



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

### LICITAÇÕES EDITAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2.013**

**PROCESSO Nº 123/2.013**

**EDITAL Nº 074/2.013**

Encontra-se aberta no Departamento Municipal de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, o EDITAL nº 074/13, PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/13, PROCESSO Nº 123/13, que trata da **Aquisição de 01 (um) caminhão com caçamba basculante de no mínimo 5 m³, destinado ao Departamento de Obras e Serviços municipais, e 01 (um) caminhão coletor de lixo com compactador, atendendo as demais especificações contidas no anexo VII que faz parte integrante deste Edital.**

Entrega dos envelopes: **27 de Dezembro de 2.013 das 8:30h às 9:00h** na Sessão de Protocolos, Rua XV de Novembro, nº 686, Centro – Pariqueira-Açu – SP.

Credenciamento: Dia **27 de Dezembro de 2.013 das 9:00h às 9:30h**, junto pregoeiro, Sala do Setor de Licitações, Rua XV de Novembro, nº 686, Centro – Pariqueira-Açu – SP.

A abertura dos envelopes: **27 de Dezembro de 2.013**, a partir das **9:30h**.

O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: [www.pariqueiraacu.sp.gov.br](http://www.pariqueiraacu.sp.gov.br) ou

<http://pmpariqueiraacu.domeletronico.com.br>, ou solicitando o edital enviando e-mail para [licita.pariqueira@gmail.com](mailto:licita.pariqueira@gmail.com), ou junto à Tesouraria Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP, de segunda a sexta-feira, no horário das **08:00h às 11:30h** e das **13:30h às 16:00h**, pelo valor de R\$ 20,00 (Vinte) reais, pelas reprodução das cópias. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das **09:00h às 11:30h** e das **13:00h às 17:00h**. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido por escrito ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, durante o expediente normal das **09:00 horas às 11:30 horas**, das **13:30 horas às 17:00 horas**, e pelo telefone **(13) 3856-2330** ou através do endereço do correio eletrônico: [licita.pariqueira@gmail.com](mailto:licita.pariqueira@gmail.com).

Pariqueira-Açu, 12 de Dezembro de 2.013.

**JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**  
Prefeito Municipal

### CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU RESOLUÇÃO

**RESOLUÇÃO Nº 0006, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2013**

**“ALTERA O ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 0004/2012, REDUZINDO A CARGA HORÁRIA DO CARGO DE PROCURADOR DA CÂMARA MUNICIPAL PARA 25 (VINTE E CINCO) HORAS SEMANAIS”.**

O Presidente da Câmara Municipal de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, e tendo em vista as disposições contidas no artigo 51, inciso IV, da Constituição Federal e artigos 20, inciso II, 45-A, inciso I, da Lei Orgânica Municipal, FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga a seguinte Resolução:

**Artigo 1º** - O Anexo I da Resolução nº 0004/2012 passa a vigorar com a redação que segue anexa, que passa a fazer parte integrante desta Resolução, reduzindo a carga horária do cargo de Procurador da Câmara Municipal para 25 (vinte e cinco) horas semanais, mantendo-se os demais requisitos.

**Parágrafo único** – A referência e o salário do cargo de Procurador da Câmara Municipal serão definidos através de lei específica.

**Artigo 2º** - As despesas decorrentes da execução da presente Resolução, serão atendidas por conta das dotações próprias, consignadas no Orçamento vigente e suplementadas se necessário.

**Artigo 3º** - Esta Resolução entra em vigor da data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário.

.Plenário “Vereador Ivo Zanella”, 11 de dezembro de 2013.

**VER. SEBASTIÃO ASSUNÇÃO**  
Presidente

**VER. ARNALDO LOURENÇO**  
Vice-Presidente

**VER. PAULO ROBERTO MENDES**  
1º Secretário

**VER. EZEQUIEL DE LIMA JÚNIOR**  
2º Secretário



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## LICITAÇÕES EDITAL

Processo n.º 116/2013

Tomada de Preços n.º 006/2013

Edital n.º 068/2013

Referente: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NAS RUAS JOÃO TOBIAS FILHO E DAVID MENDES JUNIOR, CENTRO, NESTE MUNICIPIO, PARA FAZER CUMPRIR CONVENIO Nº 352/2013 FIRMADO JUNTO A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO REGIONAL DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO.**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**, com sede, a Rua XV de Novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu, inscrita no CNPJ/MF. 45.685.120/0001-08, através do Prefeito Municipal, o Sr. JOSE CARLOS SILVA PINTO, divulga que realizará em sessão pública, na sua sede, no local indicado na letra “a” adiante, uma licitação na modalidade de Tomada de Preços, do tipo **MENOR PREÇO em regime de EMPREITADA GLOBAL**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NAS RUAS JOÃO TOBIAS FILHO E DAVID MENDES JUNIOR, CENTRO, NESTE MUNICIPIO, PARA FAZER CUMPRIR CONVENIO Nº 352/2013 FIRMADO JUNTO A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO REGIONAL DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**. (com Mão de Obra e Material), solicitado pelo Departamento de Obras, regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL, com as seguintes características:

a) Local: **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**  
Rua XV de novembro, 686 – Centro  
PARIQUERA-AÇU/SP 11930-000

b) Modalidade: **TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2013**

c) Tipo: **MENOR PREÇO em regime de EMPREITADA GLOBAL**

d) Processo n.º 116/2013

e) **Recebimento dos envelopes n.º 01 – HABILITAÇÃO e n.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO até às 09:00 (nove horas) do dia 17 de dezembro de 2013, no setor de Compras/Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu.**

f) **Abertura dos Envelopes n.º 01 – HABILITAÇÃO e n.º 02 – PROPOSTA DE PREÇO: ocorrerá a partir das 09:30 (nove e trinta horas) do dia 17 de dezembro de 2013, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu.**

### 1- OBJETO

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NAS RUAS JOÃO TOBIAS FILHO E DAVID MENDES JUNIOR, CENTRO, NESTE MUNICIPIO, PARA FAZER CUMPRIR CONVENIO Nº 352/2013 FIRMADO JUNTO A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO REGIONAL DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO** (com Mão de Obra e Material), regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, pela legislação complementar e de conformidade com os termos e condições do presente EDITAL

### 1.3 **Constituem parte integrante do presente Edital, independente de transcrição, os seguintes anexos:**

a) **Anexo I – Memoriais Descritivos**

b) **Anexo II – Planilhas de Orçamentos**

c) Anexo III – Cronogramas Físicos-Financeiros

d) **Anexo IV – Minuta de Contrato.**

e) Anexo V - Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa

f) Anexo VI – Modelo Declaração empresa Pequeno Porte

g) Anexo VII – Decreto nº 006/0.013 – Cadastro de Fornecedor

h) Anexo VIII – Projetos

### 2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 **Poderão participar desta licitação as empresas elegíveis, ou seja, que apresentem toda a documentação exigida e satisfaçam às condições estabelecidas neste Edital.**

2.2 **Para estar apto a participar do certame, a licitante deverá apresentar na Tesouraria do ÓRGÃO LICITANTE, Garantia da Proposta, referente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da licitação, até o dia 16/12/2013, válida por, no mínimo 90 (noventa) dias, nos termos do artigo 31, inciso III e Artigo 56 §1º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. O Setor de Tesouraria emitirá um Atestado de Recebimento da Garantia, que deverá ser anexado junto aos demais documentos necessários para habilitação do licitante.**

2.3 Poderão participar da presente licitação as empresas que possuam C.R.C. (Certificado de Registro Cadastral) emitido pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, no ramo de “OBRAS E SERVIÇOS”. Bem como, as empresas que não possuam o C.R.C. e desejarem participar do presente processo, poderão fazê-lo, mediante a apresentação da documentação exigida no Anexo VII – Decreto 006/2013 - Cadastro, e entregues no Setor de Compras da Prefeitura Municipal até 03 (três) dias antes da entrega do “Envelope 1 – habilitação”.

### 2.4 **Será vedada a participação das empresas:**

a) **De que trata o Art. 9º da Lei Federal 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94.**

b) **Declaradas inidôneas por ato do poder público, impedidas de licitar e contratar com a Administração Pública Direta ou Indireta;**

c) **Empresa em estado de falência ou concordata;**



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

d) *Sob a forma de consórcio, bem como não será permitida a subcontratação de empresas para prestação dos serviços objetivados por esta licitação.*

### 3 – ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

3.1 *Os licitantes poderão obter esclarecimentos gerais sobre este Edital através do telefone (13) 3856-2330 ou (13) 3856-7100, no horário das 08:00 às 12:00 h e das 13:30 às 17:30 h, e pelo email – [licita.pariqueira@gmail.com](mailto:licita.pariqueira@gmail.com), ou no seguinte endereço:*

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**

**Rua XV de novembro, 686 - Centro**

**CEP 11.930-000 - Pariqueira-Açu**

3.2 *O licitante que tiver dúvidas sobre aspectos técnicos ou sobre os procedimentos adotados na presente licitação, deverá formular sua questão por escrito, e enviá-la ao endereço constante da Cláusula 3.1 acima. Serão respondidas, também por escrito, as questões recebidas pela Comissão até o 2º (segundo) dia útil, antes da data fixada no Preâmbulo, e cópia das respostas, sem identificação do questionador, será enviada a todos os participantes do presente processo de Tomada de Preços*

3.3 *As participantes deverão verificar o conteúdo dos documentos integrantes do Edital (Projeto, Planilha Orçamentaria, Cronograma-Físico-Financeiro, Minuta de Contrato), sendo que decairá do direito de impugnar os termos do edital, perante a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, a licitante que não o fizer até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à abertura dos envelopes, nos termos do Artigo 41, parágrafo 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.*

### 4 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

4.1 *As propostas, bem como toda correspondência e documentos relativos a esta licitação, deverão ser regidos na língua portuguesa.*

4.2 *Os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser apresentados em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou sobrescritos. Caso há qualquer emenda, rasura ou sobrescritos, este fato deve ser declarado e assinado pelo representante legal do corrente. O ÓRGÃO LICITANTE não será responsável pela integridade dos documentos de habilitação e da proposta que desatendam ao disposto nesta cláusula.*

4.3 *Os envelopes deverão ser apresentados, no local, data e horário designados no preâmbulo do presente edital, devidamente fechados e lacrados, contendo em seu exterior as seguintes informações:*

a) **À**

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 116/2013**

**TOMADA DE PREÇOS N.º 006/2013**

**Data de entrega dos Envelopes: 17/12/2013 às 09:00 h.**

**Data de Abertura dos Envelopes: 17/12/2013 às 09:30 h.**

b) *Nome, endereço números de fax e de telefone do corrente.*

4.4 *O envelope n.º 01 deverá especificar o subtítulo “HABILITAÇÃO” e o envelope n.º 02, “PROPOSTA DE PREÇO”.*

4.5 *Serão admitidas as propostas encaminhadas por via postal e entregues ao ÓRGÃO LICITANTE no prazo mencionado no Preâmbulo. O ÓRGÃO LICITANTE, não será responsável pelo extravio ou abertura antecipada de invólucro ou de envelopes com documentos de habilitação e propostas, salvo as identificadas na forma mencionada na cláusula 4.3 e entregue em sua área de protocolo.*

### CLÁUSULA 05 – ENVELOPE A: DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO

5.1 *Para a habilitação é necessária a apresentação dos documentos exigidos na listagem abaixo (de “a” a “f”) que, quando não encaminhados em seus originais, poderão ser validamente apresentados, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório público ou por servidor da Administração, ou ainda publicação em órgão da Imprensa Oficial, na forma descrita no Artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.*

a) *CARTA EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA, caso a carta não esteja em papel timbrado da empresa, a assinatura deverá estar com firma reconhecida em cartório competente. Na carta o interessado solicitará sua participação na licitação, indicando a pessoa legalmente credenciado que assinará a carta, bem como demais documentos e a posposta, declarando que:*

I) *Fornecerá toda a documentação complementar que lhe for exigida pelo ÓRGÃO LICITANTE;*

II) *A inexistência de fato superveniente, impeditivo de sua habilitação;*

III) *Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, em cumprimento ao Decreto n.º 42.911 de 06/03/98.*

IV) *Responderá pela veracidade de todas as informações constantes de sua documentação e propostas apresentadas;*

V) *Autoriza o ÓRGÃO LICITANTE a proceder diligências junto às instalações da empresa e junto a terceiros com os quais mantenha relações;*

VI) *Assume inteira responsabilidade pela execução dos serviços e se sujeita as presentes condições do edital, assim como ao Regulamento do ÓRGÃO LICITANTE;*

VII) *Fornecerá no local de aplicação ou utilização, toda mão de obra, materiais e equipamentos compatíveis com o objeto do contrato, bem como aqueles especiais eventualmente requisitados pela fiscalização;*

VIII) *Caso a empresa seja de Pequeno Porte ou Microempresa, Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo VI deste Edital*



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

b) DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA, consistindo em:

I) C.R.C (Certidão de Registro Cadastral) emitido pelo Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu.

c) DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL

- I) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- II) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- III) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
- III.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e
- III.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;
- IV) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- V) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- VI) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)
- VII) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- VII.1) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

d) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO – FINANCEIRA

I) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa.

II) Deverá ser apresentado juntamente com o balanço, memória de cálculo, em documento próprio, comprovando a boa situação financeira da empresa, assinada por contador ou profissional equivalente, devidamente registrado do Conselho de Contabilidade, discriminados nas fórmulas a seguir:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

II.1) Deverá ser preenchido o Anexo V – Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa.

II.2) Não será habilitada a licitante cujos Índices LG, SG e LC forem inferiores a 1,0 (um).

II.3) A documentação necessária para a comprovação da Capacidade Econômico Financeira do licitante será constituída pelas demonstrações contábeis constantes do Balanço Patrimonial apresentado de acordo com o item I desta letra.

II.4) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Comissão de Licitação se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelos licitantes.

Quando se tratar de sociedades anônimas, as demonstrações contábeis podem ser apresentadas por intermédio de publicação na imprensa, na forma da Lei.

III) Certidão Negativa de:



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

III.a) falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida com antecedência máxima de até 30 (trinta) dias da data da licitação, abrangendo os últimos cinco anos, pelo distribuidor da sede da empresa;

III.b) as empresas com sede fora do Estado de São Paulo, deverão, ainda, anexar certidão da Corregedoria de seu Estado indicando os cartórios de distribuidores de falência e concordada.

#### IV) **Atestado de Recebimento da "Garantia da Proposta"**

##### e) DOCUMENTAÇÃO PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I - A qualificação técnica da licitante será comprovada pela seguinte documentação:

I.I - Certidão de registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, em nome da licitante, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, onde conste a área de atuação compatível com a execução dos serviços objeto do Edital, no caso de empresa não registrada no Estado de São Paulo a referida certidão deverá conter o Vista do CREA-SP, autorizando a participação em licitações.

I.I.I As certidões de registro no CREA emitidas via Internet somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de veracidade pelo mesmo meio (Internet), podendo a Comissão, se julgar necessário, efetuar a confirmação durante o transcorrer da sessão.

I.I.II - Apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado contratante de obra, devidamente registrado no CREA ou acompanhada da respectiva Certidão de Acervo Técnico (CAT), emitida pelo CREA, em nome de profissional de nível superior legalmente habilitado, integrante do quadro da licitante, onde fique comprovada a sua responsabilidade técnica na execução de obra, com as seguintes características, correspondentes às parcelas de maior relevância e valor significativo da obra, as quais não precisam constar simultaneamente do(s) mesmo(s) atestado(s):

I.I.I.I – Execução de Obras correspondente aos itens planilhados no que concerne:

**1) Base de brita granulada**

**2) imprimação betuminosa ligante**

**3) Camada de Rolamento com CBUQ**

I.I.I.II Será admitida a apresentação de atestados em nome de mais de um profissional do quadro permanente da licitante.

I.I.I.I.III A responsabilidade técnica exigida nos atestados é pela execução dos serviços com as características citadas.

I.I.I.I.IV Os profissionais detentores dos atestados apresentados em atendimento ao subitem acima, deverão participar, necessariamente, como responsáveis técnicos pela execução dos serviços, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pelo ÓRGÃO LICITANTE.

I.I.I.II Certidão de registro de pessoa física no CREA, em nome de cada profissional detentor de atestado apresentado em atendimento ao subitem I.I.II, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação e classificação, emitida pelo CREA da jurisdição do domicílio do profissional.

I.I.I.I.I Esta certidão será dispensada no caso do nome do profissional constar da certidão apresentada em atendimento ao subitem I.I.I e, no caso de certidões emitidas pela internet, deverão observar o previsto no subitem I.I.I.

I.I.IV Comprovante de que cada profissional a que se refere o subitem I.I.II integra o quadro permanente da licitante.

I.I.IV.I Será considerado integrante do quadro permanente da licitante o profissional que for sócio, empregado em caráter permanente ou responsável técnico da empresa perante o CREA. A comprovação de que integra o quadro permanente da licitante será feita: caso sócio, através do contrato social e sua última alteração; caso empregado permanente da empresa, através do Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado ou de qualquer documento comprobatório de vínculo empregatício previsto na legislação da regência da matéria; e, caso responsável técnico, pela certidão de registro de pessoa jurídica no CREA.

I.V CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA, expedido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU;

I.V.I - A Empresa licitante deverá indicar um técnico devidamente credenciado, para apresentar-se à Rua XV de novembro, 686- Centro – Pariqueira-Açu nos dias **03, 06, 10, 13 e 16 dezembro de 2013**, para visita técnica, com objetivo de cientificar-se das condições do local, onde será realizado os serviços.

I.V.II - A Empresa que comparecer à visita técnica receberá CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA a ser fornecido pela PREFEITURA DE PARIQUERA-AÇU, Este certificado faz parte do envelope 01 (documentação).

f) A "DOCUMENTAÇÃO" deverá, ainda, atender ao que segue:

I) O ÓRGÃO LICITANTE considerará como prazo de validade das certidões 90 (noventa) dias corridos contados da data da emissão, salvo se outro já estiver expresso no próprio documento;

II) As empresas estrangeiras que não funcionem no País comprovarão as exigências anteriores, mediante documentos equivalentes, autenticadas pelos respectivos Consulados e traduzidos por tradutor juramentado;

**III) O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a regularidade fiscal da licitante junto ao Departamento da Receita Federal, através da Internet, nos termos da Instrução Normativa n.º 80 de 23/10/1997 da Secretaria da Receita Federal da mesma forma, poderá confirmar a validade de Certidão Negativa da Dívida Ativa da União, junto à Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, conforme portaria n.º 414 de 15/07/1998. O ÓRGÃO LICITANTE poderá confirmar a veracidade da CND do INSS, acessando o site do Instituto na INTERNET.**





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

IV) As exigências habilitatórias relativas à regularidade fiscal, no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá ser apresentado no prazo para assinatura do contrato, mesmo que apresente alguma restrição, consoante dispõe o art. 42, da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006. No caso de apresentar alguma restrição, sua regularização deverá se dar no prazo de 02 (dois) úteis, prorrogável por igual período em havendo motivo justificável devidamente justificado e aceito pela Comissão Permanente de Licitação, nos termos do § 1º, do art. 43, do mesmo dispositivo legal.

V) Em não havendo regularização exigível consoante previsão do inciso IV, implicará em decadência de direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação para assinatura do contrato, ou revogar a licitação nos termos do art. 43, § 2º, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

### **6 – ENVELOPE N.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”**

6.1 A Proposta de Preços deverá ser apresentada, em uma via original, em impresso próprio da licitante, numeradas seqüentemente, devidamente datada, assinada pelo representante legal da empresa, com carimbo da licitante e identificação do subscritor contendo obrigatoriamente os itens a seguir:

a) Carta proposta identificando a licitante, constando o objeto, prazo de execução (90 dias), preço em Reais, em algarismo e por extenso, indicando o mês base de referência e declaração fazendo constar que os preços cotados são fixos e irrevogáveis, estando neles incluídos todos os custos diretos e indiretos, bem como quaisquer outras despesas, inclusive tributos de qualquer natureza;

b) Os valores dos preços unitários ofertados serão transcritos em papel timbrado da licitante, - tendo por base os quantitativos e descrições contidas no “Orçamento do ÓRGÃO LICITANTE”, conforme apresentado no Anexo II deste edital; onde a coluna de totais parciais deverá ser obtida com a multiplicação do valor pela quantidade de cada item; a somatória de todos os totais parciais comporá o valor total; sendo que este anexo deverá ser apresentado e preenchido, sem emendas ou rasuras, contendo carimbo e assinatura do licitante. OBS.: Os valores calculados terão a segunda casa decimal arredondada, conforme normas da ABNT;

c) Cronograma físico-financeiro, nos termos do anexo III

d) Período de validade da proposta e condições de aceitação, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega das propostas; ficando previsto que, antes de expirar o período de validade original da proposta, o ÓRGÃO LICITANTE poderá solicitar a prorrogação deste prazo, as repostas se farão por escrito via correio ou fac-símile, não sendo permitida modificações da proposta pela licitante que aceitar o pedido de prorrogação.

e) *Razão social, n.º do CNPJ/MF, endereço completo, telefone/fax. Banco, agência e n.º da conta bancária da licitante e, nome, endereço e dados pessoais completos, indicação do cargo, RG e CPF do representante da empresa, apto a assinar contrato.*

### **7 – DO PROCESSO DA LICITAÇÃO**

7.1 *A presente Tomada de Preços será processada e julgada de acordo com os procedimentos estabelecidos no Artigo 43 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1.993, alteradas pelas Leis n.º 8.883, de 08 de junho de 1.994 e 9.032, de 24 de abril de 1.995 e legislação aplicável.*

7.2 *Após a entrega dos envelopes pelos licitantes, não serão aceitos quaisquer adendos, acréscimos ou supressões, relativo ao conteúdo dos mesmos.*

7.3- *É facultativo a Comissão Permanente de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, promover ou determinar diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta. Os esclarecimentos, quando necessários e desde que solicitados pela Comissão Permanente de Licitações, constarão obrigatoriamente de respectiva ata.*

### **8- DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO**

8.1 *No dia, local e hora designados no preâmbulo deste Edital, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitações iniciará os trabalhos, examinando os envelopes n.º 01 “HABILITAÇÃO”, os quais serão rubricados e examinados pelos componentes da Comissão e pelos Licitantes legalmente representados que assim o desejarem.*

8.2 *Os componentes da Comissão Permanente de Licitação e os proponentes legalmente representados, que assim o desejarem, rubricarão o exterior do envelope n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”, que permanecerá lacrado;*

8.2.1 Os documentos contidos nos envelopes n.º 01 – “HABILITAÇÃO”, serão analisados pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e representantes legalmente habilitados;

8.2.2 Cada concorrente apresentar-se-á com apenas um representante para se manifestar em nome da empresa, devidamente credenciado por instrumento público ou particular de procuração com firma reconhecida. Em sendo sócio da empresa, deverá comprová-lo, apresentando cópia do contrato social e documentos de identidade. Nenhuma pessoa física, ainda que regularmente credenciada, poderá representar mais de uma empresa;

8.2.3 *A ausência do representante legal ou a não apresentação do documento que o credencia não implicará na desclassificação do concorrente, mas fará com que este fique sujeito às decisões tomadas pela Comissão de Licitação no decorrer dos trabalhos.*

8.3 *Serão inabilitadas as empresas que não atendam as exigências do Edital, para as quais a Comissão devolverá o envelope n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”, devidamente fechado, desde que não tenha havido recurso, ou após sua denegação;*

8.4 *Desta fase, será lavrada ata circunstanciada, devendo todo e qualquer fato considerado relevante constar obrigatoriamente da mesma.*

8.4.1 *Caso ocorra a suspensão da reunião e/ou a mesma não possa ser realizada no mesmo dia, a Comissão Permanente de Licitações comunicará aos licitantes e aos interessados nova data para a reunião.*

8.5 *Abertura dos envelopes n.º 02 – “PROPOSTA DE PREÇO”*

8.5.1 *O julgamento das propostas será realizado pela Comissão Permanente de Licitações em função do MENOR PREÇO em regime de EMPREITADA GLOBAL, classificando-se em primeiro lugar o licitante cuja proposta estiver de acordo com o Edital e tiver ofertado o menor preço*

8.5.2 *Serão desclassificadas as propostas:*

*a) que não obedecerem às condições estabelecidas no Edital;*



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

*b) que apresentarem emendas, borrões ou rasuras em lugar essencial;*

*c) que não estiverem assinadas pelo representante legal ou autorizado;*

d) Apresentarem valores superiores ao preço total estimado pelo ÓRGÃO LICITANTE (Planilha Orçamentária), ou com preços manifestamente inexeqüíveis

e) Consideram-se manifestamente inexeqüíveis, no caso de licitações de menor preço para obras e serviços de engenharia, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

*e.i) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração, ou*

*e.ii) valor orçado pela administração.*

*f) que apresentarem preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceção feita quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais se renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração, caso em que poderá ser solicitada comprovação.*

## **8.6 Critérios para Classificação**

**8.6.1** *As propostas que atendam às exigências do Edital serão classificadas pela Comissão de Licitações.*

**8.6.2** *Havendo divergência entre o preço grafado em algarismos e por extenso, prevalecerá o segundo.*

**8.6.3** *A classificação das propostas se fará pela ordem crescente dos preços propostos.*

8.6.3.1 - Em caso de igualdade de condições entre duas ou mais propostas, como critério de desempate, a classificação dar-se-á por sorteio em ato público.

8.6.3.2 - Havendo propostas de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalos iguais ou inferiores a 10% (dez por cento) da licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44, § 1º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

8.6.3.3 Não sendo exercido o direito de preferência nos termos do subitem 8.6.3.2 no prazo de 05 (cinco) dias a contar da ciência, ou não apresentação de proposta inferior, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta mais bem classificada, ou revogação do certame.

8.6.3.4 - A efetivação da ciência será dada pessoalmente, por publicação na imprensa oficial ou qualquer meio que comprove o efetivo conhecimento.

8.6.3.5 - O instituto da preferência da contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte prevista neste item, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por uma delas.

**8.6.4** *O resultado do julgamento será afixado no quadro de editais, localizado no "hall" de entrada do prédio da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, para o conhecimento de todos os participantes e/ou terceiros.*

## **8.7 Critérios para Adjudicação**

**8.7.1** *A Prefeitura adjudicará o objeto da licitação ao concorrente cuja proposta tenha sido considerada como substancialmente adequada aos termos do Edital e que tenha apresentado o menor preço no valor global avaliado de sua proposta, desde que tal concorrente tenha preenchido as "Condições de Participação", segundo os termos do item 2 do Edital.*

**8.7.2** *Eventuais recursos administrativos deverão ser interpostos mediante petição fundamentada, dirigida ao Presidente da Comissão de Licitação do ÓRGÃO LICITANTE, observando-se, para esse efeito, o rito e as disposições estabelecidas no Capítulo V, da Lei n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.888/94 e 9.032/95 e legislação aplicável.*

## **8.8 Recursos Administrativos**

8.8.1 – Das decisões tomadas pela Comissão de Licitação, caberá recurso escrito, dirigido ao seu Presidente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, devidamente fundamentado e circunstanciado pelos documentos que o recorrente julgar oportunos para provar os fatos e argumentos que vier a alegar, nos termos do artigo 109 da Lei Federal 8.666/93.

## **9 – DOS PAGAMENTOS**

**9.1** *O valor contratado para a realização do objeto contratual será pago, na seguinte conformidade:*

**9.1.1** *O ÓRGÃO LICITANTE repassará à CONTRATADA o valor contratado em parcelas, de acordo com as medições apresentadas pela empresa, conforme proposto no Cronograma Físico-Financeiro, que deverão ocorrer mensalmente, apontando em cada uma delas os percentuais dos serviços executados*

**9.1.2** *Uma vez aprovada a medição, pelo setor competente, a empresa poderá emitir a respectiva fatura, para pagamento, a realizar-se em até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente a emissão da mesma.*

**9.2** *Os valores a serem pagos serão fixos, isto é, não sofrerão qualquer tipo de correção.*

**9.3** *Caso o vencimento da fatura, recaia em dia no qual não haja expediente bancário, o mesmo será prorrogado, automaticamente, para o primeiro dia útil seguinte.*

## **10 – DAS OBRIGAÇÕES**

**10.1** *A CONTRATADA assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:*

*a) Utilizar materiais e mão-de-obra de primeira qualidade, atendendo às normas técnicas pertinentes;*

*b) responsabilizar-se pela segurança durante a execução dos serviços, respondendo também por eventuais danos físicos e/ou materiais no que se refere aos seus funcionários, a eventuais terceiros e ao patrimônio da Prefeitura;*

*c) Cumprir todas as exigências das Leis e normas de segurança e higiene de trabalho, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem, ou por qualquer motivo permanecerem na obra;*

*d) Entregar a Câmara, no início dos trabalhos, a respectiva ART – Anotação de Responsabilidade Técnica junto ao CREA, devidamente preenchida e quitada;*

*e) Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os impostos, taxas e encargos sociais relativos ao objeto contratado.*

**10.2** *A CONTRATANTE assume e se compromete a cumprir as seguintes obrigações:*

*a) pagar, sempre que possível, pontualmente as medições da contratada.*

*b) prestar todos esclarecimentos necessários à Contratada para execução dos serviços.*

## **11 - CONTRATO**

**11.1** *Das Condições*

**11.1.1** *O contrato decorrente da presente Licitação, bem como suas alterações, ficarão subordinados às normas da Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável.*

**11.1.2** *A licitante vencedora será convocada a assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação da homologação.*

**11.1.2.1** *O prazo concedido para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu*



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

*transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo ÓRGÃO LICITANTE.*

**11.1.3** O ÓRGÃO LICITANTE poderá, quando a convocada deixar de assinar o contrato no prazo estabelecido, convidar as demais proponentes classificadas, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas mesmas condições e valor da primeira classificada.

**11.1.4** Até a data da celebração do ajuste, o convocado deverá providenciar:

a) Via quitada do documento de Anotação de Responsabilidade Técnica – (ART), do CREA/SP, bem como o nome do engenheiro responsável pela obra;

## **12- GARANTIA CONTRATUAL**

**12.1** Após 05 (cinco) dias do recebimento da Ordem de Início de Serviços a Contratada deverá apresentar junto a Tesouraria da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu a garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do referido contrato, ficando retido tal valor.

**12.2** A garantia será liberada ou restituída após, no máximo, 30 dias do recebimento definitivo da obra contratada, devendo ser corrigida monetariamente.

## **13 – PENALIDADES**

**13.1** As licitantes estarão sujeitas, a critério do ÓRGÃO LICITANTE, às penalidades administrativas consignadas nos artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal n.º 8.666/93, sem prejuízo das cominações previstas em seus artigos de 89 a 99.

**13.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá o ÓRGÃO LICITANTE, a seu critério, aplicar MULTA PECUNIÁRIA à CONTRATADA, conforme previsto no item II, do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, no valor de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado na entrega dos serviços, sendo descontada por ocasião do pagamento das faturas.

**13.3** O contrato a ser assinado com a licitante vencedora poderá ser rescindido de pleno direito pelo ÓRGÃO LICITANTE, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

I. falência,

II. concordata,

III. insolvência,

IV. dissolução judicial ou extrajudicial da empresa contratada;

V. Inobservância de dispositivos legais;

VI. inadimplemento de qualquer obrigação contratual.

## **14 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS**

**14.1** Os recursos orçamentários para execução do objeto do presente processo, utilizarão a seguinte classificação econômica:

Unidade orçamentária: 01.10.00 – Depto de Obras e Serviços Municipais

Unidade Executora: 01.10.01 – Depto. De Obras e Serviços Municipais

Função: 15.452 – Serviços Urbanos

Ficha: 192

**14.2** Os recursos financeiros para contratação de empresa para execução dos serviços, serão oriundos de recursos do convenio nº 763328 –Ministério das Cidades .

## **15 – RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**15.1** O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.

**15.2** Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**15.3** O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprove a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

## **16 – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1** As condições estabelecidas no presente Edital farão parte do Contrato, independentemente de sua transcrição no mesmo.

**16.2** No interesse do ÓRGÃO LICITANTE, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, o presente processo poderá:

a) ser renovado;

b) ser adiada a data de abertura da licitação, ou

c) serem alteradas as cláusulas do Edital, com fixação de novo prazo para realização da licitação.

d) Na hipótese da licitação não ser revogada, o ÓRGÃO LICITANTE enviará cópia das alterações efetuadas ou do novo Edital a todos os concorrentes que já haviam participado.

**16.3** O Foro da Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu será competente para dirimir as questões oriundas deste procedimento licitatório, renunciando as partes a qualquer outro, ainda que privilegiado.

**16.4** A Lei Federal n.º 8.666/93, alterada pelas Leis Federais n.º 8.883/94, 9.032/95 e legislação aplicável, regerão as hipóteses não previstas neste Edital.

Pariqueira-Açu, 28 de novembro de 2013

JOSE CARLOS SILVA PINTO





# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

*Prefeito Municipal*



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**MINUTA DE CONTRATO REFERENTE A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NAS RUAS JOÃO TOBIAS FILHO E DAVID MENDES JUNIOR, CENTRO, NESTE MUNICÍPIO, PARA FAZER CUMPRIR CONVENIO Nº 352/2013 FIRMADO JUNTO A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO REGIONAL DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DE PARIQUERA-AÇU E A EMPRESA**

**CONTRATO Nº /2013 TP Nº 006/2013 – PROC: 116/2013 – HOMOLOGAÇÃO \_\_/\_\_/\_\_**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**, com sede a Rua XV de novembro, 686 – Centro – Pariqueira-Açu/SP, inscrita no CNPJ sob nº 45.685.120/0001-08, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, o Sr. Jose Carlos Silva Pinto, a seguir denominada simplesmente **CONTRATANTE**, e, do outro lado a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, representada por seu \_\_\_\_\_, portador do RG. nº \_\_\_\_\_, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, firmam neste ato, nos termos e para fins da **TOMADA DE PREÇO nº 006/2013**, que será regido pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, e demais legislações pertinentes, na forma e condições que se seguem:

## **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1.1** O objeto do presente Contrato é a prestação de serviços de pavimentação asfáltica nas ruas João Tobias Filho e David Mendes Junior, centro, neste Município, para fazer cumprir Convenio Nº 352/2013 firmado junto a Secretaria De Planejamento Regional do Governo Do Estado De São Paulo, de acordo com o Edital nº 068/2013, Memorial Descritivo, Orçamento, Cronograma Físico Financeiro e Projeto anexos ao processo licitatório, partes integrantes deste contrato.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE EXECUÇÃO / VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**2.1.** O prazo de execução da referida obra será de 90 (noventa dias) corridos, contados a partir da data de emissão da Ordem de Início dos Serviços, o qual poderá ser prorrogado, conforme disposto no § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/93.

**2.2.** O prazo de vigência do presente contrato será da data de sua assinatura até \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**2.3.** Entender-se-á por conclusão do objeto deste Contrato, a realização total do empreendimento no prazo estabelecido e sua entrega pela **CONTRATADA** à **PREFEITURA**, livre e em perfeitas condições de ser utilizado.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EMPREITADA**

**3.1.** A execução dos serviços será feita sob regime de empreitada por preço global, constante da Planilha Orçamentária apresentada pela licitante na sua Proposta Comercial.

## **CLÁUSULA QUARTA – VALOR DO CONTRATO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E PRESTAÇÃO DE GARANTIA:**

**4.1.** O valor total para execução do objeto deste Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.2.** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da Dotação orçamentária:

Unidade orçamentária: 01.10.00 – Depto de Obras e Serviços Municipais

Unidade Executora: 01.10.01 – Depto. De Obras e Serviços Municipais

Função: 15.452 – Serviços Urbanos

Ficha: 192

**4.3** Deverá ser apresentada no ato da assinatura deste Contrato, a prestação de garantia (Caução), no valor de 5% (cinco por cento) do valor deste.

## **CLÁUSULA QUINTA – MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO**

**5.1.** As medições serão mensais, e os pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após aprovação pelo Departamento de Obras e aprovação e liberação por parte do Convênio firmado com o Ministério das Cidades.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE**

**6.1** Os preços serão fixos e irrevogáveis.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECOLHIMENTO DAS OBRIGAÇÕES SOCIAIS**

**7.1** A empresa Contratada deverá fornecer mensalmente relação de todos os empregados que trabalham na obra, bem como respectivos comprovantes de recolhimentos das obrigações sociais, previdenciárias e trabalhistas referente a período imediatamente anterior.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**8.1** A **CONTRATADA** assume inteira responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados à **PREFEITURA** ou à terceiros, decorrentes de dolo ou culpa na execução do objeto deste Contrato, diretamente por seu preposto e/ou empregados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, à fiscalização ou acompanhamento feito pela **PREFEITURA** ou por seu preposto.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

- 8.2** Refazer, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, qualquer parte dos serviços decorrentes de erros constatados de responsabilidade da CONTRATADA, pelo prazo de 05 (cinco) anos.
- 8.3** Correrão por conta, responsabilidade e risco da CONTRATADA as consequências de:
- 8.4** Sua negligência, imperícia, imprudência e/ou omissão.
- 8.5** Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros em tudo que se referir ao objeto deste Contrato.
- 8.6** Acidente de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, na obra ou em decorrência dela.
- 8.7** À CONTRATADA caberá a responsabilidade total pela execução do objeto deste Contrato, bem como pelos serviços executados por terceiros sob sua administração.
- 8.8** Fica a Contratada obrigada de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 8.9** No Ato da assinatura do contrato, deverá a Contratada indicar um preposto aceito pelo município, para representá-la na execução da obra.

### CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- 9.1** São obrigações da PREFEITURA:
- 9.2** Fornecer à CONTRATADA, todos os dados necessários à execução do objeto do Contrato, considerada a natureza dos mesmos.
- 9.3** Efetuar os pagamentos conforme disposto na Cláusula Quinta.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO DA OBRA E DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

**10.1** Os materiais a serem utilizados na Obra deverão ser de 1ª qualidade, obedecendo as normas técnicas exigidas. Sendo que, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES

**11.1** Ao contrato total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções legais a saber:

- a) As penalidades pelo descumprimento do contrato a ser firmado estão dispostas nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.
- b) De acordo com Artigo 81 da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações, a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total obrigação assumida.
- c) A falta de assinatura de contrato de sua aceitação ou retirada do instrumento equivalente e não cumprimento total ou parcial do ajuste por parte da CONTRATADA ensejará a Administração a aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, podendo também ser aplicadas, cumulativamente, as penalidades de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo legal.
- d) A multa aplicada, após regular processo administrativo, assegurado o direito de defesa, será descontada da garantia contratual.
- e) Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a Contratada pela diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.
- f) A multa de mora será calculada, progressiva e cumulativamente sobre o valor da obrigação não cumprida, nos percentuais:  
Nos atrasos de até 30 (trinta) dias a multa será 1% (um por cento) ao dia.  
Nos atrasos superiores 30 (trinta) dias a multa será de 2% (dois por cento) ao dia.
- g) As multas são independentes, sendo aplicadas cumulativamente, não tendo caráter compensatório, e, portanto, não eximem a Contratada da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que vierem a acarretar.
- h) Fica ressalvada a responsabilidade estabelecida nos Artigos 618 do Novo Código Civil Brasileiro, onde a CONTRATADA ficará responsável pelas obras e serviços durante o prazo de 05 (cinco) anos, obrigando-se corrigir defeitos ou irregularidades surgidas após a entrega definitiva, mesmo em razão da existência de vícios ocultos resultantes de possível má execução ou emprego de material diverso do consignado na proposta ou de inferior qualidade

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**12.1** A Prefeitura Municipal poderá revogar ou anular esta licitação nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, no seu todo ou em parte.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO

- 13.1** A PREFEITURA poderá rescindir, unilateralmente, este Contrato, sem que assista, à CONTRATADA, direito de reclamação ou indenização independente de interpelação judicial ou extrajudicial, nas hipóteses constantes do artigo 77 e 78 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 13.2** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.
- 13.3** Nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da lei 8.666/93, poderá haver Rescisão do Contrato unilateralmente pela Administração, respeitando o direito de ampla defesa e contraditório.

### 14 - RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

**14.1** O Departamento de Obras, realizará a fiscalização e acompanhamento dos serviços executados, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no projeto e atestará o recebimento dos serviços prestados como “de acordo”, ao carimbar e assinar o verso da respectiva fatura.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

14.2 Finalizados os serviços, a empresa deverá comunicar a conclusão da obra ao Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, que emitirá o “Recebimento Provisório da Obra”, em termo circunstanciado assinado pelas partes, no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

14.3 O “Recebimento Definitivo da Obra”, somente será emitido pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes no prazo máximo de 30 (trinta) dias da emissão do “Recebimento Provisório da Obra”, após realizada a vistoria “in loco”, que comprova a adequação do objeto executado, com os termos contratuais. O termo de Recebimento Definitivo somente será emitido, se na vistoria executada pelo Departamento de Obras do ÓRGÃO LICITANTE, não forem constatados vícios, defeitos, ou incorreções resultantes da execução, ou dos materiais empregados; em caso positivo, a empresa será notificada (por escrito) para realizar, às suas expensas, as correções necessárias ao correto cumprimento do objeto contratual; sendo que o prazo máximo de 30 (trinta) dias para a emissão do “Recebimento Provisório de Obra”, passará a ser contado do novo comunicado da empresa, relativo ao término dos serviços de correções

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO

**15.1** As partes signatárias deste Contrato elegem a Comarca de Jacupiranga, Vara Distrital de Pariqueira-Açu, Estado de São Paulo com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente Contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Pariqueira-Açu/SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2013.

**JOSE CARLOS SILVA PINTO**

**Prefeito Municipal**

**Contratante**

**Contratada**

**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
Nome

RG

CPF

\_\_\_\_\_  
Nome

RG

CPF



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica). CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório da Tomada de Preços nº 006/2013, realizado pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu.

Paríquera-Açu, .....

Assinatura do representante legal

Nome:

RG nº:





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

Processo n.º 116/2013

Tomada de Preços n.º 006/2013

Edital n.º 0068/2013

Referente: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA NAS RUAS JOÃO TOBIAS FILHO E DAVID MENDES JUNIOR, CENTRO, NESTE MUNICIPIO, PARA FAZER CUMPRIR CONVENIO Nº 352/2013 FIRMADO JUNTO A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO REGIONAL DO GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO

### Anexo V - Demonstrativo da Capacidade Econômico – Financeira da empresa

LG= LIQUIDEZ GERAL

AC= ATIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZAVEL A LONGO PRAZO

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP = EXIGIVEL A LONGO PRAZO

LG = R\$

AC= R\$

RLP= R\$

PC= R\$

ELP = R\$

AC + RLP

LG= -----

PC + ELP

LG =

AT

SG= -----

PC + ELP

SG=

AC

LC= -----

PC

LC=

DATA:

NOME DA EMPRESA

ASSINATURA DO CONTADOR OU PROFISSIONAL EQUIVALENTE



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2.013**  
**PROCESSO Nº 120/2.013**  
**EDITAL Nº 071/2.013**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E SOFTWARES) EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO** – Conforme especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I.

**Credenciamento:** Dia **17/12/2.013**, das **14:30 horas às 15:00 horas**, junto ao Pregoeiro, na Sala do Setor de Licitação, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu/SP.

**Entrega dos envelopes:** Dia **17/12/2.013**, até às **15:00 horas**, na Sessão de Protocolos da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu, Centro.

**Sessão Pública,** início a partir das **15:00 horas** do dia **17/12/2.013**, na Sala do Setor de Licitação, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP.

Fazem parte integrante deste edital os anexos abaixo relacionados:

**ANEXO I: Termo de Referência**

**ANEXO II: Modelo de Proposta**

**ANEXO III: Modelo de Procuração para Credenciamento.**

**ANEXO IV: Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação.**

**ANEXO V: Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

**ANEXO VI – Minuta do Contrato**

**ANEXO VII – Recibo de retirada do edital (Que deverá ser impresso, preenchido e encaminhado via fax (13) 38562330.**

### ÍNDICE

- 1 - DO OBJETO
- 2 - DA PARTICIPAÇÃO
- 3 - DO CREDENCIAMENTO
- 4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA
- 6 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE HABILITAÇÃO
- 7 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO
- 8 - DO RECURSO DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO
- 9 - DOS PRAZOS E LOCAL DE ENTREGA
- 10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
- 11 - DA FORMA DE PAGAMENTO
- 12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 13 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO
- 14 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

O Senhor **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal de **PARIQUEIRA-AÇU**, Estado de São Paulo, usando a competência, torna público que se acha aberta, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** – objetivando a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E SOFTWARES) EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO**, atendendo as especificações técnicas do Termo de Referência - Anexo I, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Assistência Social e Departamento de Administração, que será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002, Decreto Municipal 404/2.008 e 493/2.009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, com alterações posteriores, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo as propostas, os documentos de habilitação deverão ser entregues, na Sessão de Protocolos da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, **Centro, Pariqueira-Açu-SP**, para logo após a realização do **credenciamento** com início às **15:00 horas**, na sala do Setor de Licitações, no mesmo endereço acima.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala do Setor de Licitação, **Centro, Pariqueira-Açu-SP**, a partir das **14:30 horas** do dia **17/12/2.013**, com a participação dos credenciados que se apresentarem para participar do certame, e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo através da Portaria nº 512/2013 de 04 de novembro de 2013. A proposta com ausência de credenciado será considerada seu valor inicial impressa. A sessão terá início às **15:00 horas**, sendo suspensa às **17:30**, reiniciando às **09:30 horas** do dia seguinte, e sucessivamente até que sejam concluídas as etapas do Pregão.

### 1. DO OBJETO



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

1.1. A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E SOFTWARES) EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO**, atendendo às especificações técnicas do Termo de referência - Anexo I, para atender as necessidades do Departamento Municipal de Assistência Social e Departamento de Administração

### 2. DA PARTICIPAÇÃO

Somente poderão participar do certame todos os interessados, cadastrados no ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.1. Não poderão participar nesta licitação as empresas:

2.1.1. Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública, direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios suspenso, ou que por estas tenha sido declarada inidônea.

2.1.2. Em processo de falência ou concordata.

2.1.3. Que esteja reunida em consórcio, qualquer que seja a sua forma de constituição.

### 3. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

3.1. A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se, exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.2. O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

3.2.1. Instrumento público de procuração com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor.

3.2.2. Instrumento particular de procuração, no modelo do **ANEXO III**, com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto em vigor. No caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhada de documentos de eleição de seus administradores, ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.2.3. Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direito e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores ou, prova de registro comercial no caso de empresa individual.

3.3. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação: -

3.3.1. **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação** e inexistência de qualquer fato impeditivo à participação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo IV** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº **01 (Proposta)** e nº **02 (Habilitação)**.

3.4. Quanto às microempresas e empresas de pequeno porte:

3.4.1. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no Anexo V deste Edital, e apresentada FORA dos Envelopes nº 01 (Proposta) e nº 02 (Habilitação).**

3.5. Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada Empresa Licitante credenciada.

3.6 A ausência do Credenciado, após o início da sessão de lances, implicará automaticamente na declinação do item em disputa, não impedindo a participação nos lances seguintes em que o Credenciado se fizer presente.

3.7. O licitante que não contar com **representante** presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de praticar na fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portando, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

### 4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em **02 (dois)** envelopes, identificados em sua parte externa com o nome da proponente e pelos seguintes dizeres:

**ENVELOPE Nº 01: PROPOSTA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2.013**

**PROCESSO Nº 120/2.013**

**EDITAL Nº 071/2.013**

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2.013**

**PROCESSO Nº 120/2.013**

**EDITAL Nº 071/2.013**

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE**

4.2. A proposta deverá ser apresentada datilografada ou impressa preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4.3. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

### **5. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "PROPOSTA"**

5.1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

5.1.1. Nome, endereço e CNPJ da Licitante;

5.1.2. O número do Pregão;

5.1.3. A descrição do objeto da presente licitação, com a indicação em destaque da **marca ofertada**, em conformidade com as especificações do Termo de Referência – **Anexo I** deste Edital;

5.1.4. Valor unitário do item em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula. (idem ao item 5.1.5).

5.1.5. **Valor total do item e valor total da proposta**, em moeda corrente nacional, em algarismo, com 02 (duas) casas decimais após a vírgula, apurada à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;

5.1.6. Prazo de validade da proposta de no mínimo **60 (sessenta) dias**.

5.1.7. Condições de pagamento:

5.1.8. Prazo e forma e de Entrega:

5.1.9. Responsável pela Assinatura do Contrato, Cargo/Função, nº C.P.F., nº R.G.:

5.1.10. Praça para pagamento: Banco, Agência, Conta Corrente.

5.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.3. A empresa contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial.

### **6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "HABILITAÇÃO"**

#### **6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

6.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.1.3. Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem **6.1.2**, deste subitem;

6.1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

6.1.6. Os documentos relacionados nos subitens **6.1.1** a **6.1.4** deste subitem **6.1** não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **6.2. REGULARIDADE FISCAL**

6.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

6.2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

6.2.4. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);

6.2.5. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – **I.N.S.S.** mediante a apresentação da **C.N.D.** – Certidão Negativa de Débito **ou** **C.P.D.E.N.** Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

6.2.6. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**F.G.T.S.**), por meio da apresentação da **C.R.F.** – Certificado de Regularidade do **F.G.T.S.**

6.2.7. Prova de Regularidade Municipal, do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93).

6.2.8. Prova de regularidade emitida pelo Ministério do Trabalho - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, (C.N.D.T.)**, ou Certidão Positiva com efeito de negativa.

### 6.3 - QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRO

6.3.1 Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física

**6.4 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;**

6.4.1. Havendo alguma restrição da comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo **de dois dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Prefeitura, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

**6.4.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.2.9.2, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.**

### 6.5 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.5.1. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para a matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

6.5.2. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, esta Prefeitura aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

### 7. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1. No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração de **30 (trinta) minutos**, podendo ser prorrogado enquanto houver Licitante presente para o credenciamento, ou se for do interesse da Administração Pública.

7.1.1. Esgotado o prazo estipulado no item anterior e havendo ainda Licitante presente a ser credenciada, o prazo será prorrogado até o cadastramento de todos os Licitantes presentes.

7.1.2. Após o cadastramento do último Licitante presente, será dado um prazo de **05 (cinco) minutos** quando será considerada encerrado o Credenciamento.

**7.2. Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro, a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação e conforme o caso declaração de microempresa ou de empresa de pequeno porte, de acordo com os estabelecidos nos Anexos IV e V do Edital e, em envelopes separados, a PROPOSTA de preços e os documentos de HABILITAÇÃO.**

7.2.1. Esgotados os horários estabelecidos no item 7.1 e subitens, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, serão na forma seguinte:

7.3.1. Os lances obedecerão a ordem numérica constantes do **Anexo I – Termo de Referência e Anexo II – Planilha Proposta**, não sendo admitido lances fora da ordem seqüencial.

7.3.2. Desclassificada a proposta cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

7.3.3. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

7.3.4. As propostas, que apresentarem falhas em pontos reconhecidamente secundários e que não prejudiquem o julgamento do Pregão, poderão ser consideradas a critério único e exclusivo do Pregoeiro e/ou Autoridade Competente.

7.4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.4.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

7.4.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)** incluindo a de menor preço. No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas até o terceiro melhor preço, independentemente do número de licitantes.

7.4.3. Para efeito de seleção de propostas e lances serão considerado o **preço unitário do item**, previstos nos sub-itens **do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I**.

7.5 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio a seqüência da formulação dos lances no caso de empate de preços.

7.5.1. Havendo valores de propostas idênticos, será (ão) selecionada(s) a(s) Licitante(s) para se manifestar (em) por ordem de sorteio. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.5.2. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução entre os lances incidirá sobre o preço unitário do item, observadas as reduções mínimas constante no Anexo I – Termo de Referência.

7.6. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7.7. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.8. Se houver empate, será assegurado o exercício do direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte, nos seguintes termos:

7.8.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

7.8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja melhor proposta for classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

7.8.2.1. Quando convidado a ofertar seu lance, o representante do licitante poderá requerer tempo para analisar seus custos ou para consultar terceiros, podendo, para tanto, valer-se de celular. O tempo concedido não poderá exceder 5 minutos.

7.8.2.2. Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão;

7.8.2.3. Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **7.8.1**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer preferência e apresentar nova proposta;

7.8.3. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

7.8.4. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte;

7.8.5. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, nos termos do quanto disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02, sendo assegurado o exercício do direito de preferência na hipótese de haver participação de demais microempresas e empresas de pequeno porte.

7.8.5.1. Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no subitem **7.8.5**, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora da fase de lances.

7.9. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem decrescente dos valores unitários dos itens, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no item **7.4.1**, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

- 7.10. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste Edital.
- 7.11. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.12. Após a negociação o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 7.12.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.
- 7.13. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.
- 7.14. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:
- 7.14.1. Substituição e apresentação de documentos, ou verificação, apenas aos efetuados por meio eletrônico hábil de informações durante a sessão, não se prorrogando este prazo ao término desta.
- 7.14.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 7.14.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.
- 7.15. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item do certame em disputa e conseqüentemente para os demais itens que a mesma licitante apresentar as melhores propostas após as etapas de lances.
- 7.16. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 7.17. A licitante deverá apresentar no prazo de até **02 (dois) dias úteis**, a contar da data da assinatura da ata de sessão pública, a planilha de contra-proposta, dos itens com os menores preços adjudicados pelo Pregoeiro ao vencedor, sendo que os valores deverão constar somente com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.
- 8. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.**
- 8.1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 8.2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.
- 8.3. Serão admitidos somente recursos apresentados pelos interessados, que tenham sido manifestados na Ata do pregão e desde que protocolizados na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu dentro dos prazos previstos na Lei 10.520/02.
- 8.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.
- 8.5. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.
- 8.6. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará apenas a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 09. DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA**
- 9.1- Após a homologação do resultado desta licitação, serão emitidas a Autorização de Compra e a respectiva Nota de Empenho.
- 9.2- O objeto desta licitação deverá ser entregue em até **15 dias**, após solicitação do setor competente
- 9.3- A empresa adjudicatária obriga-se a fornecer o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições estabelecidas neste Edital, em seus anexos e na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições estabelecidas no edital.
- 9.4- Correrá por conta da empresa adjudicatária as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como embalagens, seguro, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e a entrega deverá ocorrer sem prejuízo dos serviços normais desta Prefeitura.
- 9.5. O prazo contratual será de 12 (doze), a contar da data da assinatura do contrato.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

### 10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

10.1.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.1.2. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

10.2 Só será emitido Atestado de Recebimento se atendidas as determinações deste Edital e seus anexos

### 11. DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1. O pagamento será feito pela Prefeitura em até **15 (quinze) dias úteis**, através da conta corrente da Licitante vencedora, devidamente informada na nota fiscal, valendo como recibo o comprovante de depósito, contados a partir da apresentação do Documento Fiscal liberado pelo setor responsável, devidamente conferido e constatando a efetiva entrega dos objetos.

11.2. Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

11.3. Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 043/2.013**; Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

11.4. A Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste Edital.

### 12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária alocados no exercício de 2013:

### 13. SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

13.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

13.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

13.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20%** (vinte por cento) do valor do objeto licitado.

13.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

14.2.1. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

14.3. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

14.4. O resultado do presente certame, e demais atos pertinentes a esta licitação passíveis de divulgação, serão publicados na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.

14.5. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes não selecionadas ou desclassificadas ficarão imediatamente à disposição dos interessados após a sessão do Pregão, após a celebração dos contratos os documentos não retirados serão fragmentados.

14.6. Com antecedência superior à **02 (dois) dias úteis** anteriores da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

14.7. A petição deverá ser protocolizada pelo interessado na Seção de Protocolo da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até **01 (um) dia útil**, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

14.7.1. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

14.8. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro ou Autoridade Superior.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

14.9. Informações ou esclarecimentos suplementares sobre este Edital poderão ser requerido por escrito ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, durante o expediente normal das **09:00** horas às **11:30** horas, das **13:00** horas às **16:30** horas, e pelo telefone **(13) 3856-2330** ou através do endereço do correio eletrônico: [licita.pariqueira@gmail.com](mailto:licita.pariqueira@gmail.com).

14.10. O edital completo poderá ser obtido pelos interessados gratuitamente através do site: [www.pariqueiraacu.sp.gov.br](http://www.pariqueiraacu.sp.gov.br) ou solicitando o edital enviando e-mail para [licita.pariqueira@gmail.com](mailto:licita.pariqueira@gmail.com), ou junto à Tesouraria Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, Pariqueira-Açu-SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:00h às 16:00h, pelo valor de R\$ 20,00 (Vinte) reais, pelas reprodução das cópias. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330 ou no Setor de Licitações desta Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, no horário das **09:00h** às **11:30h** e das **13:30h** às **17:00h**. O Setor de Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

14.11 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jacupiranga – SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP.

Pariqueira-Açu, 05 de dezembro de 2013.

**JOSE CARLOS SILVA PINTO**  
Prefeito Municipal




# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2.013

PROCESSO Nº 120/2.013

EDITAL Nº 071/2.013

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E SOFTWARES) EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Os equipamentos deverão ter a configuração mínima conforme descrito abaixo:

Item	Qtde	Unid	Descrição	Media (valor unitário)	Media (Valor Total)	Redução Mínima
			<b>SERVIDOR COM AS CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS:</b> I - Servidor com 2 (dois) processadores físicos ou superior. II - Gabinete tipo torre III - O servidor deve possuir fontes e ventiladores redundantes hot-plug. IV - Possuir display de leds acoplados no painel frontal do servidor para indicar e monitorar as condições de funcionamento do mesmo.  <b>PROCESSADOR:</b> I - Devem ser ofertados 02 (dois) processadores com tecnologia de núcleo sêxtuplo, originalmente desenvolvido para servidores; II - Possuir no mínimo 2,0GHz (dois vírgula zero giga-hertz) de frequência; III - Padrão de arquitetura do processador com instrução 64 bits, com tecnologia de fabricação de no máximo 45 nanômetros e memória cache L3 integrada ao processador de no mínimo 15 MB por processador; IV - O processador deve implementar mecanismos de redução de consumo de energia  <b>MEMÓRIA:</b> I. Deve permitir expansão para no mínimo 1TB (hum terabyte). II. Deve ser ofertado no mínimo 16 GB (dezesseis gigabytes) de memória instalada; III. O chipset deve suportar memória RAM do tipo DDR3 com frequência de 1333MHz.  <b>SLOTS DE EXPANSÃO:</b> I - O equipamento deverá possuir no mínimo 05 (cinco) slots padrão PCI-Express Gen ou superior.  <b>PORTAS DE COMUNICAÇÃO:</b> I. Todos os conectores das portas de entrada/saída de sinal devem ser identificados pelos nomes ou símbolos. II.01 (uma) porta Serial. III.02 (duas) portas mini-din (PS2) para teclado e mouse. IV.02 (duas) porta de vídeo padrão DB15. V.06 portas USB 2.0  <b>CONTROLADORA DE DISCO RÍGIDO (RAID):</b> I. 01 controladora para controle dos discos rígidos. II. Possuir canais suficientes para o controle dos discos rígidos. III. Deve suportar os padrões SAS, SATA e SSD. IV. Deve possuir memória cache implementada na controladora de no mínimo 512MB (quinhentos e doze megabytes) com bateria. V. Taxa de transferência de dados de no mínimo 6Gb/s (seis			
01	01	Unid		R\$ 18.974,47	R\$ 18.974,47	R\$ 90,00





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

			<p>gigabits por segundo).</p> <p>VI. Deverá possibilitar a implementação dos níveis de RAID 0, 0 + 1 ou 1+0, 1.</p> <p>VII. As funcionalidades de array devem ser implementáveis e configuráveis por hardware através de utilitário específico.</p> <p><b>INTERFACE DE REDE</b></p> <p>I. Devem ser ofertados no mínimo 02 (Duas) interfaces de rede Gigabit Ethernet, compatível 10/100/1000.</p> <p><b>DISCO RÍGIDO</b></p> <p>I. Deve possuir no mínimo 08 baias hot-plug disponíveis para discos SAS ou superior.</p> <p>II. Deve ser ofertado 02(dois)discos de no mínimo 300GB (trezentos gigabytes) do tipo SAS.</p> <p>III. Deve possuir tecnologia de pré-falha SMART (Self Monitor Analysis Report Test) ou equivalente incorporado, atrelado à controladora de disco e a software de gerenciamento.</p> <p><b>UNIDADE ÓTICA</b></p> <p>I. Possuir 01 (uma) unidade de leitura e escrita do tipo DVD-Rw.</p> <p>II. Tipo interno ao gabinete.</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b></p> <p>I. O servidor deve possuir fontes de alimentação com redundância, sendo hot-plug, para automaticamente substituir fonte de alimentação o principal em caso de falha, mantendo assim o seu funcionamento.</p> <p>II. Faixa de tensão de entrada de 100VAC à 240VAC à 60 Hz, sendo capaz de sustentar a configuração máxima do servidor.</p> <p><b>SISTEMA DE VENTILAÇÃO</b></p> <p>I. Os ventiladores são redundantes, sendo todos hot-plug, necessários para a refrigeração do sistema interno do servidor na sua configuração máxima.</p> <p><b>ITENS ADICIONAIS</b></p> <p>I. Possuir sensores (hardware) de temperatura e de fonte de energia e está em condições de exercer monitoramento ativo dessas variáveis.</p> <p>II. Vir acompanhado software específico para realizar a instalação do sistema operacional e dos drivers de todos os dispositivos opcionais que o acompanham (do mesmo fabricante do servidor).</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Monitor</li><li>- Mouse</li><li>- Teclado</li><li>- Nobreak 2,0 KVA para 15 minutos no mínimo.</li></ul>			
			Computadores com as seguintes características mínimas: Processador Intel Core i5-3330, clock 3.00GHZ, Cache 6mb ou comptavel 04 GB de memoria RAM DDR3			
02	11	Unid	Mouse Optico USB Teclado USB HD 500GB Fonte 500W	R\$ 1.912,43	R\$ 21.036,73	R\$ 9,00
03	11	Unid	Monitor LCD ou LED com no mínimo 18.5"	R\$ 522,99	R\$ 5.752,89	R\$ 2,00
04	02	Unid	Nobreak 0,6 kva	R\$ 327,85	R\$ 655,69	R\$ 3,00



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

05	09	Unid	Estabilizadores 300va	R\$ 85,78	R\$ 772,02	R\$ 1,00
06	03	Unid	Impressora Multifuncional (impressora/copiadora/scanner/fax) a laser monocromática, com velocidade de até 40 ppm, resolução máxima até 1200x1200 dpi, papel ofício,	R\$ 1.779,73	R\$ 5.339,19	R\$ 9,00
07	11	Unid	Windows 7 profissional 64 bits	R\$ 624,47	R\$ 6.869,13	R\$ 3,00
08	11	Unid	Oficce 2013 Profissional	R\$ 1.451,89	R\$ 15.970,75	R\$ 9,00
09	01	Unid	Impressora Multifuncional (impressora/copiadora/scanner/fax) a laser monocromática, com velocidade de até 40 ppm, papel ofício, Função Duplex, Conectividade: wi-fi, rede ethernet, USB ciclo mensal de 50.000 copias	R\$ 2.059,67	R\$ 2.059,67	R\$ 10,00

- Os equipamentos deverão ser **NOVOS E SEM USO**.

Pariqueira-Açu, 05 de dezembro de 2.013.

**JOSE CARLOS SILVA PINTO**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2.013**

**PROCESSO N° 120/2.013**

**EDITAL N° 071/2.013**

**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

As descrições dos equipamentos deverão atender ao Anexo I e demais informações pertinentes que identifiquem claramente o equipamento ofertado.

Empresa/Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

C.N.P.J.: \_\_\_\_\_ INSC. ESTADUAL: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Prazo de Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

Condições de pagamento: \_\_\_\_\_

Prazo de Entrega: \_\_\_\_\_

Responsável pela Assinatura do Contrato: \_\_\_\_\_

Cargo/Função: \_\_\_\_\_ C.P.F.n.º \_\_\_\_\_ R.G. nº \_\_\_\_\_

Praça para pagamento: Banco: \_\_\_\_\_ -Agência: \_\_\_\_\_ -Conta Corrente: \_\_\_\_\_

ITEM	QUNT	UNID.	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL

\_\_\_\_\_ (local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
Carimbo C.N.P.J.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2.013

PROCESSO N° 120/2.013

EDITAL N° 071/2.013

## ANEXO III

### Modelo de Procuração/Credenciamento

#### PROCURAÇÃO

OUTORGANTE: \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (a) \_\_\_\_\_ (sócio/diretor) Sr. (a) \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua, \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

OUTORGADO: Sr. (a) \_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

**PODERES:** ao qual confere amplos poderes para representar a empresa no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N° 120/2.013**, da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

\_\_\_\_\_ (local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.013.

\_\_\_\_\_  
Outorgante



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2.013**

**PROCESSO N° 120/2.013**

**EDITAL N° 071/2.013**

**ANEXO IV**

**Modelo de Declaração de Habilitação**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_,  
representante credenciado da firma \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa Jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
**DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 120/2.013**, realizado pela Prefeitura de Pariqueira-Açu-SP, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Local/Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura representante legal ou credenciado

\_\_\_\_\_  
Carimbo C.N.P.J.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

PREGÃO PRESENCIAL N° 043/2.013

PROCESSO N° 120/2.013

EDITAL N° 071/2.013

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DECLARO**, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito da preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 043/2.013**, realizado pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP.

\_\_\_\_\_ (Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.013.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante

C.P.F. nº \_\_\_\_\_ RG nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Carimbo C.N.P.J.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2.013**

**PROCESSO Nº 120/2.013**

**EDITAL Nº 071/2.013**

## **ANEXO VI MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATANTE:** - **PREFEITURA MUNICIPAL DE PARÍQUERA-AÇU**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.685.120/0001-08, com sede à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro, em Paríquera-Açu/SP, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **JOSE CARLOS SILVA PINTO**, brasileiro, portados da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ -SSP-SP, CPF. nº \_\_\_\_\_, e de outro lado como:

**CONTRATADO:** - \_\_\_\_\_, do \_\_\_\_\_ sob o nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, com sede à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, Diretor \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF. nº \_\_\_\_\_.

Dessa forma, as partes acima qualificadas doravante denominadas neste ato, respectivamente, **CONTRATANTE** e **CONTRATADAS**, têm entre si, por esta e da melhor forma de direito, tudo de conformidade com a Licitação do presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes, que reciprocamente outorgam e aceitam:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E SOFTWARES) EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO.**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2.1 - O valor global do equipamento, ora contratado é de **R\$ .....** (reais), que serão pagos com recursos próprios, atendendo ao anexo I deste contrato.

2.2 - O valor pactuado será fixo e irrevogável, onde deverão estar incluídos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

2.3 - O pagamento será feito pela Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu-SP, em até **15 (quinze)** dias após a data do recebimento do equipamento, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, diretamente pela tesouraria da Prefeitura Municipal, ou mediante a emissão de Ordem Bancária em conta corrente indicada pela contratada.

2.4 - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

2.5 - Se forem constatados erros no Documento Fiscal, suspender-se-á o prazo de vencimento previsto, voltando o mesmo a ser contado a partir da apresentação dos documentos corrigidos.

2.6 - A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos as multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrências de irregular execução contratual.

2.7 - Deverá constar no documento fiscal o número da licitação – **PREGÃO PRESENCIAL 043/2.013**, Número do Contrato, Número do Pedido de Compras, bem como nome do Banco, número da Conta Corrente e Agência Bancária, da empresa, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informações.

2.8 - A Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu, reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Licitante vencedora, os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes neste contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS E DO LOCAL DE ENTREGA**

3.1 - O equipamento deverá ser entregue no paço da Prefeitura Municipal de Paríquera-Açu, no seguinte endereço: RUA PEDRO BONE, 479 – CENTRO – PARÍQUERA-AÇU, deverá ser entregue no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar do recebimento da Ordem de Entrega.

3.2 - A Contratada, ficará obrigada a trocar o equipamento que vierem a ser recusados, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

3.3 - Independentemente da aceitação, a contratadas garantirá a qualidade do equipamento obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta no prazo máximo de até **05 (cinco) dias**, contados da data de notificação expedida pela contratante.

3.4 - A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega do equipamento prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO CONTRATUAL**

4.1 - O prazo deste contrato será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1 As despesas provenientes da presente Licitação, parte serão cobertas com recursos disponíveis na dotação orçamentária alocados no exercício de 2013

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

6.1 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 e 10.520/02, são obrigações da CONTRATADA:

I Entregar com pontualidade o equipamento ofertado

II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos equipamentos, objeto da presente licitação.

IV Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

6.2 - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93/10.520/02, são obrigações da CONTRATANTE

I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

### CLÁUSULA SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 - O contrato poderá ser rescindido pela **CONTRATANTE** sem quaisquer ônus para a Municipalidade, nas seguintes hipóteses:

- a) se verificar a falência ou concordata do **CONTRATADO**;
- b) se o **CONTRATADO** transferir o contrato no todo ou parte, sem anuência por escrito da **CONTRATANTE**;
- c) se ocorrer manifesta impossibilidade do **CONTRATADO** de dar cabal e perfeito desempenho das obrigações assumidas;
- d) caberá ainda rescisão administrativa deste contrato no caso do **CONTRATADO**, reincidentemente ou não, deixar de cumprir quaisquer das obrigações deste contrato, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que o couber.

### CLÁUSULA OITAVA - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

8.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal de Pariqueira-Açu, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

8.2. A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada juntamente com a multa equivalente a **20% (vinte por cento)** do valor da adjudicação.

8.3. Ocorrendo atraso na execução/entrega do objeto contratado será aplicada multa moratória de **0,3% (zero vírgula três por cento)** por dia de atraso, até o limite de **20% (vinte por cento)** sobre o valor total do contrato.

8.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatório-contratuais, poderá ser aplicada multa indenizatória de **20% (vinte por cento)** do valor do objeto licitado.

8.5 As penalidades serão aplicadas mediante procedimentos administrativos, garantindo o exercício de prévia e ampla defesa.

### CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - Serão estabelecidas as seguintes condições gerais: -

9.2 - São partes integrantes deste contrato, independentemente de transcrição, o Edital de **Pregão nº 043/2.013**, o Processo Licitatório **nº 120/2.013** a contra-proposta do **CONTRATADO**, com os documentos que a acompanham;

### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

10.6 - A contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias ao contrato de até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial;

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

10.1 - Para dirimir questões que resultem deste contrato, a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, elegem o Foro da Comarca de Jacupiranga-SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu-SP, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que o seja.

10.2 - E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste Termo de Contrato, aceitam a cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente em 04 (Quatro) vias de igual efeito e teor, na presença de duas testemunhas, abaixo indicadas:

Faz(em) parte de Contrato o(s) anexo(s)

I – Planilha de Fornecimento – Equipamentos

Pariqueira-Açu, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.013.

\_\_\_\_\_  
**JOSE CARLOS SILVA PINTO**  
Prefeito Municipal  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

ANEXO I  
CONTRATO Nº 000/2.013  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2.013  
PROCESSO Nº 120/2.013  
EDITAL Nº 071/2.013

## PLANILHA DE FORNECIMENTO

ITEM	QUANT	UNID.	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL					R\$	



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

### ANEXO VII

#### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2.013**

**PROCESSO Nº 120/2.013**

**EDITAL Nº 071/2.013**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA (COMPUTADORES, MONITORES, IMPRESSORAS E SOFTWARES) EM ATENDIMENTO AO DEPARTAMENTOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DESTE MUNICÍPIO**

Razão Social:

CNPJ nº:

Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Adquirimos, através do acesso à página [www.pariqueiraacu.sp.gov.br](http://www.pariqueiraacu.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_, de \_\_\_\_ de 2.013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Sr. Licitante, visando à comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu e essa empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo ao Setor de licitações, por meio do fone/fax: (13) 3856-2330.

A não remessa do recibo exime a o Setor de Licitações da comunicação de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## LICITAÇÕES EDITAL

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2.013

PROCESSO Nº 121/2.013

EDITAL Nº 72/2.013

OBJETO: Aquisição de 07 (sete) veículos, 0 (zero) Km, destinados à Diversos Setores para compor a frota municipal, atendendo as demais especificações contidas no anexo VII que faz parte integrante deste Edital.

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ. N.º: \_\_\_\_\_ INSC. ESTADUAL: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TEL/FAX: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_ ESTADO: \_\_\_\_\_

PESSOA PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

DECLARO QUE RETIREI JUNTO AO SITE [www.pariqueraacu.sp.gov.br](http://www.pariqueraacu.sp.gov.br), INTEGRALMENTE O EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL ACIMA IDENTIFICADO.

LOCAL: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ 2.013.

ASSINATURA

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA AÇU e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria, preencher o recibo de retirada do edital e remeter à Seção de Licitação, através do Tel/fax: (0\*\*13) 3856-2330

A não remessa do recibo exime o PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA AÇU, da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**EDITAL DE PREGÃO Nº 072/2.013**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2.013**  
**PROCESSO Nº 121/2.011**

**DATA DA SESSÃO: 18/12/2.013 às 14:30 horas.**

**ENTREGA DOS ENVELOPES: 18/12/2.013 –ATÉ ÀS 15:00h.**

**CREDENCIAMENTO – 18/12/2.013 - 30 minutos - Das 14:30h até às 15:00h.**

**ABERTURA DOS ENVELOPES: 18/12/2.013 a partir das 15:00 horas.**

**LOCAL: Prefeitura Municipal, sito à Rua XV de Novembro, nº 686, Centro – Pariqueira-Açu - SP**

**1 - PREÂMBULO:**

**1.1 - O MUNICÍPIO DE PARIQUEIRA-AÇU - ESTADO DE SÃO PAULO**, sito na Rua XV de Novembro, 6686 - Centro – Pariqueira-Açu-SP, através do Sr. **JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal, torna público, que o Pregoeiro, nomeado através da **Portaria nº 020/13 de 02 de Janeiro de 2.013**, estará reunida com sua Equipe de Apoio, para receber as documentações e proposta para licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **“MENOR PREÇO POR ÍTEM”**, o qual será processado e julgado de conformidade com os preceitos da Lei Federal nº 10.520/2002, de 17.07.2002 subsidiariamente à Lei nº. 8.666/1993, de 21.06.1993 e suas posteriores alterações, Lei Complementar 123/2006 e **Decreto Municipal nº 404/08, de 03 de Janeiro de 2008, alterado pelo Decreto nº 493/09 de 26 de junho de 2.009.**

**1.2 -** Os representantes legais das empresas licitantes, deverão protocolar seu credenciamento (Modelo Anexo I), juntamente com as documentações exigidas no item 6.2.1 e bem como os envelopes “Proposta” e “Documentação”, na Sessão de Protocolos, sito à Rua XV de Novembro, 686 - Centro – Pariqueira – Açu/SP, apresentando documentos que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente com foto.

**1.3 - Abertura dos envelopes**, propostas e documentação de habilitação, ocorrerão em sessão pública no dia **18/12/2.013**a partir das **15:00** horas.

**1.4 -** O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, <http://www.pariqueiraacu.sp.gov.br>. Outras informações poderão ser obtidas pelo telefone (13) 3856-2330, no Departamento de Compras e Licitações e Contratos, desta Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, de segunda a sexta feira, no horário das 09:00 às 11:30h e das 13:00 às 16:30. O Departamento de Compras e Licitações não se responsabilizará pela falta de informações relativas ao procedimento àqueles interessados que não confirmarem, pelos meios expostos, a retirada do Edital.

**2 - OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**2.1 -** O objeto da presente licitação é a **Aquisição de 07 (sete) veículos, 0 (zero) Km, destinados à Diversos Setores para compor a frota municipal, atendendo as demais especificações contidas no anexo VII que faz parte integrante deste Edital.**

**2.2 -** As especificações detalhada do produto objeto deste edital, constam no formulário de Proposta de Preços, anexo VII, qual faz parte integrante deste Edital.

**3 - DA SESSÃO:**

**3.1 -** A sessão da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pelo pregoeiro, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

**4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**4.1 -** Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente, que atenderem a todas as exigências deste edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

**4.2 -** Não poderão participar da presente licitação, as empresas que:

- Estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP;
- Tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Encontra-se sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- Licitantes que se apresentem constituídas na forma de empresa em consórcio.
- Empresa que tenham sócios que sejam Funcionários da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu..

**5 - DO CREDENCIAMENTO (Modelo Anexo I):**

**5.1 -** Cada licitante credenciará apenas 01 (um) representante, que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste edital, por sua representada, atendendo ao item 1.2 deste edital.

**5.2 -** Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar junto ao Pregoeiro, para participar deste certame e a responder pela representada, devendo, ainda, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento oficial equivalente com foto, juntamente com os documentos exigidos no item 6.2.1 deste Edital.

**5.3 -** O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de Procuração que comprove a outorga os necessários poderes para formular ofertas e lances verbais de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes e este certame licitatório, em nome da proponente.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**5.4** - No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigentes, sócios ou proprietários da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**5.5** - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos relacionados para credenciamento neste edital. A ausência desta documentação, ou apresentação de documentação defeituosa, implicará de imediato, na impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como na perda do direito de interpor recurso das decisões do Pregoeiro, ficando a licitante impedida de se manifestar durante os trabalhos, ficando mantido, o valor apresentado na proposta escrita, considerando-o para efeito de ordenação das propostas e apuração das menores taxas.

### **6 - DA APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE HABILITAÇÃO:**

**6.1** - Cada licitante deverá apresentar documentos de que trata o subitem 9.1 deste Edital.

**6.2** - No local, dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, os representantes credenciados das Proponentes deverão entregar, simultaneamente, na sessão de protocolos da Prefeitura Municipal, os documentos e as propostas, exigidos no presente edital, em 02 (dois) envelopes fechados, distintos e numerados de 01 e 02 na forma dos sub-itens abaixo:

**6.2.1** – No ato de entrega dos envelopes de Proposta e Habilitação, constante no subitem 6.2, o representante de cada licitante, deverá entregar ao Pregoeiro, em separado de qualquer dos envelopes, os seguintes documentos:

- a) Credenciamento; (Anexo I)
- b) Declaração de cumprimento do requisito de Habilitação (Modelo – Anexo II);
- c) Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte – (§ 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06. Em hipótese alguma serão aceitos documentos diferentes dos citados acima para efeito de comprovação do enquadramento de Micro Empresa e Empresa de Pequeno Porte. ( Modelo - Anexo III).
- d) Procuração publica ou particular comprovando os poderes para formular lances verbais de preços, conforme item 5.3;
- e) Cópia autenticada da seguinte documentação, conforme o caso:

**I** - Registro comercial, no caso de empresa individual;

**II** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, (caso o contrato social em vigor não apresente o nome do sócio administrador e o ramo de atividade da empresa, a mesma deverá apresentar também a alteração que contenha estes dados).

**III** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**IV** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir;

**6.2.2** - A não entrega das documentações exigida no subitem 6.2.1 deste Edital implicará em não recebimento, por parte do Pregoeiro, dos envelopes contendo Proposta de Preços e de Habilitação e, portanto, a não aceitação da licitante no certame licitatório.

### **6.2.3 - DA IDENTIFICAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**6.2.3.1** – Os envelopes “Propostas” e “Documentação” deverão ser apresentados com as identificações externas:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU - SP**

**ENVELOPE I – “PROPOSTA DE PREÇOS”**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2.013**

**PROCESSO Nº 121/2.013**

**EDITAL: 072/2.013**

**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**ENDEREÇO COMPLETO**

**C.N.P.J.:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**DATA: 18/12/2.013**

**ENVELOPE II – “DOCUMENTAÇÃO HABILITAÇÃO”**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU - SP**



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

### ENVELOPE I – “PROPOSTA DE PREÇOS”

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2.013**

**PROCESSO Nº 121/2.013**

**EDITAL: 072/2.013**

**NOME COMPLETO DO LICITANTE**

**ENDEREÇO COMPLETO**

**C.N.P.J.:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**DATA: 18/12/2.013**

**6.3** - Os documentos necessários à participação na presente licitação, deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por servidor da administração pública, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**6.4** - Os documentos necessários para participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes às propostas e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil. (Língua Portuguesa)

**6.5** - Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados, mediante reconhecimento da assinatura do tabelião ou notário do país de origem, que tiver reconhecido a firma do emitente de tais documentos além de serem traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

**6.6** - A autenticação, quando feita pelo pregoeiro ou por servidor integrante da equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, poderá ser efetuada, em horário de expediente, no prédio sede, situada à Rua XV de Novembro, 686 - Centro – Pariqueira – Açu-SP.

**6.7** O CNPJ/MF e Inscrição Estadual a ser indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação, deverá ser o mesmo estabelecimento da empresa que efetivamente faturará e fornecerá o objeto da presente licitação.

**6.8** Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fac-símile, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preço.

### **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 1):**

**7.1** O envelope “Proposta de Preço” deverá conter a proposta de preço da licitante, que deverá atender aos seguintes requisitos:

**I** – Ser apresentada em papel timbrado da empresa licitante, atendendo as especificações do Anexo VII, modelo fornecido pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, contendo as mesmas informações exigidas no referido anexo, assinado por quem de direito, em 01 (uma) via, no idioma oficial do Brasil, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, constando o preço de do item, expresso em reais (R\$), com 02 (dois) dígitos após a vírgula, no valor unitário e total, em algarismos arábicos, e por extenso, conforme o formulário mencionado acima, devendo todas as folhas ser rubricadas;

**II** – Apresentar a marca do item ofertado, bem como preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, garantias e quaisquer outros ônus que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado e constante da proposta;

**III** – Constar prazo de validade das condições propostas não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta. Não havendo indicação expressa, esse prazo será considerado como tal;

**IV** – Indicar a razão social da empresa licitante, número de inscrição no CNPJ do estabelecimento da empresa que efetivamente irá fornecer o objeto da licitação, endereço completo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, número da conta corrente bancária e agência respectiva.

**V** – Conter prazo de entrega do objeto licitado, conforme o item 15.1. Não havendo indicação expressa, será considerado como prazo de entrega, aquele constante deste inciso.

**VI** – Período de garantia do objeto, sendo igual ou superior à 3 (três) anos;

**VII** – Prazo de pagamento, no qual será de até 30 (TRINTA) dias a contar da data da entrega do objeto, não levando-se em consideração da data da emissão da nota fiscal.

**7.2** Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão às da proposta. Ocorrendo divergência entre o valor unitário e total para os itens do objeto do edital, será considerado o primeiro.

**7.3** Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**7.4** A proposta de preços será considerada completa, abrangendo todos os custos com a entrega do objeto licitado, conforme disposto no item 7.1, inciso II deste Edital.

**7.5** Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências deste ato convocatório.





# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**7.6** A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

**7.7** Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação federal mencionada no preâmbulo deste edital.

### **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2):**

**8.1** - A documentação deverá ser apresentada de acordo com o disposto neste edital e conter, obrigatoriamente, todos os requisitos abaixo, sob pena de inabilitação:

**8.2** - A documentação relativa à habilitação fiscal e contábil, conforme a constituição, consistirá em:

**8.2.1** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, nos termos da instrução normativa RFB n.º 748, de 28 de junho de 2007; da mesma licitante que irá faturar e entregar o objeto licitado.

**8.2.2** - Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da licitante;

**8.2.3** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

**8.2.4** - Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, expedida pela Secretaria de Estado dos Negócios da Fazenda, ou certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03 de 13 de Agosto de 2.010 (Procuradoria Geral do Estado – Coordenadoria da Dívida Ativa);

**8.2.5** - Prova de Regularidade Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei, com prazo de validade em vigor (artigo 29, inciso III, Lei Federal nº 8.666/93);

**8.2.6** - Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – I.N.S.S. mediante a apresentação da C.N.D. – Certidão Negativa de Débito ou C.P.D.E.N. Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

**8.2.7** - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (F.G.T.S.), por meio da apresentação da C.R.F. – Certificado de Regularidade do F.G.T.S.

**8.2.8** - Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas –CNDT, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – Decreto-Lei nº 5.452 1º de Maio de 1.943.

**8.2.9** - As provas de regularidade deverão ser feitas por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa. As certidões poderão ser obtidas através de sistema eletrônico junto a Internet, ficando a aceitação condicionada a confirmação de sua validade por parte da Comissão. Considera-se positiva com efeitos de negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança;

**8.2.10** - Declaração da licitante, em papel timbrado da empresa, que conhece e aceita o inteiro teor do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação (Modelo Anexo IV);

**8.2.11** - Declaração assinada por quem de direito, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer Trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de catorze anos: (Modelo - Anexo V);

**8.2.12** - Declaração da licitante, comprometendo-se a informar a qualquer tempo, sob as penalidades cabíveis, a existência de fatos supervenientes impeditivos de contratação e habilitação com a administração pública. (Anexo VI).

### **9 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**9.1** - No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes, devidamente credenciadas, e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após abertura da mesma, receberá os documentos abaixo relacionados, de cada licitante, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não previamente credenciadas, sendo registradas em ata os nomes das licitantes:

- a) Credenciamento, (Anexo I) acompanhando:
- b) A Procuração do representante da empresa, juntamente com os documentos pessoais do mesmo.
- c) Cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, extrato consolidado ou da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos a assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- d) Os envelopes de nº 01 – Proposta e nº 02 – Habilitação devidamente identificados e lacrados.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

- e) A declaração de cumprimento e requisito de habilitação (Anexo II);
- f) Comprovação de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte (para as licitantes que assim se enquadrarem), conforme alínea “d” do item 6.2.1. (Anexo III);
- 9.2** - Tão logo tenham sido recebidos os documentos e envelopes acima descritos, o Pregoeiro comunicará aos presentes que a partir daquele momento não mais serão admitidas novas licitantes ao certame.
- 9.3** - Encerrada fase de recepção dos documentos exigidos na licitação, o Pregoeiro concluirá, se ainda não o tiver feito, o exame dos documentos de credenciamento dos representantes das licitantes tal como previsto na alínea “a”, do item 9.1 exame este iniciado antes da abertura da sessão.
- 9.4** - Concluídas a fase de recepção dos documentos exigidos na licitação e de credenciamento dos representantes das licitantes, o Pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, conferindo-as e rubricando todas as suas folhas.
- 9.5** - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 10 - DO JULGAMENTO:**
- 10.1** - O julgamento da licitação será dividido em duas etapas (Classificação das propostas e Habilitação) e obedecerá, quanto à classificação das propostas, ao critério do menor preço do objeto deste Edital.
- 10.1.1** A etapa de classificação de preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao valor.
- 10.1.2** – Durante a etapa de lances só será permitido o uso de celulares para a consulta de preços sob autorização do Pregoeiro, pelo prazo máximo de 5 (cinco) minutos. Quando convocado pelo Pregoeiro, o licitante desejar efetuar ligações para consulta de preços, fora da sala da sessão, ou estiver ausente da sala de licitações seja qual for o motivo, o mesmo perderá o direito ao lance e será excluído da etapa de lances para aquele item.
- 10.1.3** - A etapa de habilitação compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “Documentos de Habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital.
- 10.2** - Etapa de Classificação de Preços:
- 10.2.1** - Serão abertos os envelopes “Proposta de Preços” de todas as licitantes, obedecendo a ordem crescente de protocolo.
- 10.2.2** - O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados.
- 10.2.3** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 100,00 (CEM REAIS)**.
- 10.2.4** - A classificação se dará pela proposta de menor preço para o item e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais. (Aplicando-se a Lei complementar 123/06.
- 10.2.5** - Quando não houver, pelo menos, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, será classificará as melhores propostas, até o máximo 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- 10.2.6** - Em seguida, será iniciada a fase de apresentação de lances verbais a serem propostos pelos representantes das licitantes classificadas para tanto, lances verbais estes que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, ficando esclarecido que o valor do primeiro lance verbal deverá ser inferior ao valor da menor proposta escrita ofertada.
- 10.2.7** - O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas (para os lances verbais), a apresentarem, individualmente, lances verbais, a partir da proposta escritas classificada como menor preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.
- 10.2.8** - Caso não mais se realizem lances verbais, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.
- 10.2.9** - A desistência em apresentar lance verbal, para o item, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais para o item, ficando sua última proposta registrada para classificação, na final da etapa competitiva.
- 10.2.10** - Caso não se efetive nenhum lance verbal, será verificado a compatibilidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 10.2.11** - Declarada encerrada a etapa competitiva e classificada a menor proposta vencedora, o Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço e examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao valor, decidindo motivada e expressamente a respeito.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**10.2.12** - Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda integralmente ao Edital.

**10.2.13** - Caso haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, e não se realizem lances verbais, o desempate se fará por sorteio, em ato público, na mesma sessão do Pregão.

**10.2.14** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes do item 18, deste Edital.

**10.2.15** - Será desclassificada a proposta que contiver preço ou entrega do item condicionados a prazos, descontos, vantagens de qualquer natureza não previstos neste Pregão;

**10.2.16** - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

### **10.3 - DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E FAVORECIDO ÀS MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEGUNDO A LEI COMPLEMENTAR 123/06.**

**10.3.1** – Em caso de participação de licitante que detenha a condição de micro empresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei 123/06, serão observado o seguinte:

- a) Será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquela situação em que as propostas apresentadas pela microempresa e empresa de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada apresentada por empresa que não estiver amparada por esta lei complementar.
- b) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar novo lance de preço no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após a notificação por parte do Pregoeiro, sob pena de preclusão.
- c) Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito
- d) No caso de equivalência de valores apresentados pelas micro empresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no disposto na alínea “b”, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.
- e) Na hipótese da não contratação nos termos previstos na alínea “b”, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

### **10.4 Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação.**

**10.4.1** Efetuados os procedimentos previstos no item 10.2 e 10.3 deste Edital, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos “Documentos de Habilitação” desta licitante.

**10.4.2** As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os que apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital, serão inabilitadas.

**10.4.3** – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**10.4.4** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, a micro empresa ou empresa de pequeno porte terá assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, caso apresente alguma restrição pertinente à documentação de regularidade fiscal, para a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, negativa.

**Parágrafo Único** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**10.4.5** Constatado o atendimento das exigências previstas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação, pelo próprio Pregoeiro, na hipótese da inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, e pela autoridade titular do órgão promotor do certame, na hipótese de existência de recursos e desde que improvisos, face ao reconhecimento da regularidade dos atos procedimentais.

**10.4.6** Se a licitante desatender as exigências licitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro.

**10.4.7** Da sessão do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua equipe de apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

**10.4.8** Os envelopes com os documentos relativos a habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do Pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**10.4.9** Ao final da sessão, na hipótese de inexistência de recursos, ou desistência de sua interposição, será feita pelo Pregoeiro, a adjudicação do objeto da licitação à licitante declarada vencedora, com posterior encaminhamento dos autos a Autoridade Competente da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, para homologação do certame e decisão quanto à contratação; na hipótese de existência de recursos, os autos serão encaminhados a Assessoria Jurídica Municipal para apreciação e parecer, e em caso de improvimento, adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora, homologação do certame e decisão quanto à contratação.

## **11 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**11.1** Ao final da sessão, depois de declarada a licitante vencedora do certame, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, podendo juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**11.2** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.3** Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Prefeitura municipal de Pariqueira-Açu, sito na Rua XV de Novembro, 686 - Centro;

**11.4** A fase recursal deverá ser formalmente anunciada pelo Pregoeiro, que consultará as licitantes representadas sobre sua intenção de recorrer ou não, e declarará, expressamente, que só serão conhecidos os recursos interpostos antes do término da sessão.

**11.4.1** Também serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

## **12 – DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**12.1** – As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a Prefeitura e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.

**12.2** – A Prefeitura convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da convocação.

**12.3** – O prazo estipulado no subitem 12.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela ADMINISTRAÇÃO.

**12.4** – O PREGOEIRO poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**12.5** – O prazo da contratação será de 30 (trinta) dias a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado desde que haja interesse da administração municipal e nos termos da Lei 8.666/93.

## **13 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**13.1** – Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 deste edital, fixo e irreajustável.

## **14 – DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**14.1** – As despesas decorrentes com a contratação do objeto desta licitação correrão por conta de dotação alocados no exercício de 2013

## **15 – DO FORNECIMENTO:**

**15.1** – Os veículos objetos deste edital deverão ser entregues no Paço Municipal da Prefeitura no prazo de até **30 (trinta) dias** a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por iguais períodos desde que haja interesse da administração municipal e nos termos da Lei 8.666/93.

**15.2** – A Licitante vencedora, ficará obrigada a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o veículo que vier a ser recusado sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**15.2.1** – A Licitante vencedora ficará obrigada a ofertar garantia mínima de 03 (três) anos para os veículos ofertados.

**15.3** – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do veículo e seus equipamentos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

**15.4** – A licitante vencedora, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega do veículo prestando esclarecimento solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive na entrega anexar a Nota Fiscal, para o recebimento do mesmo.

## **16 - DO PAGAMENTO:**

**16.1** - O pagamento será feito diretamente pela Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu/SP, em moeda corrente e/ou cheque, pelo fornecimento do objeto, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas, na forma de Ordem Bancária em conta corrente em nome e fornecida pela contratada em até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento do veículo, mediante a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**16.2** - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, documento em papel timbrado da empresa informando a Agência Bancária e o número da Conta a ser depositado o pagamento. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

**16.3** – Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**16.4** - A critério da contratante, poderão ser utilizados créditos da contratada para cobrir dívidas de responsabilidades para com ela, relativos a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual.

**16.5** - A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**16.6** - As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente, de acordo com os setores, e nota de empenho, sendo uma nota fiscal para cada veículo.

### **17 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

**17.1** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

I entregar com pontualidade os materiais solicitados.

II Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação.

**17.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE

I Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

### **18 - DAS PENALIDADES:**

**18.1** – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

**18.2** - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I - advertência;

II - multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III – suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**18.3** - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**18.4** - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**18.5** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

### **19 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

**19.1** - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital, por irregularidade comprovada, protocolizando o pedido de acordo com os prazos do Art. 41 da Lei 8.666/93, no endereço discriminado no subitem 11.4 deste edital, cabendo ao pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo Fone (13) 3856 – 2330.

**19.2** - Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, quando já decorridos os respectivos prazos legais.

**19.3** - Acolhida à petição impugnando o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **20 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**20.1** - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as empresas interessadas atendido os interesses públicos e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

- 20.2** - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualidades e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública deste pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do mesmo, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.
- 20.3** - É facultada ao Pregoeiro ou à Autoridade Municipal Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 20.4** - Nenhuma indenização será devida à licitante, em caso de revogação deste Edital, nos termos do item 20.6 e a homologação do resultado desta licitação não implicarão em direito à contratação.
- 20.5** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.
- 20.6** - O Prefeito Municipal de Pariqueira-Açu, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou mediante provocação de terceiros, nos termos do art. 49, da lei nº 8.666/93.
- 20.7** - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.
- 20.8** - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente exclusivamente o Foro da Comarca de Pariqueira-Açu.
- 20.9** - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário anteriormente estabelecido.
- 20.10** - A cópia completa deste edital poderá ser retirado no site <http://www.pariqueiraacu.sp.gov.br>. Caso a empresa deseje retirar o edital impresso, deverá procurar o Departamento de Licitações e Contratos no prédio do Paço Municipal, e efetuar o pagamento de **R\$ 20,00 (vinte reais)**, mediante guia de recolhimento.
- 20.11** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.
- 20.12** - Fazem partes integrantes deste edital:
- ANEXO I – **Minuta credenciamento**
- ANEXO II - **Declaração de cumprimento e requisito de habilitação**
- ANEXO III – **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte**
- ANEXO IV – **Declaração de conhecimento e aceitação do teor do edital**
- ANEXO V - **Declaração de regularidade perante o ministério do trabalho;**
- ANEXO VI - **Declaração de fatos supervenientes**
- ANEXO VII – **Planilha proposta**
- ANEXO VIII – **Minuta de contrato**

Pariqueira-Açu, 05 de dezembro de 2.013.

**JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**  
Prefeito Municipal



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## ANEXO I

### MINUTA CREDENCIAMENTO

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2.013**

**PROCESSO N.º 121/2.013**

**EDITAL: 072/2.013**

A (nome da licitante), por seu representante legal, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, credencia como seu representante o Sr. \_\_\_\_\_, RG. nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes específicos para formular lances, negociar taxas, interpor recursos e desistir de sua interposição, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, na sessão pública de processamento do Pregão.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
( carimbo CNPJ )

OBS: A minuta de credenciamento deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.





# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## ANEXO II

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2.013**

**PROCESSO N.º 121/2.013**

**EDITAL: 072/2.013**

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO E REQUISITO DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_

e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado para cumprimento do previsto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520/2002, de 17 de julho de 2002, publicada no DOU de 18 de julho de 2002, e no subitem 9.1.1 do mesmo edital, e para fins do **Pregão Presencial nº 044/2.013** da Prefeitura Municipal de Pariqueira-Açu-SP, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos do Edital do Pregão em epígrafe.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

### ANEXO III

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2.013**

**PROCESSO N.º 121/2.013**

**EDITAL: 072/2.013**

#### MODELO DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, é (microempresa) ou (empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento previsto nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 044/2.013**, realizado pela Prefeitura Municipal de Paríquera – Açu.

Local e data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## ANEXO IV

PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2.013

PROCESSO N.º 121/2.013

EDITAL: 072/2.013

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ACEITAÇÃO DO TEOR DO EDITAL

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ Inscrição estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, por seu representante legal infra-assinado que conhece e aceita o inteiro teor completo do edital deste Pregão, ressalvado o direito recursal, bem como de que recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações desta licitação.

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## ANEXO V

### DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGOS DE MENOR

PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2.013

PROCESSO N.º 121/2.013

EDITAL: 072/2.013

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. \_\_\_\_\_ portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 anos (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos. Ressalva: emprega menor a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS SUPERVENIENTES

PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2.013

PROCESSO N.º 121/2.013

EDITAL: 72/2.013

#### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa  
(CNPJ)\_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, com (endereço completo) à  
Rua/Av.\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para habilitação e contratação com a administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores).

Local e data, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2.013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
(Carimbo do CNPJ)

OBS: Esta declaração deverá ser impressa em papel timbrado da empresa licitante.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2.013

PROCESSO Nº 121/2.013

EDITAL Nº 072/2.013

ANEXO VII

PLANILHA PROPOSTA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, ZERO QUILOMETROS, DESTINADOS AOS SETORES:

SAUDE

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
1	02	Unid.	<b>VEICULO MINIVAN COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> Veiculo, tipo minivan, 0 km, ano/modelo 2013, capacidade para 07 lugares, potencia mínima de 130 cv, bicompostível: etanol/gasolina, cambio manual de 05 marchas a frene e 01 (uma) a ré, Direção Hidráulica, ar condicionado, vidros e travas elétricas, rodas, pneus e estepe compatível com o veiculo. Cor Branca		
2	01	Unid.	<b>VEICULO CABINE DUBLA COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> VEICULO PIK-UP 0KM ANO/MODELO 2013, CABINE DUPLA, QUATRO PORTAS, COMBUSTIVEL DIESEL, TRANSMISSÃO MANUAL, POTENCIA MINIMA DE 140 CV, DIREÇÃO HIDRAULICA, AR CONDICIONADO, VIDROS E TRAVAS ELETRICAS EM TODAS AS PORTAS, RODAS DE 16", NA COR BRANCA		
3	01	Unid.	<b>AMBULANCIA COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> VEICULO MINIBUS FURGÃO TETO ALTO, 0KM, ANO/MODELO 2013, ADAPTADA PARA AMBULANCIA SIMPLES REMOÇÃO, COM MOTOR MOVIDO A DIESEL, POTENCIA MINIMA DE 125CV DIREÇÃO HIDRAULICA, COMPRIMENTO DO VEICULO DE 1.990 MM, CAPACIDADE DE CARGA DE 1.500 KG, COM TRANSMISSÃO MANUAL, NA COR BRANCA, COM GRAVISMO CRUX DE VIDA E AMBULANCIA FRONTAL E TRASEIRA, REVESTIMENTO INTERNO COM USOLAMENTO TERMO ACUSTIVO, PISO ANTIDERRAPANTE, EQUIPADA COM ARMARIO TIPO BALCÃO CONTENDO LOCAL PARA OS COMANDOS ELETRICOS PARA ILUMINAÇÃO INTERNA, MACA RETRATIL DE ALUMINIO COM COLCHONETE E CINTO DE SEGURANÇA, ILUMINAÇÃO INTERNA E ILUMINAÇÃO DE EMBARQUE, SINALIZAÇÃO BARRA COM SIRENE ELETRONICA, LUZES DE ADVERTENCIA FIXADAS NAS LATERAIS DO VEICULO, SISTEMA DE OXIGENIO COM SUPORTE PARA CILINDRO DE 16 LITROS, INSTALAÇÃO DE UM CILINDRO DE OXIGENIO DE 16 LITROS COM VALVULA E MANOMETRO, REGUA DE OXIGENIO DE 03 PONTAS COM FLUXOMETRO/ASPIRADOR/UMIDICADOR, INSTALAÇÃO DE 01 SUPORTE PARA SORO.		
04	01	unid	<b>VAN 16 LUGARES (15+1), COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> Veiculo tipo Van, 0 km, ano/modelo 2013, direção hidráulica, ar condicionado, com potencia mínima de 120 cv, transmissão manual com capacidade mínima de 16 lugares (15+1), faróis de neblina, vidros elétricos dianteiros, travamento central, na cor branca rodas e pneus compatíveis com o veiculo		
VALOR TOTAL					R\$

EDUCAÇÃO

ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	P. UNIT.	P. TOTAL
05	01	Unid.	<b>VAN 21 LUGARES (20+1), COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> Veiculo tipo Van, 0 km, ano/modelo 2013, direção hidráulica, ar condicionado, com potencia mínima de 140 cv, transmissão manual com capacidade mínima de 21 lugares (20+1), faróis	R\$	R\$



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

			de neblina, vidros elétricos dianteiros, travamento central, na cor branca rodas e pneus compatíveis com o veículo.		
06	01	Unid.	<b>VAN FURGÃO COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES MINIMAS:</b> Veículo tipo Furgão de 12m³, 0 km, ano/modelo 2013, direção hidráulica, ar condicionado, com potencia mínima de 120 cv, transmissão manual, motor diesel, faróis de neblina, vidros elétricos dianteiros, travamento central, na cor branca rodas e pneus compatíveis com o veículo		
			<b>VALOR TOTAL</b>		<b>R\$</b>

**Prazo de validade da proposta:** (não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de apresentação da proposta).

**Empresa/Razão Social:** \_\_\_\_\_

**Endereço completo** \_\_\_\_\_

**C.N.P.J.:** \_\_\_\_\_

**Inscrição Estadual:** \_\_\_\_\_

**Tel:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ **Fax:** (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

**Endereço eletrônico:** \_\_\_\_\_

**Praça de pagamento:** Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_

Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

**Prazo de entrega do objeto:** \_\_\_\_\_

(conforme o item 15.1./ou prazo menor).

**Período de garantia do objeto:** \_\_\_\_\_ (sendo igual ou superior à 3 (três) anos).

**Prazo de pagamento:** \_\_\_\_\_ ( inciso VII do item 7.1).

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2.013.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

\_\_\_\_\_  
Carimbo CNPJ





# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## ANEXO VIII

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N.º \_\_\_\_/2.013

PREGÃO PRESENCIAL N.º 044/2.013

PROCESSO N.º 121/2.013

EDITAL N.º 072/2.013

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ do ano de 2.013, nesta cidade de Pariqueira-Açu-SP, compareceram de um lado a Prefeitura Municipal de Pariqueira – Açu, doravante denominada, ÓRGÃO LICITANTE, aqui representada pelo Sr. **JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**, Prefeito Municipal, e de outro a Empresa \_\_\_\_\_, situada à Rua/Av. \_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_, Município de \_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_, representada na forma seu (Contrato Social) –(Procuração) pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) do C.P.F. nº \_\_\_\_, R.G. nº \_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à Rua/Av. \_\_\_\_, nº \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_, Município de \_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_, para celebrar o presente Contrato, resultado do **PROCESSO PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2.013**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a contratação de empresa, acima citada, prorrogável até o limite estabelecido no inc. II do art. 57 da Lei Federal de Licitações nº 8.666/93 e demais alterações posteriores, que será regida pela Lei federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e às seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste Contrato é a **AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS, ZERO QUILOMETROS, DESTINADOS À DIVERSOS SETORE PARA COMPOR A FROTA MUNICIPAL.**

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES

**2.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATADA:

I - Entregar com pontualidade o objeto ofertado;

II - Comunicar imediatamente e por escrito a Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

III Atender com prontidão as reclamações por parte do recebedor dos produtos, objeto da presente licitação;

**2.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da CONTRATANTE:

I - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;

II - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

III - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

IV - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

### CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE FORNECIMENTO DE OBJETO

**3.1** – O veículo objeto deste edital deverá ser entregue no Paço Municipal da Prefeitura de Pariqueira-Açu, sito à RUA XV DE NOVEMBRO, 686 - CENTRO – PARIQUERA – AÇU-SP, em **até 30 (trinta)** dias a contar da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado desde que haja interesse da administração municipal e nos termos da Lei 8.666/93.

**3.2** – A Contratada, ficará obrigada a trocar as suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, os veículos que vierem a ser recusados sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação.

**3.2.1** – A Contratada ficará obrigada a ofertar garantia mínima de 03 (três) anos para o veículo ofertado.

**3.3** – Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do veículo e seus equipamentos obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com apresentado na proposta.

**3.4** – A Contratada, sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da PREFEITURA, encarregada de acompanhar a entrega do veículo prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive na entrega anexar a Nota Fiscal, para o recebimento do mesmo.

### CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**4.1** - O valor global do fornecimento, ora contratado é de **R\$ .....** (reais), fixo e irrevogável.

**4.2** - O valor total dos veículos do setor da educação é de **R\$ .....(reais).**

**4.3** - O Valor total dos veículos do setor da saúde é de **R\$ ....(reais).**



# DIÁRIO OFICIAL

## do Município de Pariqueira Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

**4.4** - No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

**4.5** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da efetiva entrega dos materiais desta licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

**4.6** - A Nota Fiscal/Fatura, deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**4.7** - As notas fiscais deverão ser emitidas separadamente, de acordo com os setores, e nota de empenho, sendo uma nota fiscal para cada veículo.

**4.8** - Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

### 5 - DO PREÇO E DO REAJUSTE:

**5.1** - Os preços deverão ser expressos em reais e de conformidade com o inciso I, subitem 7.1 do edital, fixo e irredutíveis.

### CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO

**6.1** - O prazo do contrato será de 30 (trinta) dias, contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado desde que haja interesse da administração municipal e nos termos da Lei 8.666/93.

**6.1.2** - Este contrato vigorará do dia \_\_\_/\_\_\_/2.013 à \_\_\_/\_\_\_/2.013.

### CLÁUSULA SÉTIMA - RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

**7.1** - As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão a cargo das dotações alocadas no exercício de 2013

### 8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:

**8.1** - Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

**8.2** - Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III- suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**8.3** - Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**8.4** - As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**8.5** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

**8.6** - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

### CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

**9.1** - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

### CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

**10.1** - Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial ou em Jornal de grande circulação no Município.

### CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

**11.1** - Fica eleito o Foro Distrital da Comarca de Jacupiranga/SP, Vara Distrital de Pariqueira-Açu/SP, para decidir quaisquer questões atinentes ao presente contrato, com a renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justas e contratadas, assinam o presente contrato em 04 (Quatro) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo identificadas.



# DIÁRIO OFICIAL

do Município de Paríquera Açu

segunda-feira, 16 de dezembro de 2013

Edição nº 38. Ticket 38

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ANEXOS AO CONTRATO

12.1 -. Fazem parte integrante deste contrato;

Anexo I – Edital do Pregão Presencial nº 044/2.013.

Anex II – Planilha Proposta;

Paríquera-Açu, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2.013.

.....  
**JOSÉ CARLOS SILVA PINTO**  
***Prefeito Municipal***

.....  
**(REPRESENTANTE LEGAL)**

TESTEMUNHAS:

1ª \_\_\_\_\_ (R.G. \_\_\_\_\_)

2ª \_\_\_\_\_ (R.G. \_\_\_\_\_)