminhamento para análise da CONTRATADA;

14.2 - Designação de local para a realização das provas;

14.3 - Nomeação de Comissão especialmente designada para acompanhar e fiscalizar a aplicação das provas; e

14.4 - Publicação dos editais e portarias, cujos modelos serão fornecidos pela empresa adjudicada vencedora, de acordo com legislação em vigor.

14.5 Fornecer todos os equipamentos necessários para a execução das provas práticas, dos candidatos aprovados na prova teórica.

15 - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

15.1 - Serviços de elaboração do Edital do Concurso;

15.2 - Elaboração de Editais necessários para publicações, divulgação do concurso, provas, notas e classificações;

15.3 - Fornecimento de ficha de inscrição via internet;

15.4 - Elaboração, aplicação, reprodução e correção das provas;



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

15.5 – Aplicação de prova pratica para os cargos de: Motorista Categoria D e Operador de Maquinas

15.6 - Emissão de listagem do resultado parcial e final do Concurso;

15.7 - Emissão do relatório do certame;

15.8 - Elaboração de listagem dos inscritos;

15.9 - Análise e parecer de recursos interpostos por candidatos;

15.10 - Elaboração de edital divulgação do resultado final da seleção, com nome, numero da inscrição e notas obtidas pelos candidatos em cada prova e média final, observada a média final, observada a média mínima (5,0) para aprovação, bem como o nome de todos os não aprovados e daqueles que não compareceram ao exame; e

15.11 - Elaboração do relatório final contendo os atos do concurso público.

15.12 – É de responsabilidade da Contratada o pagamento da equipe para trabalhar no presente concurso público, bem como qualquer vínculo de qualquer natureza, como despesas com alimentação e transporte da equipe.

15.13 - ser responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;

15.14 - Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deve satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade e observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidente do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução dos serviços;

15.15 - Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, direta ou indiretamente, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, de seus funcionários ou de terceiros;

15.16 - Responder por qualquer ato indenizatório oriundo do presente concurso.

16 - DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1 – As normas disciplinadora desta licitação serão interpretadas em favor as ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação .

16.2 – O resultado do presente certame será dado publicidade.

16.3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, também serão publicados.

16.4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, após a celebração do contrato.

16.5 - Até 02 dias anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

16.6 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, decidirá no prazo de 01 dia útil.

16.7 – Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.8 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo pregoeiro.

16.9 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação não resolvida na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo.

Pariqueira-Açu, 08 de outubro de 2013.

JOSE CARLOS SILVA PINTO

Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

Pregão Presencial n. 033/2013

Processo n. 099/2013

Objeto: contratação de empresa para realização de Concurso Público para cargos e empregos do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal.

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANT	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MEDIA (Valor total)	Redução Mínima
01	01	SERV.	Contratação de empresa para realização de Concurso Público para cargos e empregos do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal, compreendendo a elaboração de editais, preparo do edital de convocação para as provas, preparo, impressão, empacotamento de provas, coordenação das provas escritas e práticas, correção das provas através de equipamento de leitura ótica, apresentação do resultado, respostas à eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame.	R\$ 45.662,50	R\$ 50,00

- A estimativa está na media de 3.500 inscritos

Pariqueira-Açu, 08 de outubro de 2.013.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

(Anexo II) MINUTA DE CREDENCIAMENTO

Pregão Presencial n. 033/2013

Processo n. 099/2013

Objeto: contratação de empresa para realização de Concurso Público para cargos e empregos do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal.

A _____ (nome do licitante), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob o n. _____, com sede _____, credencia como seu representante o Sr. _____ (nome e qualificação), para participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para a formulação de propostas, e a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, nos termos do artigo 4º da lei 10.520/2002.

Data, _____

(nome do licitante e representante legal)



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

(Anexo III) MINUTA DE HABILITAÇÃO PRÉVIA

Pregão Presencial n. 033/2013

Processo n. 099/2013

Objeto: contratação de empresa para realização de Concurso Público para cargos e empregos do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal.

A _____ (nome do licitante), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob o n. _____, com sede _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

Data, _____

(nome do licitante e representante legal)



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

ANEXO IV – MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 033/2013

PROCESSO Nº 099/2013

As descrições dos serviços deverão atender ao Anexo _____ e demais informações pertinentes que identifiquem claramente os serviços ofertados.

Empresa/Razão Social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

C.N.P.J.: _____ INSC. ESTADUAL: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Prazo de Validade da Proposta: _____

Condições de pagamento: _____

Prazo de Entrega: _____

Responsável pela Assinatura do Contrato: _____

Cargo/Função: _____ C.P.F. nº _____ R.G. nº _____

Praça para pagamento: Banco: _____ - Agência: _____ - Conta Corrente: _____

Xxx/SP, _____ de _____ de _____.

Assinatura, Nome, Cargo e Carimbo

MINUTA DE CONTRATO FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-ACU E A EMPRESA XXX.

CONTRATO Nº ____/2013

A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no C.N.P.J. sob o nº. 45.685.120/0001-08, com sede na Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Senhor José Carlos Silva Pinto, portador do RG nº15.597.026 SSP/SP, inscrito no CPF sob n.º 046.492.688-81, de outro lado a empresa XXXXXXXX, CNPJ nº. xxx representada pelo Senhor XXXXXXXX, RG. nº. xxxxxxxx e CPF nº. xxxxx, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada em razão de determinação de despacho e nos autos do Processo

<u>Descrição do Objeto</u>	<u>Valor Global</u>
<u>Contratação de empresa para realização de Concurso Público para cargos e empregos do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal, compreendendo a elaboração de editais, preparo do edital de convocação para as provas, preparo, impressão, empacotamento de provas, coordenação das provas escritas e práticas, correção das provas através de equipamento de leitura ótica, apresentação do resultado, respostas à eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame.</u>	

Licitatório – Pregão Presencial nº 033/2013 – que é regida pela Lei 10.520/02, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993

com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, atendendo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1 O presente contrato tem por objeto a realização de Concurso Público para cargos e empregos do quadro de funcionários da Prefeitura Municipal, compreendendo a elaboração de editais, preparo do edital de convocação para as provas, preparo, impressão, empacotamento de provas, coordenação das provas escritas e práticas, correção das provas através de equipamento de leitura ótica, apresentação do resultado, respostas à eventuais recursos, contratação de fiscais, apoio técnico-jurídico em todas as etapas do certame.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR DO CONTRATO:

2.1. O valor do presente contrato é R\$ xxxx.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

3.1. As despesas decorrentes da execução do presente contrato, correrão por conta dos recursos disponíveis, constantes das dotações orçamentárias abaixo:

Dotação Orçamentária: 01.04.00 – Departamento da Fazenda e Planejamento

Unidade Executora: 01.04.01 – Departamento da Fazenda e Planejamento

Função: 04.123 – Administração Financeira

Ficha 50

CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES:

CONTRATADA;

CONTRATANTE:

- 4.1 - Recebimento e protocolo de eventuais recursos administrativos com encaminhamento para análise da
- 4.2 - Designação de local para a realização das provas;
- 4.3 - Nomeação de Comissão especialmente designada para acompanhar e fiscalizar a aplicação das provas; e
- 4.4 - Publicação dos editais e portarias, cujos modelos serão fornecidos pela empresa adjudicada vencedora, de

acordo com legislação em vigor.

CONTRATADA:

- 4.5 - Serviços de elaboração do Edital do Concurso;
- 4.6 - Elaboração de Editais necessários para publicações, divulgação do concurso, provas, notas e classificações;
- 4.7 - Fornecimento de ficha de inscrição via internet;
- 4.8 - Elaboração, aplicação, reprodução e correção das provas;
- 4.9 – Aplicação de prova pratica para os cargos de: Motorista Categoria D e Operador de Maquinas
- 4.10 - Emissão de listagem do resultado parcial e final do Concurso;
- 4.11 - Emissão do relatório do certame;
- 4.12 - Elaboração de listagem dos inscritos;
- 4.13 - Análise e parecer de recursos interpostos por candidatos;
- 4.14 - Elaboração de edital divulgação do resultado final da seleção, com nome, numero da inscrição e notas obtidas pelos candidatos em cada prova e média final, observada a média final, observada a média mínima (5,0) para aprovação, bem como o nome de todos os não aprovados e daqueles que não compareceram ao exame; e
- 4.15 - Elaboração do relatório final contendo os atos do concurso público;
- 4.16 – É de responsabilidade da Contratada o pagamento da equipe para trabalhar no presente concurso público, bem como qualquer vínculo de qualquer natureza, como despesas com alimentação e transporte da equipe;
- 4.17 - Ser responsável pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato;
- 4.18 - Responder pelo pagamento dos salários devidos pela mão-de-obra empregada nos serviços, pelos encargos trabalhistas, fiscais e previdenciários respectivos, e por tudo mais que, como empregadora deve satisfazer, além de ficar sob sua integral responsabilidade e



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

observância das leis trabalhistas, previdenciárias e fiscais, assim como os registros, seguros contra riscos de acidente do trabalho, impostos e outras providências e obrigações necessárias à execução dos serviços;

4.19 - Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, direta ou indiretamente, por danos resultantes de caso fortuito ou de força maior, de seus funcionários ou de terceiros;

4.20 – Responder por qualquer ato indenizatório oriundo do presente concurso.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA:

5.1. A vigência do presente Contrato será de 150 (cento e cinquenta) dias a contar da data de sua assinatura, prorrogável por igual período a critério da Administração.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO:

6.1. O pagamento será em até 30 dias após Emissão da Nota Fiscal, acompanhado da publicação do resultado final do concurso.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES e MULTAS:

7.1. Ao contrato total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais a saber:

Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticarem quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002.

A sanção de que trata o subitem anterior poderão ser aplicada subsidiariamente as disposições da Lei Federal 8.666/93, garantido o exercício de prévia e ampla defesa, e registrada no Cadastro de Fornecedores.

Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

Pela inexecução total ou parcial do ajuste, sem a devida justificativa aceita pela Administração, e sem prejuízo das demais sanções previstas em lei, o Contratado ficará sujeito, a critério da Administração, a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do objeto não entregue.

Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, ficará sujeito à multa de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor do objeto não entregue.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO DO CONTRATO:

8.1. A Prefeitura Municipal poderá rescindir de pleno direito o contrato, independentemente de aviso, notificação, ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à contratada qualquer direito à indenização nos seguintes casos:

- a) liquidação judicial ou extrajudicial, concordata, protestos, concurso de credores, cisões ou fusões;
- b) caso o contrato venha a ser objeto de qualquer espécie de transação, tais como transferência ou outras, sem autorização prévia da Prefeitura Municipal;
- c) paralisação na execução do serviço;
- d) imperícia, negligência, imprudência ou desídia por parte da contratada.

8.2. A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, relativamente ao objeto da licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato, conforme estabelece o artigo 65, § 1º da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

8.3. Se a Prefeitura Municipal tiver que ingressar em juízo em consequência deste contrato, a contratada, sem prejuízo de indenização e das sanções cabíveis, pagará a primeira, a título de honorários advocatícios, a importância correspondente a 10% (dez por cento) do valor da causa.

8.4. Fazem parte integrante do presente contrato, como se nele estivessem transcritos o Edital e seus anexos.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

quarta-feira, 9 de outubro de 2013

Edição nº 24. Ticket 24

CLÁUSULA NONA – DAS INSCRIÇÕES

9.1. Os valores arrecadados nas inscrições serão efetuadas em favor da Contratante, em conta a ser informada no ato da assinatura do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:

10.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste contrato, cabendo a parte vencida arcar com os pagamentos das custas processuais e demais cominações legais.

Pariqueira-Açu, xx de xxxxx de 2013.

JOSE CARLOS SILVA PINTO

Prefeito Municipal

Contratante:

Contratado:

TESTEMUNHAS:

1ª. _____

2ª. _____