



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES

AVISO DE RETIFICAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº027/2014

A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, através do Setor de Compras e Licitações, leva ao conhecimento dos interessados que o **Edital Nº 050/2014 do Pregão Presencial nº 027/2014**, que trata da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFEÇÃO DE ABRIGO DE ONIBUS TUBULAR E DE CONCRETO, EM ATENDIMENTO AOS PASSAGEIROS DESTE MUNICIPIO**, uma vez que houve alteração na especificação do item 01.

Em face da alteração na especificação do item 01, fica redesignado a sessão de recebimento e abertura dos envelopes para o dia **17/12/2014**, a até as **14:30 horas**, no mesmo local

O edital em inteiro teor, com alterações e com a nova data de abertura, estará à disposição dos interessados junto ao Departamento de Compras/Licitações, sito a Rua XV de Novembro. 686, Centro, Pariqueira-Açu/SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00 h às 12:00h e das 13:30h às 17:00 horas, ou através do site www.pariqueiraacu.sp.gov.br ou www.transparencia.pariqueiraacu.sp.gov.br

Pariqueira-Açu, 03 de dezembro de 2014

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal

Processo n.º 069/2014

Tomada de Preços n.º 010/2.014

Edital n.º 051/2014

Referente: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGULARIZAÇÃO DE POÇOS TUBULARES PROFUNDOS EM DIVERSOS LOCAIS NESTE MUNICIPIO**

O MUNICIPIO DE PARIQUERA-AÇU, com sede, a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, inscrita no CNPJ/MF. 45.685.120/0001-08, através do Prefeito Municipal, o Sr. JOSE CARLOS SILVA PINTO, divulga que realizará em sessão pública, na sua sede, no local indicado na letra "a" adiante, uma licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS, do tipo MENOR PREÇO em regime de EMPREITADA GLOBAL, objetivando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGULARIZAÇÃO DE POÇOS TUBULARES PROFUNDOS EM DIVERSOS LOCAIS NESTE MUNICIPIO, (com Mão de Obra e Material), solicitada pelo Departamento de Obras, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL, com as seguintes características:

a) Local: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**
Av. XV de Novembro, 686 - Centro
PARIQUERA-AÇU/SP 11930-000

b) Modalidade: **TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2.014**

c) Tipo: **MENOR PREÇO NO VALOR GLOBAL**

d) Processo n.º 069/2.014

e) Recebimento dos envelopes n.º 01 – **HABILITAÇÃO** e n.º 02 – **PROPOSTA DE PREÇO** até às 09:00 (nove horas) do dia 19 de dezembro de 2.014, no setor de Compras/Licitações do Órgão Licitante.

f) Abertura dos Envelopes n.º 01 – **HABILITAÇÃO** e n.º 02 – **PROPOSTA DE PREÇO**: ocorrerá a partir das 09:30 (nove horas e trinta minutos) do dia 19 de dezembro de 2014, na sala de reuniões do Órgão Licitante.

1- OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGULARIZAÇÃO DE POÇOS TUBULARES PROFUNDOS EM DIVERSOS LOCAIS NESTE MUNICIPIO**, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL.

1.2 **Constituem parte integrante do presente Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:**

- a) **Anexo I – Termo de Referência**
- b) **Anexo II – Planilhas de Orçamentos**
- c) Anexo III – Cronogramas Físicos-Financeiros
- d) **Anexo IV – Minuta de Contrato.**
- e) Anexo V - Balanço Patrimonial (Transcrição)
- f) Anexo VI – Modelo Declaração empresa Pequeno Porte
- g) Anexo VII – Decreto nº 006/2013 – Documento para Cadastro



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1 *Poderão participar desta licitação as empresas elegíveis, ou seja, que apresentem toda a documentação exigida e satisfaçam às condições estabelecidas neste Edital.*
- 2.2 *Para estar apto a participar do certame, a licitante deverá apresentar na Tesouraria do ÓRGÃO LICITANTE, Garantia da Proposta, referente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da licitação, até o dia 18/12/2014, válida por, no mínimo 90 (noventa) dias, nos termos do artigo 31, inciso III e Artigo 56 §1º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. O Setor de Tesouraria emitirá um Atestado de Recebimento da Garantia, que deverá ser anexado junto aos demais documentos necessários para habilitação do licitante.*
- 2.2.1 *A licitante que optar pela caução em dinheiro, deverá depositar o valor no seguinte banco: Banco do Brasil – Banco 001 – Agência: 7049-1 – C/C: 272959 – 8, o comprovante deverá ser apresentado na tesouraria, o qual será identificado e emitido o Atestado de Recebimento da Garantia, que será anexado junto aos demais documentos necessários para habilitação do licitante.*
- 2.3 Somente poderão participar da presente licitação as empresas que possuam C.R.C. (Certificado de Registro Cadastral) emitido pelo município de Pariqueira-Açu, no ramo de “OBRAS E SERVIÇOS”. Porém, as empresas que não possuam o C.R.C. e desejarem participar do presente processo, poderão fazê-lo, mediante a apresentação da documentação exigida no Anexo VII – Documentos para Cadastro, e entregues no Setor de Compras da Prefeitura Municipal até 03 (três) dias antes da entrega do “Envelope 1 – habilitação”
- 2.4 *Será vedada a participação das empresas:*
- a) *Que trata o Art. 9º da Lei Federal 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94.*
 - b) *Declaradas inidôneas por ato do poder público, impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta;*
 - c) *Empresa em estado de falência ou concordata;*
 - d) *Sob a forma de consórcio, bem como não será permitida a subcontratação de empresas para prestação dos serviços objetivados por esta licitação.*

3 – ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

- 3.1 *Os licitantes poderão obter esclarecimentos gerais sobre este Edital através do telefone (13) 3856-2330 ou (13) 3856-7100, no horário das 08:00 às 12:00 h e das 13:30 às 17:30 h, e pelo email – licitacoes@pariqueiraacu.sp.gov.br, ou no seguinte endereço:*

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU
Av. Rua XV de novembro, 686 - Centro
CEP 11.930-000 – Pariqueira-Açu/SP

- 3.2 *O licitante que tiver dúvidas sobre aspectos técnicos ou sobre os procedimentos adotados na presente licitação, deverá formular sua questão por escrito, e enviá-la ao endereço constante da Cláusula 3.1 acima. Serão respondidas, também por escrito, as questões recebidas pela Comissão até o 2º (segundo) dia útil, antes da data fixada no Preâmbulo, e cópia das respostas, sem identificação do questionador, será enviada a todos os participantes do presente processo de Tomada de Preços*
- 3.3 *As participantes deverão verificar o conteúdo dos documentos integrantes do Edital (Planilha Orçamentaria, Cronograma-Físico-Financeiro, Minuta de Contrato), sendo que decairá do direito de impugnar os termos do edital, perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, a licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à abertura dos envelopes, nos termos do Artigo 41, parágrafo 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.*

4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

- 4.1 *As propostas, bem como toda correspondência e documentos relativos a esta licitação, deverão ser regidos na língua portuguesa.*
- 4.2 Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser apresentados em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou sobrescritos. Caso há qualquer emenda, rasura ou sobrescritos, este fato deve ser declarado e assinado pelo representante legal do corrente. O ÓRGÃO LICITANTE não será responsável pela integridade dos documentos de habilitação e da proposta que desatendam ao disposto nesta cláusula.
- 4.3 *Os envelopes deverão ser apresentados, no local, data e horário designados no preâmbulo do presente edital, devidamente fechados e lacrados, contendo em seu exterior as seguintes informações:*
- a) *À*
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açú

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 069/2.014

TOMADA DE PREÇOS N.º 010/2.014

Data de entrega dos Envelopes: 19/12/2.014 às 09:00 h.

Data de Abertura dos Envelopes: 19/12/2.014 às 09:30 h.

- b) Nome, endereço, números de fax e de telefone do corrente.
- 4.4 O envelope n.º 01 deverá especificar o subtítulo “HABILITAÇÃO” e o envelope n.º 02, “PROPOSTA DE PREÇO”.
- 4.5 Serão admitidas as propostas encaminhadas por via postal e entregues ao ÓRGÃO LICITANTE no prazo mencionado no Preâmbulo. O ÓRGÃO LICITANTE, não será responsável pelo extravio ou abertura antecipada de invólucro ou de envelopes com documentos de habilitação e propostas, salvo as identificadas na forma mencionada na cláusula 4.3 e entregue em sua área de protocolo.

CLÁUSULA 05 – ENVELOPE A: DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

5.1 Para a habilitação é necessária a apresentação dos documentos exigidos na listagem abaixo (de “a” a “f”) que, quando não encaminhados em seus originais, poderão ser validamente apresentados, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório público ou por servidor da Administração, ou ainda publicação em órgão da Imprensa Oficial, na forma descrita no Artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

- a) CARTA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, caso a carta não esteja em papel timbrado da empresa, a assinatura deverá estar com firma reconhecida em cartório competente. Na carta o interessado solicitará sua participação na licitação, indicando a pessoa legalmente credenciado que assinará a carta, bem como demais documentos e a posposta, declarando que:

- I) Fornecerá toda a documentação complementar que lhe for exigida pelo ÓRGÃO LICITANTE;
- II) A inexistência de fato superveniente, impeditivo de sua habilitação;
- III) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Decreto n.º 42.911 de 06/03/98.
- IV) Responderá pela veracidade de todas as informações constantes de sua documentação e propostas apresentadas;
- V) Autoriza o ÓRGÃO LICITANTE a proceder diligências junto às instalações da empresa e junto a terceiros com os quais mantenha relações;
- VI) Assume inteira responsabilidade pela execução dos serviços e se sujeita as presentes condições do edital, assim como ao Regulamento do ÓRGÃO LICITANTE;
- VII) Fornecerá no local de aplicação ou utilização, toda mão de obra, materiais e equipamentos compatíveis com o objeto do contrato, bem como aqueles especiais eventualmente requisitados pela fiscalização;
- VIII) Caso a empresa seja de Pequeno Porte ou Microempresa, Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital

- b) DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA, consistindo em:

- I) C.R.C (Certidão de Registro Cadastral) emitido pelo Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açú

- c) DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- II) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- III) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - III.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
 - III.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- IV) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- V) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- VI) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
- VII) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do Domicílio ou sede da licitante e com o Município de Pariqueira-Açú referente ao ISS
- VIII) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
 - VIII.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

d) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO – FINANCEIRA

I) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa.

II) Deverá ser apresentado juntamente com o balanço, memória de cálculo, em documento próprio, comprovando a boa situação financeira da empresa, assinada por contador ou profissional equivalente, devidamente registrado do Conselho de Contabilidade, discriminados nas fórmulas a seguir:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

II.1) Deverá ser preenchido o Anexo V – Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa.

II.2) Não será habilitada a licitante cujos Índices LG, SG e LC forem inferiores a 1,0 (um).

II.3) A documentação necessária para a comprovação da Capacidade Econômico Financeira do licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do Balanço Patrimonial apresentado de acordo com o item I desta letra.

II.4) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Comissão de Licitação se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

Quando se tratar de sociedades anônimas, as demonstrações contábeis podem ser apresentadas por intermédio de publicação na imprensa, na forma da Lei.

III) Certidão Negativa de:

III) falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida com antecedência máxima de até 90 (noventa) dias da data da licitação, abrangendo os últimos cinco anos, pelo distribuidor da sede da empresa;

IV) Atestado de Recebimento da “Garantia da Proposta”

e) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I - A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:

I.I - Certidão de registro de pessoa jurídica junto ao CREA ou CAU, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, onde conste a área de atuação compatível com a execução dos serviços objeto do Edital.

I.I.I As certidões de registro no CREA emitidas via Internet somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a confirmação durante o transcorrer da sessão.

I.II Originais ou cópias autenticadas de Certidões de Acervo Técnico - CAT's, emitidas pelo CREA ou CAU e em nome do responsável técnico, que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados e que faça parte do quadro do licitante, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características às do objeto desta licitação, .

I.II.I – Para avaliação e validação dos Acervos Técnicos do(s) responsável(eis) técnico(s) da empresa licitante, será aceito mínimo de 01 (um) Atestado que o(s) responsável(eis) já executou(aram) devidamente registrado(s), similar(es) do objeto da presente licitação, compatível com o(s) item(ns) descrito(s) no quadro abaixo:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

Item	Descrição dos Itens	Unid
01	Licença de perfuração e procedimento para obtenção de outorga de poço profundo	Unid

I.II.II Será admitida a apresentação de CAT's em nome de mais de um profissional do quadro permanente da licitante.

I.II.III A responsabilidade técnica exigida nas CAT's é pela execução dos serviços com as características citadas.

I.II.IV Os profissionais detentores dos atestados apresentados em atendimento ao subitem acima, deverão participar, necessariamente, como responsáveis técnicos pela execução dos serviços, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pelo ORGÃO LICITANTE.

I.III Comprovante de que cada profissional a que se refere o subitem I.II integra o quadro permanente da licitante.

I.III.I a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

I.IV CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA, expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, apenas para os licitantes que optares pela visita;

I.IV.I As visitas deverão ser agendadas no Departamento de Obras através do PABX: (13) 3856-7100, ramal 039, de segunda à sexta, das 08:30 as 11:30 hs e das 14:00 as 17:00 hs e realizadas até o dia 18/12/2.014. Não haverá visita técnica sem prévio agendamento.

I.IV.II - A visita técnica será acompanhada por funcionário da Prefeitura em conformidade com o item I.V.I, que emitirá o Atestado de Visita.

I.IV.III – A realização da visita técnica será opcional das licitantes interessadas em participar do certame, sendo que a empresa que optar por não realizar a visita técnica caso vencedora, deverá cumprir o contrato na íntegra, não podendo alegar desconhecimento das condições para a execução dos serviços;

I.IV.IV – A pessoa indicada para visita técnica deverá apresentar credenciamento o qual lhe confira poderes para tanto, assinado pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante.

f) A "DOCUMENTAÇÃO" deverá, ainda, atender ao que segue:

I) O ÓRGÃO LICITANTE considerará como prazo de validade das certidões 90 (noventa) dias corridos contados da data da emissão, salvo se outro já estiver expresso no próprio documento;

II) As empresas estrangeiras que não funcionem no País comprovarão as exigências anteriores, mediante documentos equivalentes, autenticadas pelos respectivos Consulados e traduzidos por tradutor juramentado;

III) ***O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a regularidade fiscal da licitante junto ao Departamento da Receita Federal, através da Internet, nos termos da Instrução Normativa n.º 80 de 23/10/1997 da Secretaria da Receita Federal da mesma forma, poderá confirmar a validade de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, conforme portaria n.º 414 de 15/07/1998. O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a veracidade da CND do INSS, acessando o site do Instituto na INTERNET.***

IV) As exigências habilitatórias relativas à regularidade fiscal, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá ser apresentado no prazo para assinatura do contrato, mesmo que apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 42, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de 02 (dois) úteis, prorrogável por igual período em havendo motivo justificável devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, do art. 43, do mesmo dispositivo legal.

V) Em não havendo regularização exigível consoante previsão do inciso IV, implicará em decadência de direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

6 – ENVELOPE N.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO"

6.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada, em uma via original, em impresso próprio da licitante, numeradas seqüentemente, devidamente datada, assinada pelo representante legal da empresa, com carimbo da licitante e identificação do subscritor contendo obrigatoriamente os itens a seguir:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

- a) Carta proposta identificando a licitante, constando o objeto, prazo de execução, preço em Reais, em algarismo e por extenso, indicando o mês base de referência e declaração fazendo constar que os preços cotados são fixos e irrevogáveis, estando neles incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, inclusive tributos de qualquer natureza;
- b) Os valores dos preços unitários ofertados serão transcritos em papel timbrado da licitante, - tendo por base os quantitativos e descrições contidas no "Orçamento do ÓRGÃO LICITANTE", conforme apresentado no Anexo II deste edital; onde a coluna de totais parciais deverá ser obtida com a multiplicação do valor pela quantidade de cada item; a somatória de todos os totais parciais comporá o valor total; sendo que este anexo deverá ser apresentado e preenchido, sem emendas ou rasuras, contendo carimbo e assinatura do licitante. OBS.: Os valores calculados terão a segunda casa decimal arredondada, conforme normas da ABNT;
- c) Cronograma físico-financeiro, nos termos do anexo III
- d) Período de validade da proposta e condições de aceitação, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega das propostas; ficando previsto que, antes de expirar o período de validade original da proposta, o ÓRGÃO LICITANTE poderá solicitar a prorrogação deste prazo, as repostas se farão por escrito via correio ou fac-símile, não sendo permitida modificações da proposta pela licitante que aceitar o pedido de prorrogação.
- e) **Razão social, n.º do CNPJ/MF, endereço completo, telefone/fax. Banco, agência e n.º da conta bancária da licitante e, nome, endereço e dados pessoais completos, indicação do cargo, RG e CPF do representante da empresa, apto a assinar contrato.**

7 – DO PROCESSO DA LICITAÇÃO

- 7.1 **A presente Tomada de Preços será processado e julgado de acordo com os procedimentos estabelecidos no Artigo 43 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993, alteradas pelas Leis n.º 8.883, de 08 de junho de 1.994 e 9.032, de 24 de abril de 1.995 e legislação aplicável.**
- 7.2 **Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões, relativo ao conteúdo dos mesmos.**
- 7.3- **É facultativo a Comissão Permanente de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover ou determinar diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão Permanente de Licitações, constarão obrigatoriamente de respectiva ata.**

8- DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

- 8.1 **No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitações iniciará os trabalhos, examinando os envelopes n.º 01 "HABILITAÇÃO", os quais serão rubricados e examinados pelos componentes da Comissão e pelos Licitantes legalmente representados que assim o desejarem.**
- 8.2 **Os componentes da Comissão Permanente de Licitação e os proponentes legalmente representados, que assim o desejarem, rubricarão o exterior do envelope n.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO", que permanecerá lacrado;**
 - 8.2.1 Os documentos contidos nos envelopes n.º 01 – "HABILITAÇÃO", serão analisados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e representantes legalmente habilitados;
 - 8.2.2 Cada concorrente apresentar-se-á com apenas um representante para se manifestar em nome da empresa, devidamente credenciado por instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida. Em sendo sócio da empresa, deverá comprová-lo, apresentando cópia do contrato social e documentos de identidade. Nenhuma pessoa física, ainda que regularmente credenciada, poderá representar mais de uma empresa;
 - 8.2.3 A ausência do representante legal ou a não apresentação do documento que o credencia não implicará na desclassificação do concorrente, mas fará com que este fique sujeito às decisões tomadas pela Comissão de Licitação no decorrer dos trabalhos.
- 8.3 **Serão inabilitadas as empresas que não atendam as exigências do Edital, para as quais a Comissão devolverá o envelope n.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO", devidamente fechado, desde que não tenha havido recurso, ou após sua denegação;**
- 8.4 **Desta fase, será lavrada ata circunstanciada, devendo todo e qualquer fato considerado relevante constar obrigatoriamente da mesma.**
 - 8.4.1 **Caso ocorra a suspensão da reunião e/ou a mesma não possa ser realizada no mesmo dia, a Comissão Permanente de Licitações comunicará aos licitantes e aos interessados nova data para a reunião.**
- 8.5 **Abertura dos envelopes n.º 02 – "PROPOSTA DE PREÇO"**
 - 8.5.1 **O julgamento das propostas será realizado pela Comissão Permanente de Licitações em função do MENOR PREÇO POR LOTE, classificando-se em primeiro lugar o licitante cuja proposta estiver de acordo com o Edital e tiver ofertado o menor**



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

preço

8.5.2 *Serão desclassificadas as propostas:*

a) que não obedecerem às condições estabelecidas no Edital;

b) que apresentarem emendas, borrões ou rasuras em lugar essencial;

c) que não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;

d) Apresentarem valores superiores ao preço total estimado pelo ÓRGÃO LICITANTE (Planilha Orçamentária), ou com preços manifestamente inexeqüíveis

e) Consideram-se manifestamente inexeqüíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

e.i) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou

e.ii) valor orçado pela administração.

f) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceção feita quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais se renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, caso em que poderá ser solicitada comprovação.

8.6 *Critérios para Classificação*

8.6.1 *As propostas que atendam às exigências do Edital serão classificadas pela Comissão de Licitações.*

8.6.2 *Havendo divergência entre o preço grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o segundo.*

8.6.3 *A classificação das propostas se fará pela ordem crescente dos preços propostos.*

8.6.3.1- Em caso de igualdade de condições entre duas ou mais propostas, como critério de desempate, a classificação dar-se-á por sorteio em ato público.

8.6.3.2 - Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a 10% (dez por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.6.3.3 Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem 8.6.3.2 no prazo de 05 (cinco) dias a contar da ciência, ou não apresentação de proposta inferior, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada, ou revogação do certame.

8.6.3.4 - A efetivação da ciência será dada pessoalmente, por publicação na imprensa oficial ou qualquer meio que comprove o efetivo conhecimento.

8.6.3.5 - O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista neste item, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.

8.6.4 *O resultado do julgamento será afixado no quadro de editais, localizado no "hall" de entrada do prédio da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, para o conhecimento de todos os participantes e/ou terceiros.*

8.7 *Critérios para Adjudicação*

8.7.1 *A Prefeitura adjudicará o objeto da licitação ao concorrente cuja proposta tenha sido considerada como substancialmente adequada aos termos do Edital e que tenha apresentado o menor preço no valor global avaliado de sua proposta, desde que tal concorrente tenha preenchido as "Condições de Participação", segundo os termos do item 2 do Edital.*

8.7.2 *Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida ao Presidente da Comissão de Licitação do ÓRGÃO LICITANTE, observando-se, para esse efeito, o rito e as disposições estabelecidas no Capítulo V, da Lei n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.888/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.*

9 – DOS PAGAMENTOS

9.1 *O valor contratado para a realização do objeto contratual será pago, na seguinte conformidade:*



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

9.1.1 *O ÓRGÃO LICITANTE repassará à CONTRATADA o valor contratado em parcelas, de acordo com as medições apresentadas pela empresa, conforme proposto no Cronograma Físico-Financeiro, que deverão ocorrer mensalmente, apontando em cada uma delas os percentuais dos serviços executados*

9.1.2 *Uma vez aprovada a medição, pelo setor competente, a empresa poderá emitir a respectiva fatura, para pagamento, a realizar-se em até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a emissão da mesma.*

9.2 *Os valores a serem pagos serão fixos, isto é, não sofrerão qualquer tipo de correção.*

9.3 *Caso o vencimento da fatura, recaia em dia no qual não haja expediente bancário, o mesmo será prorrogado, automaticamente, para o primeiro dia útil seguinte.*

10 – DAS OBRIGAÇÕES

10.1 *A CONTRATADA assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:*

- a) Fornecer mão de obra, maquinaria, equipamentos, materiais, acessórios e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento do objeto contratado, em volume, qualidade e quantidades compatíveis para sua conclusão dentro do prazo estabelecido.
- b) Arcar com todas as despesas para efetivo atendimento ao objeto contratado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, instalação, ensaios, consertos, testes, análises de materiais e equipamentos, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.
- c) Zelar pela disciplina nos locais dos serviços, retirando qualquer funcionário considerado como de conduta inconveniente pelo CONTRATANTE
- d) Manter seu pessoal uniformizado, identificando-o através de crachás, com fotografia recente e provendo-os dos equipamentos de proteção individual - EPI's.
- e) Retirar todo material remanescente proveniente dos serviços executados, bem como, após o término dos trabalhos, efetuar a limpeza geral e completa em todas as áreas contempladas.
- f) Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização dos serviços que são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.
- g) Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias por meio de seus empregados ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito.
- h) É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA a guarda do local dos serviços, materiais e equipamentos utilizados até o recebimento definitivo do objeto pelo CONTRATANTE.
- i) Cumprir e observar que, constatada a existência de materiais inadequados no canteiro de serviços, o Departamento de Obras oficiará a CONTRATADA para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas efetue a remoção desses materiais.
- j) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução deste contrato;
- j') A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.
- k) Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução deste contrato.
- l) Manter preposto que representará e acompanhará a execução deste contrato, prestando, ainda, a assistência técnica necessária;
 - l') O preposto deverá comparecer no local da execução dos serviços em todos os dias de atividade, permanecendo neste, durante o tempo que for necessário.
- m) Fornecer a supervisão e administração necessária à execução dos serviços.
- n) Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- o) Apresentar ao Departamento de Obras, quando solicitado, comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados à prestação dos serviços deste contrato.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

- p) Encaminhar a relação dos funcionários que prestarão os serviços, constando nomes e números das cédulas de identidade, com antecedência mínima de 48 horas do início das atividades

10.2 A CONTRATANTE assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:

- a) *pagar, sempre que possível, pontualmente as medições da contratada.*
- b) *prestar todos esclarecimentos necessários à Contratada para execução dos serviços.*

11 - CONTRATO

11.1 Das Condições

- 11.1.1 *O contrato decorrente da presente Licitação, bem como suas alterações, ficarão subordinados às normas da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável.*
- 11.1.2 *A licitante vencedora será convocada a assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação da homologação.*
- 11.1.2.1 *O prazo concedido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo ÓRGÃO LICITANTE.*
- 11.1.3 *O ÓRGÃO LICITANTE poderá, quando a convocada deixar de assinar o contrato no prazo estabelecido, convidar as demais proponentes classificadas, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas mesmas condições e valor da primeira classificada.*
- 11.1.4 *Até a data da celebração do ajuste, o convocado deverá providenciar:*
- a) *Via quitada do documento de Anotação de Responsabilidade Técnica – (ART), do CREA/SP, bem como o nome do engenheiro responsável pela obra;*

12- GARANTIA CONTRATUAL

- 12.1 *Após 05 (cinco) dias do recebimento da Ordem de Início de Serviços a Contratada deverá apresentar junto a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu a garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do referido contrato, ficando retido tal valor.*
- 12.2 *A garantia será liberada ou restituída após, no máximo, 30 dias do recebimento definitivo da obra contratada, devendo ser corrigida monetariamente.*

13 – PENALIDADES

- 13.1 *As licitantes estarão sujeitas, a critério do ÓRGÃO LICITANTE, às penalidades administrativas consignadas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das cominações previstas em seus artigos de 89 a 99.*
- 13.2 *Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá o ÓRGÃO LICITANTE, a seu critério, aplicar MULTA PECUNIÁRIA à CONTRATADA, conforme previsto no item II, do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega dos serviços, sendo descontada por ocasião do pagamento das faturas.*
- 13.3 *O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pelo ÓRGÃO LICITANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:*
- I. falência,*
- II. concordata,*
- III. insolvência,*
- IV. dissolução judicial ou extrajudicial da empresa contratada;*
- V. inobservância de dispositivos legais;*
- VI. inadimplemento de qualquer obrigação contratual.*

14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

- 14.1 *Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguintes classificação econômica:*

Ficha: 112
Unidade Orçamentaria 01.06.00 – Depto. de Educação e Cultura
Unidade Executora: 01.06.02 – Ensino Fundamental
Função: 12.361 – Ensino Fundamental
Programa: 006 – Educação e Cultura
Projeto: 2012 – Educação Cultura



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

Classificação Econômica: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica
Destinação do Recurso 01.220.00 – Ensino Fundamental

Ficha: 219

Unidade Orçamentaria 01.10.00 – Depto. de Obras e Serviços Municipais

Unidade Executora: 01.10.01 – Depto. de Obras e Serviços Municipais

Função: 15.451 – Infra Estrutura

Programa: 0010 – Melhorias das Condições Urbanas e Rurais

Projeto: 2026 – Manut. do Depto. de Obras

Classificação Econômica: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Destinação do Recurso 01.110.00 - Geral

15 – RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- 15.1 O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.
- 15.2 Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 15.3 O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprove a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

16 – DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1 *As condições estabelecidas no presente Edital farão parte do Contrato, independentemente de sua transcrição no mesmo.*
- 16.2 *No interesse do ÓRGÃO LICITANTE, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, o presente processo poderá:*
a) ser renovado;
b) ser adiada a data de abertura da licitação, ou
c) serem alteradas as cláusulas do Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.
d) Na hipótese da licitação não ser revogada, o ÓRGÃO LICITANTE enviará cópia das alterações efetuadas ou do novo Edital a todos os concorrentes que já haviam participado.
- 16.3 *O Foro da Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, será competente para dirimir as questões oriundas deste procedimento licitatório, renunciando as partes a qualquer outro, ainda que privilegiado.*
- 16.4 *A Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável, regerão as hipóteses não previstas neste Edital.*

Pariqueira-Açu, 04 de dezembro de 2014

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

MINUTA DE CONTRATO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REGULARIZAÇÃO DE POÇOS TUBULARES PROFUNDOS EM DIVERSOS LOCAIS DESTE MUNICÍPIO E A EMPRESA _____.

CONTRATO Nº /2.014 TP Nº 010/2.014 – PROC: 069/2.014– HOMOLOGAÇÃO ____/____/____

O MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU, com sede a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, inscrita no CNPJ sob nº 45.685.120/0001-08, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, o Sr. Jose Carlos Silva Pinto, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e, do outro lado a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____, com sede à Rua _____, representada por seu _____, portador do RG. nº _____, a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, firmam neste ato, nos termos e para fins da TOMADA DE PREÇO nº 010/2.014, que será regido pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, e demais legislações pertinentes, na forma e condições que se seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 O objeto do presente Contrato é a REGULARIZAÇÃO DE POÇOS TUBULARES PROFUNDOS EM DIVERSOS LOCAIS DESTE MUNICÍPIO, de acordo com o Edital nº 051/2.014, Orçamento, Cronograma Físico Financeiro e Termo de Referência, anexos ao processo licitatório, partes integrantes deste contrato.

CLAÚSULA SEGUNDA – PRAZO DE EXECUÇÃO / VIGÊNCIA DO CONTRATO

2.1. O prazo de execução da referida obra será de _____ meses, contados a partir do 5º dia útil do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, o qual poderá ser prorrogado, conforme disposto no § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

2.2. O prazo de vigência do presente contrato será da data de sua assinatura até ____ de _____ de 2014.

2.3. Entender-se-á por conclusão do objeto deste Contrato, a realização total do empreendimento no prazo estabelecido e sua entrega pela CONTRATADA à PREFEITURA, livre e em perfeitas condições de ser utilizado.

CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EMPREITADA

3.1. A execução dos serviços será feita sob regime de empreitada por preço global, constante da Planilha Orçamentária apresentada pela licitante na sua Proposta Comercial.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR DO CONTRATO, PRESTAÇÃO DE GARANTIA E ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

4.1. O valor total para execução do objeto deste Contrato é de R\$ _____ (_____).

4.1.1 Após 05 (cinco) dias úteis do recebimento da Ordem de Início de Serviços a Contratada deverá apresentar junto a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu a garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do referido contrato, ficando retido tal valor.

4.2 A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do presente contrato

CLÁUSULA QUINTA – MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

5.1. As medições serão mensais, e os pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após aprovação pelo Departamento de Obras.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1 Os preços serão fixos e irreajustáveis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECOLHIMENTO DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS

7.1 A empresa Contratada deverá fornecer mensalmente relação de todos os empregados que trabalham na obra, bem como respectivos comprovantes de recolhimentos das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas referente a período imediatamente anterior.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

8.1- Fornecer mão de obra, maquinaria, equipamentos, materiais, acessórios e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento do objeto contratado, em volume, qualidade e quantidades compatíveis para sua conclusão dentro do prazo estabelecido.

8.2- Arcar com todas as despesas para efetivo atendimento ao objeto contratado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, instalação, ensaios, consertos, testes, análises de materiais e equipamentos, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

8.3- Zelar pela disciplina nos locais dos serviços, retirando qualquer funcionário considerado como de conduta inconveniente pelo CONTRATANTE



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

8.4- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-o através de crachás, com fotografia recente e provendo-os dos equipamentos de proteção individual - EPI's.

8.5- Retirar todo material remanescente proveniente dos serviços executados, bem como, após o término dos trabalhos, efetuar a limpeza geral e completa em todas as áreas contempladas.

8.6- Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização dos serviços que são de inteira responsabilidade da CONTRATADA, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

8.7- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias por meio de seus empregados ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito.

8.8- É de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA a guarda do local dos serviços, materiais e equipamentos utilizados até o recebimento definitivo do objeto pelo CONTRATANTE.

8.9- Cumprir e observar que, constatada a existência de materiais inadequados no canteiro de serviços, o Departamento de Obras oficiará a CONTRATADA para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas efetue a remoção desses materiais.

8.10- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução deste contrato;

8.10.1- A inadimplência da CONTRATADA em relação aos encargos não transfere ao CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

8.11- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução deste contrato.

8.12- Manter preposto que representará e acompanhará a execução deste contrato, prestando, ainda, a assistência técnica necessária;

8.12.1- O preposto deverá comparecer no local da execução dos serviços em todos os dias de atividade, permanecendo neste, durante o tempo que for necessário.

8.13- Fornecer a supervisão e administração necessária à execução dos serviços.

8.15- Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.16- Apresentar ao Departamento de Obras, quando solicitado, comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados à prestação dos serviços deste contrato.

8.18- Encaminhar a relação dos funcionários que prestarão os serviços, constando nomes e números das cédulas de identidade, com antecedência mínima de 48 horas do início das atividades

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

9.1 São obrigações da PREFEITURA:

9.2 Fornecer à CONTRATADA, todos os dados necessários à execução do objeto do Contrato, considerada a natureza dos mesmos.

9.3 Efetuar os pagamentos conforme disposto na Cláusula Quinta.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DA OBRA E DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

10. 1 Os materiais a serem utilizados na Obra deverão ser de 1ª qualidade, obedecendo as normas técnicas exigidas. Sendo que, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

11.1 Ao contrato total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais a saber:

a) As penalidades pelo descumprimento do contrato a ser firmado estão dispostas nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

b) De acordo com Artigo 81 da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações, a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total obrigação assumida.

c) A falta de assinatura de contrato de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente e não cumprimento total ou parcial do ajuste por parte da CONTRATADA ensejará a Administração a aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, podendo também ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo legal.

d) A multa aplicada, após regular processo administrativo, assegurado o direito de defesa, será descontada da garantia contratual.

e) Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

f) A multa de mora será calculada, progressiva e cumulativamente sobre o valor da obrigação não cumprida, nos percentuais:

Nos atrasos de até 30 (trinta) dias a multa será 1% (um por cento) ao dia.

Nos atrasos superiores 30 (trinta) dias a multa será de 2% (dois por cento) ao dia.

g) As multas são independentes, sendo aplicadas cumulativamente, não tendo caráter compensatório, e, portanto, não eximem a Contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que vierem a acarretar.

h) Fica ressalvada a responsabilidade estabelecida nos Artigos 618 do Novo Código Civil Brasileiro, onde a CONTRATADA ficará responsável pelas obras e serviços durante o prazo de 05 (cinco) anos, obrigando-se corrigir defeitos ou irregularidades surgidas após a entrega definitiva, mesmo em razão da existência de vícios ocultos resultantes de possível má execução ou emprego de material diverso do consignado na proposta ou de inferior qualidade

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1 A Prefeitura Municipal poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, no seu todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

13.1 A PREFEITURA poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, sem que assista, à CONTRATADA, direito de reclamação ou indenização independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nas hipóteses constantes do artigo 77 e 78 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.2 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

13.3 Nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei 8.666/93, poderá haver Rescisão do Contrato unilateralmente pela Administração, respeitando o direito de ampla defesa e contraditório.

14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS

14.1 Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguintes classificação econômica:

Ficha: 112

Unidade Orçamentaria 01.06.00 – Depto. de Educação e Cultura

Unidade Executora: 01.06.02 – Ensino Fundamental

Função: 12.361 – Ensino Fundamental

Programa: 006 – Educação e Cultura

Projeto: 2012 – Educação Cultura

Classificação Econômica: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Destinação do Recurso 01.220.00 – Ensino Fundamental

Ficha: 219

Unidade Orçamentaria 01.10.00 – Depto. de Obras e Serviços Municipais

Unidade Executora: 01.10.01 – Depto. de Obras e Serviços Municipais

Função: 15.451 – Infra Estrutura

Programa: 0010 – Melhorias das Condições Urbanas e Rurais

Projeto: 2026 – Manut. do Depto. de Obras

Classificação Econômica: 3.3.90.39 – Outros Serviços de Terceiro – Pessoa Jurídica

Destinação do Recurso 01.110.00 - Geral

15 - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

15.1 O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.

15.2 Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

15.3 O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprove a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA — FORO

16.1 As partes signatárias deste Contrato elegem a Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Paríquera-Açu/SP, ____ de _____ de 2014.

JOSÉ CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal
Contratante

Contratada

Testemunhas:

Nome
RG
CPF

Nome
RG
CPF



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº _____ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Tomada de Preços nº 010/2.014, realizado pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu.

Local, data

Assinatura do representante legal

Nome:

RG nº:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

Processo n.º 069/2.014

Tomada de Preços n.º 010/2.014

Edital n.º 051/2.014

Referente: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE POÇOS TUBULARES PROFUNDOS EM DIVERSOS LOCAIS DESTE MUNICIPIO

Anexo V – Modelo do Balanço Patrimonial (transcrição)

Anexo V - Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa

LG= LIQUIDEZ GERAL
AC= ATIVO CIRCULANTE
RLP = REALIZAVEL A LONGO PRAZO
PC = PASSIVO CIRCULANTE
ELP = EXIGIVEL A LONGO PRAZO

LG = R\$
AC= R\$
RLP= R\$
PC= R\$
ELP = R\$

AC + RLP

LG= -----

PC + ELP

LG =

AT

SG= -----

PC + ELP

SG=

AC

LC= -----

PC

LC=

DATA:

NOME DA EMPRESA

ASSINATURA DO CONTADOR OU PROFISSIONAL EQUIVALENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, EM ____ DE _____ DE 2014

Contador da Empresa



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2014

PROCESSO N° 067/2014

EDITAL N° 049/2014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO EM ATENDIMENTO AOS DIVERSOS SETORES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO – Conforme especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I.

Credenciamento: Dia **16/12/2.014**, das **09:00 horas às 09:30 horas**, junto ao Pregoeiro, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de novembro, 686 — Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Entrega dos envelopes: Dia **16/12/2.014**, até às **09:00 horas**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de novembro, 686 – Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Sessão Pública, início a partir das **09:30 horas** do dia **16/12/2.014**, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de novembro, 686 - Centro, Pariqueira-Açu/SP.

Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo relacionados:

ANEXO I: Termo de Referência

ANEXO II: Modelo de Proposta

ANEXO III: Modelo de Procuração para Credenciamento.

ANEXO IV: Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.

ANEXO V: Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VI – Minuta do Contrato

ANEXO VII – Modelo dos Impressos

ANEXO VIII – Recibo de retirada do edital (Que deverá ser impresso, preenchido e encaminhado via fax (13) 3856-2330.

ÍNDICE

- 1 - DO OBJETO
- 2 - DA PARTICIPAÇÃO
- 3 - DO CREDENCIAMENTO
- 4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA
- 6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO
- 7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
- 8 - DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 9 - DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA
- 10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
- 11 - DA FORMA DE PAGAMENTO
- 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 13 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO
- 14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Senhor **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal de **PARIQUEIRA-AÇU**, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2.014**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO EM ATENDIMENTO AOS DIVERSOS SETORES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO**, atendendo as especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I, para atender as necessidades do Departamento de Saúde desta Municipalidade, que será regido pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Municipal 404/2.008 e 493/2.009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo as propostas, os documentos de habilitação deverão ser entregues, na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de novembro, 686 - Centro, Pariqueira-Açu/SP, para logo após a realização do **credenciamento** com início às **09:00 horas**, na sala do Setor de Licitações, no mesmo endereço acima.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de novembro, 686 - Centro, Pariqueira-Açu-SP, a partir das **09:30 horas** do dia **16/12/2.014**, com a participação dos credenciados que se apresentarem para participar do



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

certame, e ser..á conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo através da Portaria nº 512/2013 de 04 de novembro de 2013. A proposta com ausência de credenciado será considerada seu valor inicial impressa. A sessão terá início às **09:30** horas, sendo suspensa às **12:00** horas com reinício às **13:30** horas e término às **17:30** horas, reiniciando às **09:30 horas** do dia seguinte, e sucessivamente até que sejam concluídas as etapas do Pregão.

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO EM ATENDIMENTO AOS DIVERSOS SETORES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO**, atendendo às especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I, para atender as necessidades dos Departamentos Municipais.

2. DA PARTICIPAÇÃO

Somente poderão participar do certame todos os interessados, cadastrados no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1. Não poderão participar nesta licitação as empresas:

2.1.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea.

2.1.2. Em processo de falência ou concordata.

2.1.3. Que esteja reunida em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

3.1. A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

3.2.1. Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.

3.2.2. Instrumento particular de procuração, no modelo do **ANEXO III**, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto em vigor. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição de seus administradores, ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.2.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.3. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: -

3.3.1. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº **01 (Proposta)** e nº **02 (Habilitação)**.

3.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

3.4.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).**

3.5. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada Empresa Licitante credenciada.

3.6 A ausência do Credenciado, após o início da sessão de lances, implicará automaticamente na declinação do item em disputa, não impedindo a participação nos lances seguintes em que o Credenciado se fizer presente.

3.7. O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de praticar na fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portando, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em **02 (dois)** envelopes, identificados em sua parte externa com o nome da proponente e pelos seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2.014



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

PROCESSO Nº 067/2.014
EDITAL Nº 049/2.014
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

ENVELOPE Nº 02: HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2.014
PROCESSO Nº 067/2.014
EDITAL Nº 049/2.014
RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE

4.2. A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA"

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1. Nome, endereço e CNPJ da Licitante;

5.1.2. O número do Pregão;

5.1.3. A descrição do objeto da presente licitação, com a indicação em destaque da **marca ofertada**, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;

5.1.4. Valor unitário do item em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula. (idem ao item 5.1.5).

5.1.5. **Valor total de cada item e valor total da proposta**, em moeda corrente nacional, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurada à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

5.1.6. Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**.

5.1.7. Condições de pagamento:

5.1.8. Prazo e forma e de Entrega:

5.1.9. Responsável pela Assinatura do Contrato, Cargo/Função, nº C.P.F., nº R.G.:

5.1.10. Praça para pagamento: Banco, Agência, Conta Corrente.

5.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial.

6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "HABILITAÇÃO"

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem **6.1.2**, deste subitem;

6.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.6. Os documentos relacionados nos subitens **6.1.1 a 6.1.4** deste subitem **6.1** não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

6.2. REGULARIDADE FISCAL



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

6.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.2.4. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);

6.2.5. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – **I.N.S.S.** mediante a apresentação da **C.N.D.** – Certidão Negativa de Débito **ou** **C.P.D.E.N.** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**F.G.T.S.**), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do **F.G.T.S.**

6.2.7. Prova de Regularidade Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93).

6.2.8. Prova de regularidade emitida pelo Ministério do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, (C.N.D.T.)**, ou Certidão Positiva com efeito de negativa.

6.2.9 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

6.2.10. Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de dois dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

6.2.11 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.2.9.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

6.3 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.3.1. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

6.3.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de **30 (trinta) minutos**, podendo ser prorrogado enquanto houver Licitante presente para o credenciamento, ou se for do interesse da Administração Pública.

7.1.1. Esgotado o prazo estipulado no item anterior e havendo ainda Licitante presente a ser credenciada, o prazo será prorrogado até o cadastramento de todos os Licitantes presentes.

7.1.2. Após o cadastramento do último Licitante presente, será dado um prazo de **05 (cinco) minutos** quando será considerada encerrado o Credenciamento.

7.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e conforme o caso declaração de microempresa ou de empresa de pequeno porte, de acordo com os estabelecidos nos Anexos IV e V do Edital e, em envelopes separados, a PROPOSTA de preços e os documentos de HABILITAÇÃO.

7.2.1. Esgotados os horários estabelecidos no item 7.1 e subitens, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, serão na forma seguinte:

7.3.1. Os lances obedecerão a ordem numérica constantes do **Anexo I – Termo de Referência e Anexo II – Planilha Proposta**, não sendo admitido lances fora da ordem seqüencial.

7.3.2. Desclassificada a proposta cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

7.3.3. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

7.3.4. As propostas, que apresentarem falhas em pontos reconhecidamente secundários e que não prejudiquem o julgamento do Pregão, poderão ser consideradas a critério único e exclusivo do Pregoeiro e/ou Autoridade Competente.

7.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.4.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

7.4.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)** incluindo a de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas até o terceiro melhor preço, independentemente do número de licitantes.

7.4.3. Para efeito de seleção de propostas e lances serão considerado o **preço unitário do item**, previstos nos sub-itens **do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

7.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio a sequência da formulação dos lances no caso de empate de preços.

7.5.1. Havendo valores de propostas idênticos, será (ão) selecionada(s) a(s) Licitante(s) para se manifestar (em) por ordem de sorteio. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item, observadas as reduções mínimas contidas no anexo I.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja melhor proposta for classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.8.2.1. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.8.2.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

7.8.2.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **7.8.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta;

7.8.3. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.8.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.8.5. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

7.8.5.1. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **7.8.5**, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.9. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem decrescente dos valores unitários dos itens, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item **7.4.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

7.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.12. Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.12.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

7.14.1. Substituição e apresentação de documentos, ou verificação, apenas aos efetuados por meio eletrônico hábil de informações durante a sessão, não se prorrogando este prazo ao término desta.

7.14.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.14.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item do certame em disputa e conseqüentemente para os demais itens que a mesma licitante apresentar as melhores propostas após as etapas de lances.

7.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.17. A licitante deverá apresentar no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, a contar da data da assinatura da ata de sessão pública, a planilha de contra-proposta, dos itens com os menores preços adjudicados pelo Pregoeiro ao vencedor, sendo que os valores deverão constar somente com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.3. Serão admitidos somente recursos apresentados pelos interessados, que tenham sido manifestados na Ata do pregão e desde que protocolizados na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu dentro dos prazos previstos na Lei 10.520/02.

8.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.6. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

09. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

9.1. O prazo contratual será de 12 (doze) meses, a contar da data da assinatura do contrato.

9.2 - Os materiais de impressos, serão solicitados conforme a necessidade de cada Departamento Municipal e deverão ser entregues no Paço da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, de acordo com a requisição emitida pelo Departamento de Compras, pelo prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da requisição devidamente assinada.

9.3 – A Licitante vencedora, ficará obrigada a trocar as suas expensas os materiais de impressos que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei n.º 8.666/93 e no Código de Defesa do Consumidor.

9.4 – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais de impressos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

9.5 – A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

9.6 - Os materiais de impressos entregue deverão conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização dos mesmos, em Língua Portuguesa como marca peso/medidas, composição e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização dos mesmos, com prazo de validade não inferior à **12 (doze) meses na data da entrega**.

10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

10.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.1.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até **02 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito pela Prefeitura em até **15 (quinze) dias úteis**, através da conta corrente da Licitante vencedora, devidamente informada na nota fiscal, valendo como recibo o comprovante de depósito, contados a partir da apresentação do Documento Fiscal liberado pelo setor responsável, devidamente conferido e constatando a efetiva entrega dos objetos.

11.2. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

11.3. Deverá constar no documento fiscal o numero da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 026/2.014**; Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

11.4. A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária do orçamento Municipal vigente:

Ficha 76

Unidade Orçamentaria: 01.05.00 Fundo Municipal de Saúde

Unidade Executora: 01.05.01 – Fundo Municipal de Saúde

Função: 10.301 – Atenção Básica

Projeto: 002 – Atenção Básica

Recurso: 05.300.51 – PAB FIXO

13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

13.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

13.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto lícitado.

13.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

14.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4. O resultado do presente certame, e demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

14.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas ficarão imediatamente à disposição dos interessados após a sessão do Pregão, após a celebração dos contratos os documentos não retirados serão fragmentados.

14.6. Com antecedência superior à **02 (dois) dias úteis** anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.7. A petição deverá ser protocolizada pelo interessado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até **01 (um) dia útil**, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.7.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.

14.9. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido por escrito ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, durante o expediente normal das **09:00** horas às **11:30** horas, das **13:00** horas às **16:30** horas, e pelo telefone **(13) 3856-2330** ou através do endereço do correio eletrônico: licita.pariqueira@gmail.com.

14.10. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: www.pariqueiraacu.sp.gov.br ou solicitando o edital enviando e-mail para licita.pariqueira@gmail.com, ou junto à Tesouraria Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, pelo valor de R\$ 0,30 (trinta) centavos/folha, pelas reprodução das cópias. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das **09:00h às 11:30h** e das **13:30h às 17:00h**. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

14.11 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jacupiranga – SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP.

Pariqueira-Açu, 04 de dezembro de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2014
PROCESSO Nº 067/2014
EDITAL Nº 049/2014

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	MEDIA ESTIMADA	REDUÇÃO MINIMA
1	15000	Envelopes "Prontuário USB/PSF", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 110g/m2 (1x0 cor), formato: 25,8x36 cm, colado, incluindo arte final (refilado na lateral).	R\$ 0,53	R\$ 0,01
2	10000	Cartões "Agendamento do PSF", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 9,5x13,5 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 0,04	R\$ 0,01
3	1000	Cadernetas "Cartão da Gestante", impresso na cor: preto. Em papel Cartão Triplex 250g/m2 (1x1 cores), formato: 18x29,7 cm, colado/vincado, incluindo arte final.	R\$ 0,56	R\$ 0,01
4	300	Blocos "Receituário -Protocolo Ministério da Saúde - Transcrição", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sbond 50g/m2 cor azul (1x0 cor), formato: 10x21 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 2,45	R\$ 0,01
5	700	Blocos "Receituário" 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 10x21 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 2,15	R\$ 0,01
6	100	Blocos "Receituário de Controle Especial - UBS III", 50 x 2 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite (1x0 cor), 2ª via papel Jornal (1 x 0), formato: 15,5x21,5 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 4,12	R\$ 0,01
7	50	Blocos "Declaração de Saúde", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 5,64	R\$ 0,01
8	100	Blocos "Atestado - Medico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 3,95	R\$ 0,01
9	600	Blocos "SADT - Solicitação de Exames Laboratoriais", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15,5x21,5 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 2,75	R\$ 0,01
10	50	Blocos "Laudo de Solicitação Avaliação e Autorização de Medicamentos - LME", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,81	R\$ 0,01
11	50	Blocos "Laudo Solicitação Procedimento Ambulatorial - APAC", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,81	R\$ 0,01
12	1500	Blocos "Guia de Referência / Contra-Referência Ambulatorial", 50 x 3 vias, impresso na cor: preto. 1ª via papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), 2ª via papel Sbond 50g/m2 cor verde (1x0 cor), 3ª via papel Jornal (1 x 0), formato: 21x30 cm, refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,03	R\$ 0,01
13	60	Blocos "Sistema de Informação Ambulatorial - SAI/SUS", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm, refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,39	R\$ 0,01
14	60	Blocos "Boletim de Produção Ambulatorial BPA-I Consolidadp", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 9,22	R\$ 0,01



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

15	50	Blocos "Atividades de Controle de Vetor", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm, refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,64	R\$ 0,01
16	100	Blocos "Receituário - Centro Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 3,92	R\$ 0,01
17	30	Blocos "Atestado - Centro Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,41	R\$ 0,01
18	30	Blocos "Mapa Atendimento Odontológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,82	R\$ 0,01
19	2000	Cartões "Índice - Odontologia", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x0 cor), formato: 7,5x10,5 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,09	R\$ 0,01
20	3000	Cartões "Agendamento - Odontologia", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 8x11,5 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,08	R\$ 0,01
21	2000	Envelopes "Prontuário Centro Odontológico", impresso na cor: preto. Em papel Offset Branco 90g/m2 (1x0 cor), formato: 18,5x25 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 0,33	R\$ 0,01
22	20	Blocos "Ficha Clínica Odontológica", 100 x 1, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21x31 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 14,79	R\$ 0,01
23	3000	Envelopes "Prontuário - Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Kraft 110g/m2 (1x0 cor), formato: 25,8x36 cm: refilado, colado, incluindo arte final (refilado na lateral).	R\$ 0,86	R\$ 0,01
24	3000	Cartões "Agendamento de Fisioterapia", impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 150g/m2 (1x1 cores), formato: 7,5x10,5 cm, incluindo arte final.	R\$ 0,08	R\$ 0,01
25	10	Blocos "Atestado Fisioterápico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite 56g/m2 (1x0 cor), formato: 15x21 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 18,25	R\$ 0,01
26	20	Blocos "Boletim de Produção Ambulatorial - BPA-I Fisioterapia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 15,24	R\$ 0,01
27	30	Blocos "Ficha de Avaliação Fisioterapia - Clínica", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 12,92	R\$ 0,01
28	50	Blocos "Ficha de Atendimento Clínico - Fisioterapia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 10,43	R\$ 0,01
29	50	Blocos "Triagem para o Atendimento Fonoaudiológico", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm, refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,47	R\$ 0,01
30	60	Blocos "Cadastro Domiciliar", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 8,30	R\$ 0,01
31	200	Blocos "Cadastro Individual", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 6,70	R\$ 0,01



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

32	20	Blocos "Acompanhamento de Hipertensos e Diabéticos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 14,05	R\$ 0,01
33	20	Blocos "Cadastro de Hipertensos e Diabéticos - Hiperdia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 14,05	R\$ 0,01
34	50	Blocos "Planilha de Visitas Domiciliares", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite(1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 9,06	R\$ 0,01
35	10	Blocos "Registro de Atividades, Procedimentos e Notificações - Ficha D", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 23,65	R\$ 0,01
36	5	Blocos "Gráfico de Acompanhamento do Crescimento - Menino", 100 x 1 vias, impresso na cor: cyan. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21,5x31,5 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 49,60	R\$ 0,01
37	5	Blocos "Gráfico de Acompanhamento do Crescimento - Menina", 100 x 1 vias, impresso na cor: magenta. Em papel Sulfite 75g/m2 (1x1 cores), formato: 21,5x31,5 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 49,59	R\$ 0,01
38	50	Blocos "Mapa de Acompanhamento Nutricional", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 9,06	R\$ 0,01
39	50	Blocos "Cadastro de Sisvan", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 9,06	R\$ 0,01
40	20	Blocos "Atendimento para Sala de Procedimentos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 14,76	R\$ 0,01
41	100	Blocos "Mapa de Atendimento Ambulatorial - Sigab", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm, refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,02	R\$ 0,01
42	50	Blocos "Requisição de Exame Citopatológico - Colo de Utero", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 11,04	R\$ 0,01
43	5	Blocos "Sistema de Monitoramento e Avaliação do Pré Natal, Parto, Puerpério e Criança", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 40,91	R\$ 0,01
44	30	Blocos "Requisição de Mamografia", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 12,29	R\$ 0,01
45	20	Blocos "Ficha de Atendimento 192", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 13,73	R\$ 0,01
46	100	Blocos "Ficha de Atendimento Ambulatorial", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x0 cor), formato: 21x30 cm: refilado, colado, incluindo arte final.	R\$ 7,00	R\$ 0,01
47	30	Blocos "Ficha de Sistematização da Assistência de Enfermagem", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 11,99	R\$ 0,01
48	30	Blocos "Ficha para Exame Físico de Criança de 0 a 2 anos", 100 x 1 vias, impresso na cor: preto. Em papel Sulfite (1x1 cores), formato: 21x30 cm, colado, incluindo arte final.	R\$ 11,99	R\$ 0,01



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

Paríquera-Açu, 04 de dezembro de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO
Prefeito Municipal



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2014

PROCESSO N° 067/2014

EDITAL N° 049/2014

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

As descrições dos produtos deverão atender ao Anexo I e demais informações pertinentes que identifiquem claramente o produto ofertado.

Empresa/Razão Social: _____

Endereço: _____, nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

C.N.P.J.: _____ INSC. ESTADUAL: _____

Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Prazo de Validade da Proposta: _____

Condições de pagamento: _____

Prazo de Entrega: _____

Responsável pela Assinatura do Contrato: _____

Cargo/Função: _____ C.P.F.nº _____ R.G. nº _____

Praça para pagamento: Banco: _____-Agência: _____-Conta Corrente: _____

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

_____ (local), _____ de _____ de 2.014.

Assinatura

Carimbo C.N.P.J.

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2014

PROCESSO N° 067/2014

EDITAL N° 049/2014

ANEXO III

Modelo de Procuração/Credenciamento

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº _____, com sede à Rua _____, nº _____, na cidade de _____, Estado de _____, neste ato representada pelo (a) _____ (sócio/diretor) Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador (a) do RG nº _____



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

_____, e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua, _____ nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____.

OUTORGADO: Sr. (a) _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à Rua _____, nº, _____, na cidade de _____, Estado de _____.

PODERES: ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2.014**, da Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

_____ (local), _____ de _____ de 2.014.

Outorgante

PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2014
PROCESSO Nº 067/2014
EDITAL Nº 049/2014

ANEXO IV

Modelo de Declaração de Habilitação

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Eu _____ (nome completo), portador (a) do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante credenciado da firma _____ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº _____, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2.014**, realizado pela Prefeitura de Paríquera-Açu-SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local/Data

Assinatura representante legal ou credenciado

Carimbo C.N.P.J.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2014
PROCESSO N° 067/2014
EDITAL N° 049/2014

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 026/2.014**, realizado pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu-SP.

_____ (Local), _____ de _____ de 2.014.

Nome do representante
C.P.F. nº _____ RG nº _____

Carimbo C.N.P.J.

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2014
PROCESSO N° 067/2014
EDITAL N° 049/2014

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: - MUNICIPIO DE PARÍQUERA-AÇU, inscrita no **CNPJ** sob o nº 45.685.120/0001-08, com sede à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, em Paríquera-Açu/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, brasileiro, portados da Cédula de Identidade nº _____ -**SSP-SP**, CPF. nº _____, e de outro lado como:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

CONTRATADO: - _____, _____ do _____ sob o nº _____/_____, com sede à Rua _____, nº _____, cidade de _____, neste ato representada pelo Sr. _____, brasileiro, Diretor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, CPF. nº _____.

Dessa forma, as partes acima qualificadas doravante denominadas neste ato, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADAS**, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - **AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO EM ATENDIMENTO AOS DIVERSOS SETORES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DESTA MUNICÍPIO.**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 2.1 - O valor global do fornecimento, ora contratado é de **R\$** (reais), que serão pagos com recursos próprios, atendendo ao anexo I deste contrato.
- 2.2 - O valor pactuado será fixo e irrevogável, onde deverão estar inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.
- 2.3 - O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, em até **15 (quinze)** dias após a data do recebimento dos materiais de impressos, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente pela tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.
- 2.4 - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.
- 2.5 - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

2.6 - A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos as multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrências de irregular execução contratual.

2.7 - Deverá constar no documento fiscal o número da licitação - **PREGÃO PRESENCIAL 026/2.014**, Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

2.8 - A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA

- 3.1 - Os materiais serão solicitados conforme a necessidade de cada Departamento, e deverão ser entregues no Paço da Prefeitura de Pariqueira-Açu, localizada a Rua XV de novembro, 686 - Centro - Pariqueira-Açu/SP, de acordo com a requisição emitida pelo Departamento de Compras, deverá ser entregue no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Entrega.
- 3.2 - A Contratada, ficará obrigada a trocar as suas expensas os materiais impressos que vierem a ser recusados, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.
- 3.3 - Independentemente da aceitação, a contratadas garantirá a qualidade dos materiais impressos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta no prazo máximo de até **02 (dois) dias**, contados da data de notificação expedida pela contratante.
- 3.4 - A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega dos materiais prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.
- 3.5 - Os produtos entregue deverão conter todas as informações necessárias à perfeita caracterização dos mesmos, em Língua Portuguesa como marca peso/medidas, composição e demais especificações necessárias para a perfeita caracterização do produto, com prazo de validade não inferior à **12 (doze) meses na data da entrega.**

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO CONTRATUAL

4.1 - O prazo deste contrato será de **12 (doze) meses** a contar da data da sua assinatura.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária do orçamento Municipal vigente e parte na dotação orçamentária de 2.014:

Ficha 76

Unidade Orçamentaria: 01.05.00 Fundo Municipal de Saúde

Unidade Executora: 01.05.01 - Fundo Municipal de Saúde

Função: 10.301 - Atenção Básica

Projeto: 002 - Atenção Básica

Recurso: 05.300.51 - PAB FIXO

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e 10.520/02, são obrigações da CONTRATADA:

- I Entregar com pontualidade o produto ofertado
- II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos produtos, objeto da presente licitação.
- IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

6.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93/10.520/02, são obrigações da CONTRATANTE

- I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 - O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE** sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- a) se verificar a falência ou concordata do **CONTRATADO**;
- b) se o **CONTRATADO** transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da **CONTRATANTE**;
- c) se ocorrer manifesta impossibilidade do **CONTRATADO** de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas;
- d) caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso do **CONTRATADO**, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

8.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

8.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto licitado.

8.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Serão estabelecidas as seguintes condições gerais: -

9.2 - São partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital de **Pregão nº 026/2.014**, o Processo Licitatório nº **067/2.014** a contra-proposta do **CONTRATADO**, com os documentos que a acompanham;

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

10.6 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial;

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

10.1 - Para dirimir questões que resultem deste contrato, a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga-SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

10.2 - E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 04 (Quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Faz(em) parte de Contrato o(s) anexo(s)

I – Planilha de Fornecimento – Material Impresso

Pariqueira-Açu, __ de _____ de 2.014.

JOSE CARLOS SILVA PINTO

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

1. _____

Nome:

RG:

2. _____

Nome:

RG:



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

ANEXO I
CONTRATO Nº 000/2.014
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2.014
PROCESSO Nº 067/2.014
EDITAL Nº 049/2.014

PLANILHA DE FORNECIMENTO
MATERIAL DE IMPRESSO

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					R\$	



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

ANEXO VII

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2.014

PROCESSO N° 067/2.014

EDITAL N° 049/2.014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO EM ATENDIMENTO AOS DIVERSOS SETORES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DESTA MUNICÍPIO

MODELO DOS IMPRESSOS



DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

sexta-feira, 05 de dezembro de 2014

Edição nº 88 Ticket 88

ANEXO VIII

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2.014

PROCESSO N° 067/2.014

EDITAL N° 049/2.014

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO EM ATENDIMENTO AOS DIVERSOS SETORES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE DESTA MUNICÍPIO

Razão Social:	
CNPJ n°:	
Endereço:	
e-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone:	Fax:
<p>Adquirimos, através do acesso à página www.pariqueiraacu.sp.gov.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.</p> <p>Local: ____, de ____ de 2.014.</p> <p>_____ Assinatura</p> <p>Sr. Licitante, visando à comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de licitações, por meio do fone/fax: (13) 3856-2330.</p> <p>A não remessa do recibo exime a o Setor de Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.</p>	